



# ELIO eKasa

---

## Dokumentácia

### Obsah

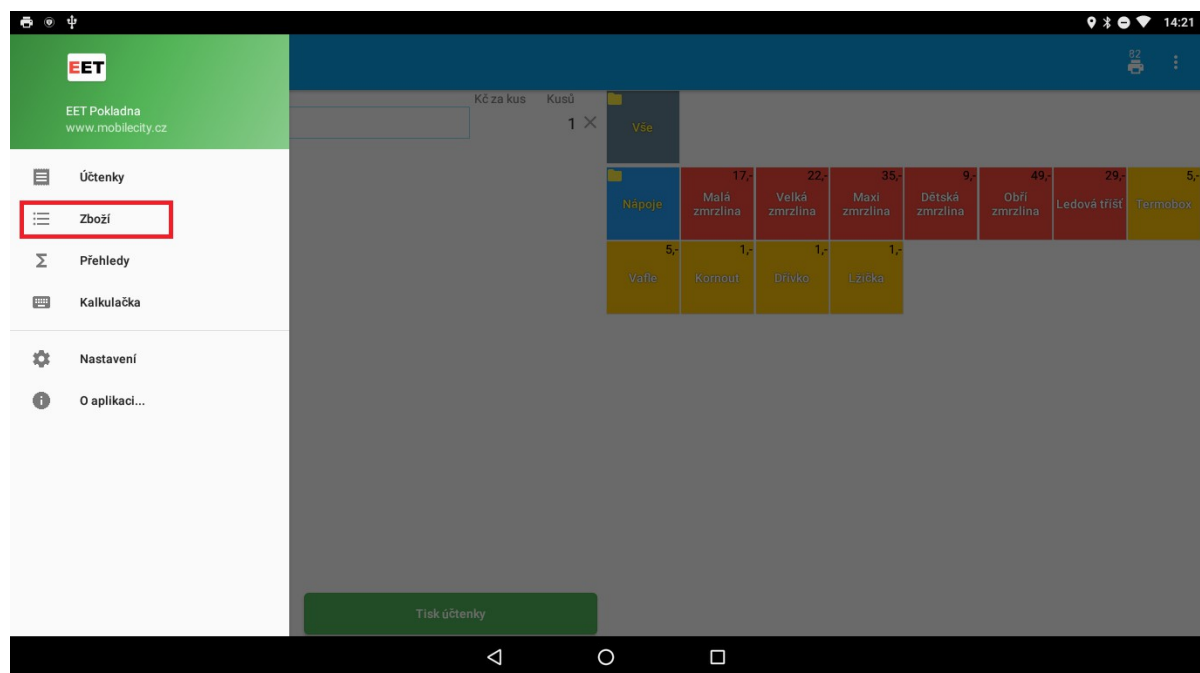
Obsluha programu.....	2
Vloženie novej položky, tovarovej skupiny.....	2
Import tovarov zo súboru .csv.....	5
Vytvorenie pokladničného dokladu.....	8
Účtovanie pomocou kalkulačky.....	10
Otvorené účty.....	15
Vklad do pokladnice.....	16
Výber z pokladnice.....	17
Úhrada faktúry.....	18
Evidencia paragónu faktúry.....	19
Vložiť číslo paragónu.....	20
Identifikácia kupujúceho.....	21
Evidencia polohy.....	22
Doklady.....	24
Reporty.....	26
Nastavenia.....	27
Nahratie identifikačných a autentifikačných údajov CHDÚ.....	27
Nekorektné zadanie identifikačných resp. autentifikačných údajov.....	28
Pokladničné doklady.....	31
Nastavenie DPH údajov.....	34
Nastavenie tlače.....	35
Sériová tlačiareň s CHDÚ.....	35

Vstavané tlačiarne.....	38
Nastavenie prostredia.....	41
Automatizácia.....	51
Aktivovanie licencie.....	52

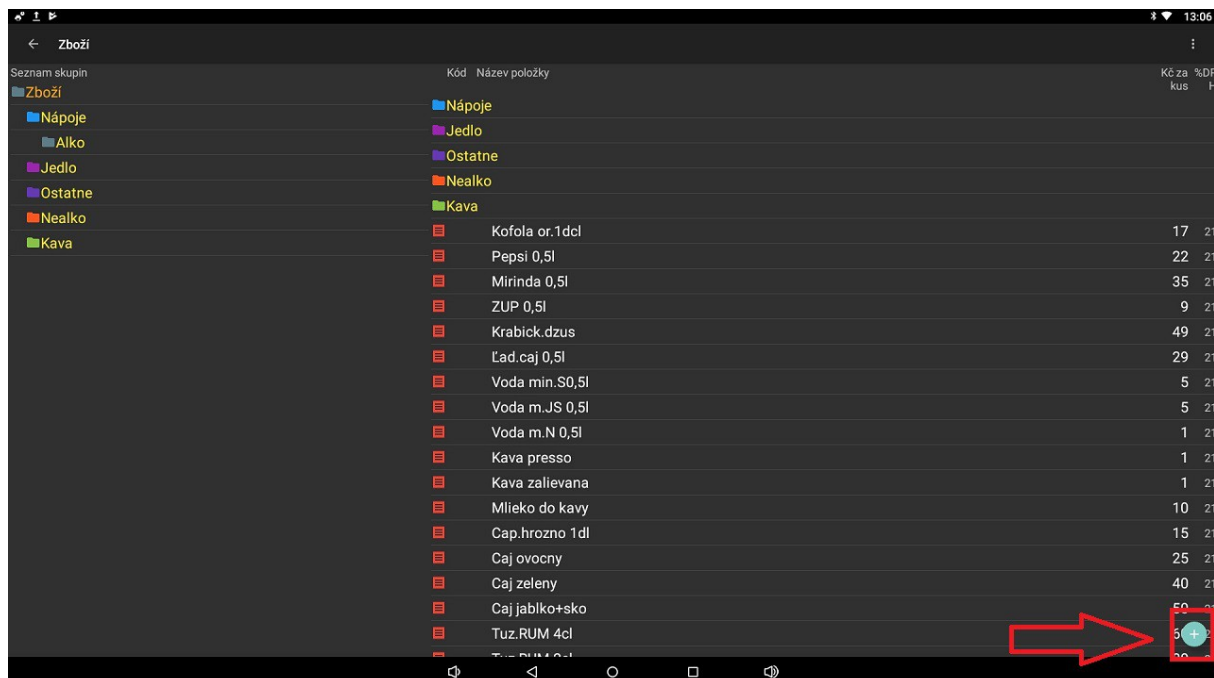
## Obsluha programu

### Vloženie novej položky, tovarovej skupiny

Novú položku je možné vytvoriť v záložke **Tovary/Služby**.



Pre vytvorenie nového tovaru resp. služby, klikneme v pravom dolnom rohu na tlačidlo +. V prípade, že chceme tovar vložiť do niektorej z kategórií, najskôr sa vyberieme danú kategóriu na ľavej strane a až potom dáme vytvoriť Nový tovar (rovnakým spôsobom i v prípade vytvárania kategórií resp. pod kategórií).



Kód	Název položky	Kč za kus	%DPH
	Nápoje		
	Jedlo		
	Ostatne		
	Nealko		
	Kava		
	Kofola or.1dcl	17	21
	Pepsi 0,5l	22	21
	Mirinda 0,5l	35	21
	ZUP 0,5l	9	21
	Krabick.dzus	49	21
	Lad.caj 0,5l	29	21
	Voda min.S0,5l	5	21
	Voda m.JS 0,5l	5	21
	Voda m.N 0,5l	1	21
	Kava presso	1	21
	Kava zalievana	1	21
	Mlieko do kavy	10	21
	Cap.hrozno 1dl	15	21
	Caj ovocny	25	21
	Caj zeleny	40	21
	Caj jablko+sko	50	21
	Tuz.RUM 4cl	6	21

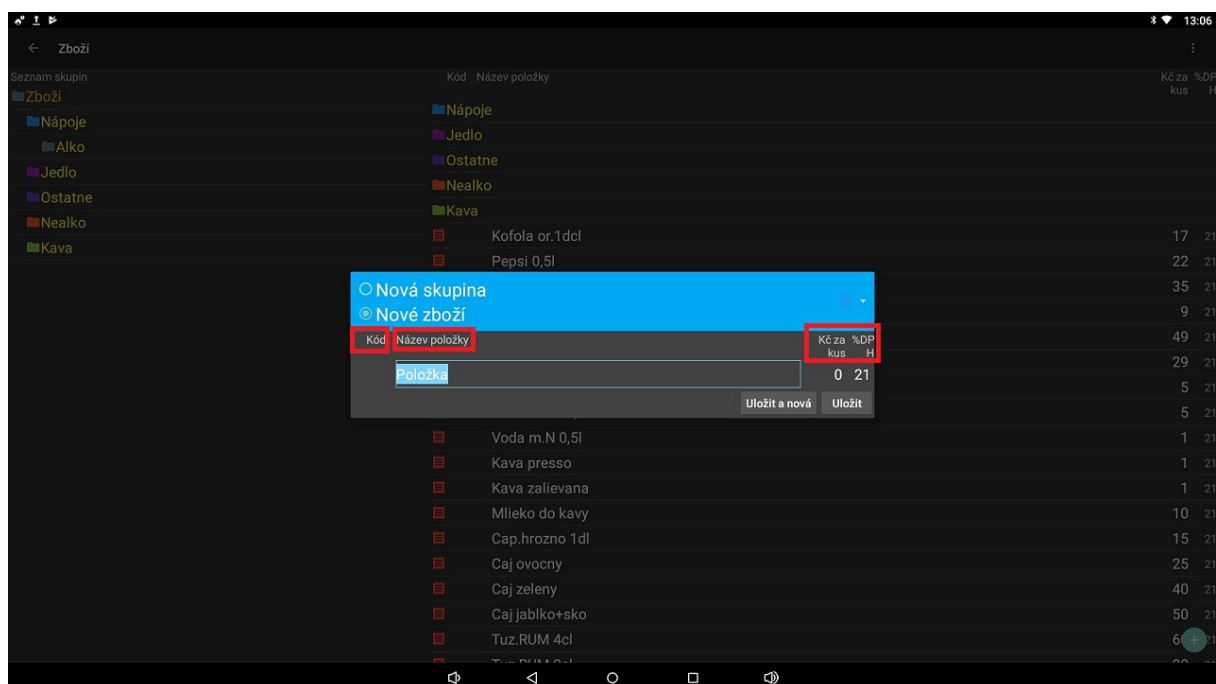
Na novom riadku upravíme **Názov položky**, **Cenu za kus**, **% DPH**, prípadne **Kód** položky pokiaľ máme v nastaveniach povolenú voľbu **používať kód produktu**.

**Názov** – predstavuje názov tovaru/služby, ktorý sa bude zobrazovať na pokladničnom doklade.

**Kód** – predstavuje kód tovaru/služby, pomocou ktorého je možné uskutočňovať predaj na kalkulačke, pomocou zadania tohto kódu a tlačidla PLU. Do položky kód je možné zadať i EAN čiarový kód a používať tak snímač čiarových kódov.

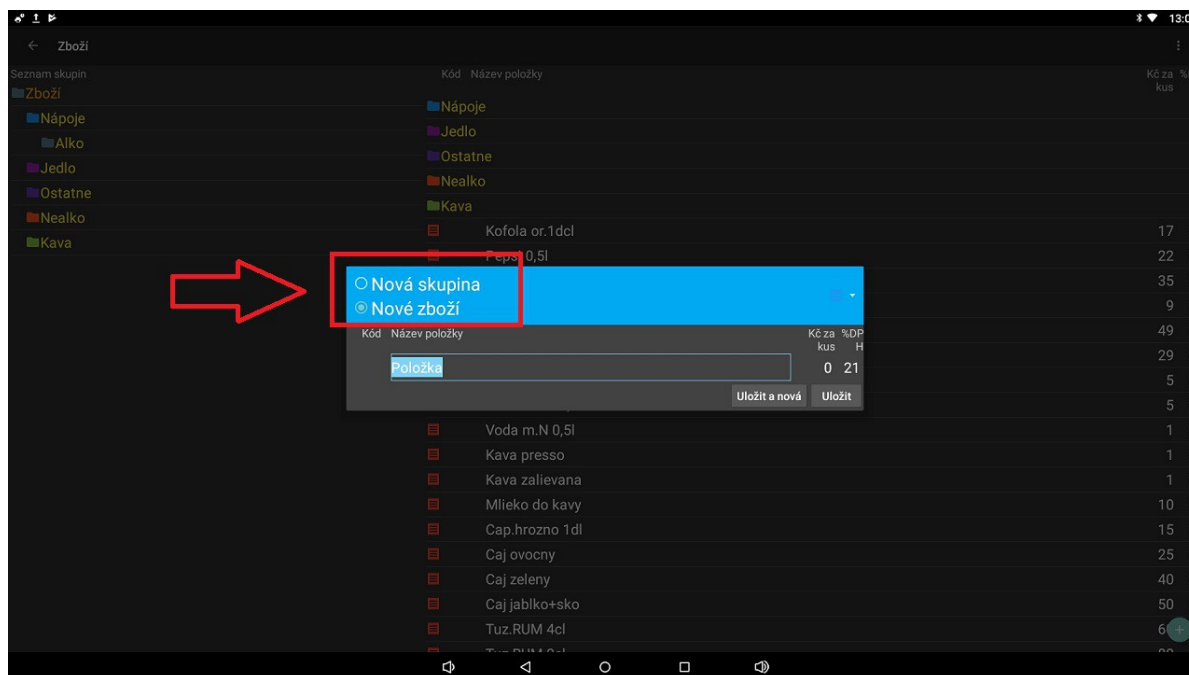
**EUR za kus** – predstavuje cenu za 1 kus.

**% DPH** – predstavuje % sadzbu DPH.

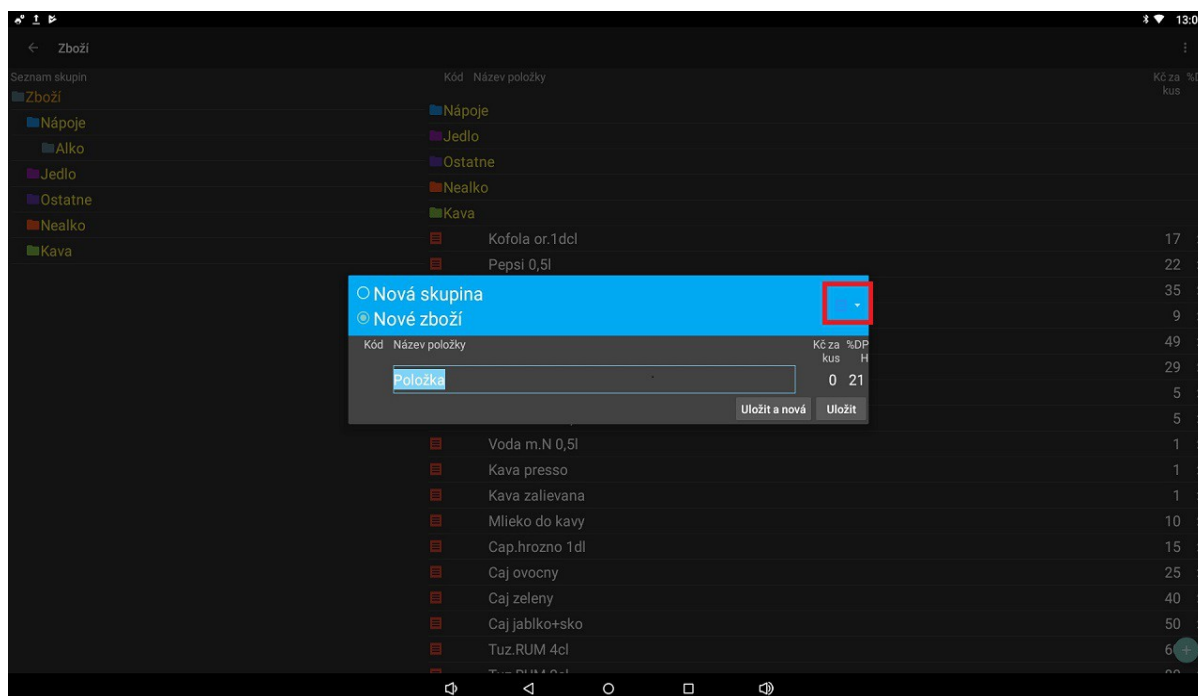


Kód	Název položky	Kč za kus	%DPH
	Nápoje		
	Jedlo		
	Ostatne		
	Nealko		
	Kava		
	Kofola or.1dcl	17	21
	Pepsi 0,5l	22	21
		35	21
		9	21
		49	21
		29	21
		5	21
		5	21
		1	21
		1	21
		10	21
		15	21
		25	21
		40	21
		50	21
		6	21

V prípade, že chceme vytvoriť novú kategóriu položiek, použijeme rovnaký postup. V pravom dolnom rohu klikneme na + a keď sa zobrazí okno, v hornom menu zmeníme voľbu **Nový tovar** na **Nová skupina**. Zadáme Názov skupiny a následne potvrdíme tlačidlom **Uložiť**.

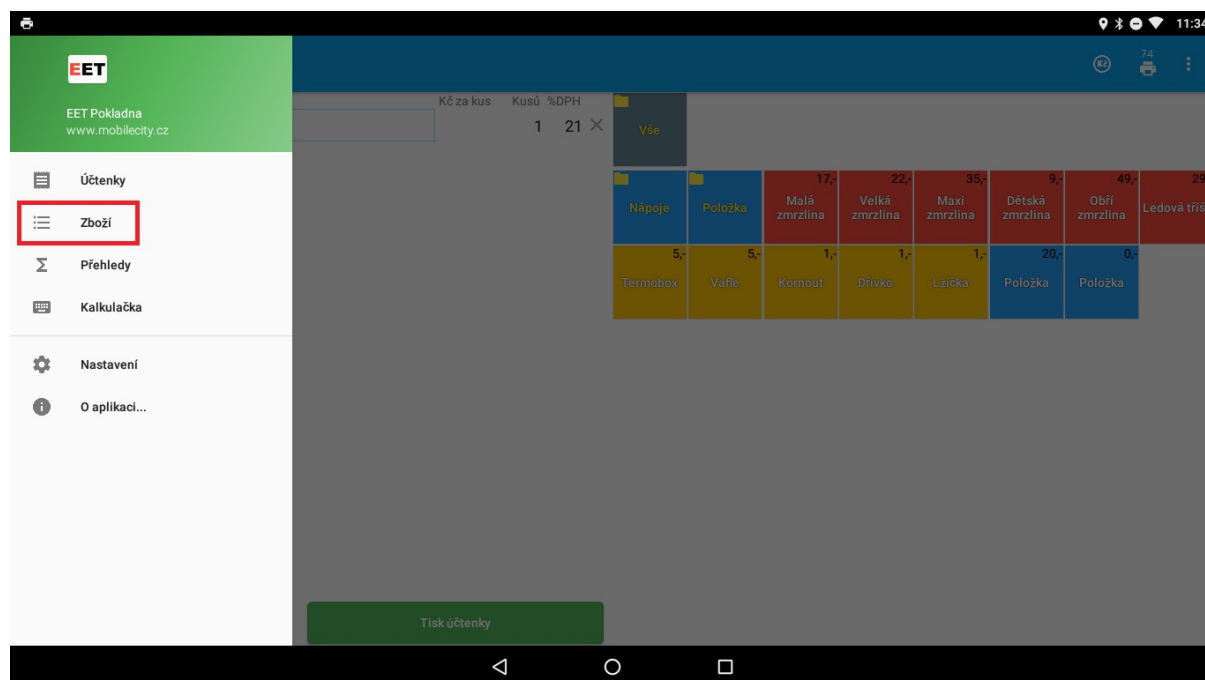


Pri názvoch tovarov a skupín je možné meniť ich farbu. Farbu si vyberieme zo zoznamu farieb, ktoré sú umiestnené v menu napravo. Po zvolení farby dáme **Uložiť**, aby sa prejavili zmeny. Hneď po uložení sa farba zmení.



## Import tovarov zo súboru .csv

Viacej tovarov je možné do aplikácie nainportovať z CSV súboru. V ľavom hornom rohu klikneme na ikonku s popisom **Tovary**. Keď sa nám otvorí okno s tovarmi, v pravom hornom rohu klikneme na ikonku, ktorá vypadá ako troj bodka. Keď nabehne menu, zvolíme možnosť **Zálohovať do súboru**.



Hneď na to nám vybehne okno s informáciou, kam sa záloha tovarov uložila a potvrdíme **OK**.



Uložený súbor si prekopírujeme do počítača pre jeho jednoduchšiu úpravu. Súbor otvoríme v ľubovoľnom editore csv (Excel, OpenOffice) a pre jeho otvorenie nastavíme nasledujúce parametre:

	Štandardne	Štandardn	Štandardn	Štandardn	Štandardn	Štandardn	Štandardne	Šta ^
1	name	price	amount	vat	code	type	item_id	p
2	Denné menu	30		21				
3	Minerálka fl.	25		21				
4	Pivo 10	35		21				
5	Pivo 12	40		21				

Znaková sada: Unicode (UTF-8)

Jazyk: Východzie

Oddelené pomocou: Čiarka

Všetky potrebné položky doplníme. Stačí zadať názov tovaru, ale doporučujeme zadať aj cenu, DPH, prípadne skupinu, do ktorej bude tovar zaradený. Popis jednotlivých stĺpcov súboru je nasledovný:

**Name** - názov tovaru/služby

**Price** - Cena

**Vat** - % sadzba DPH

**Code** - kód tovaru/služby

**Type** - typ, zadaná hodnota 1 = Tovar, zadaná hodnota 2 = Skupina

**Item ID** - ID tovaru/služby resp. skupiny, pri tovare bez skupiny je 0, v prípade skupiny zadáme ID

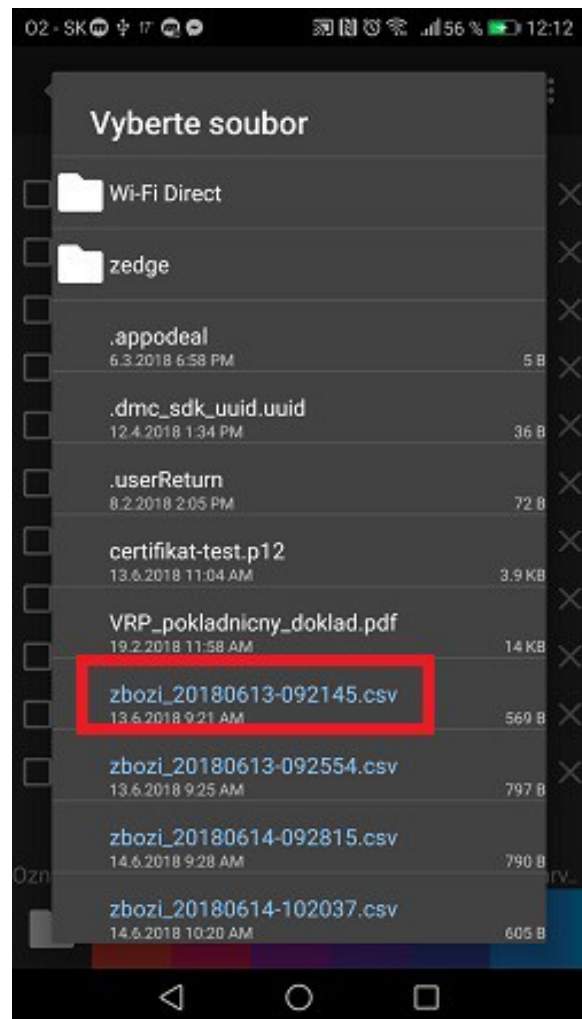
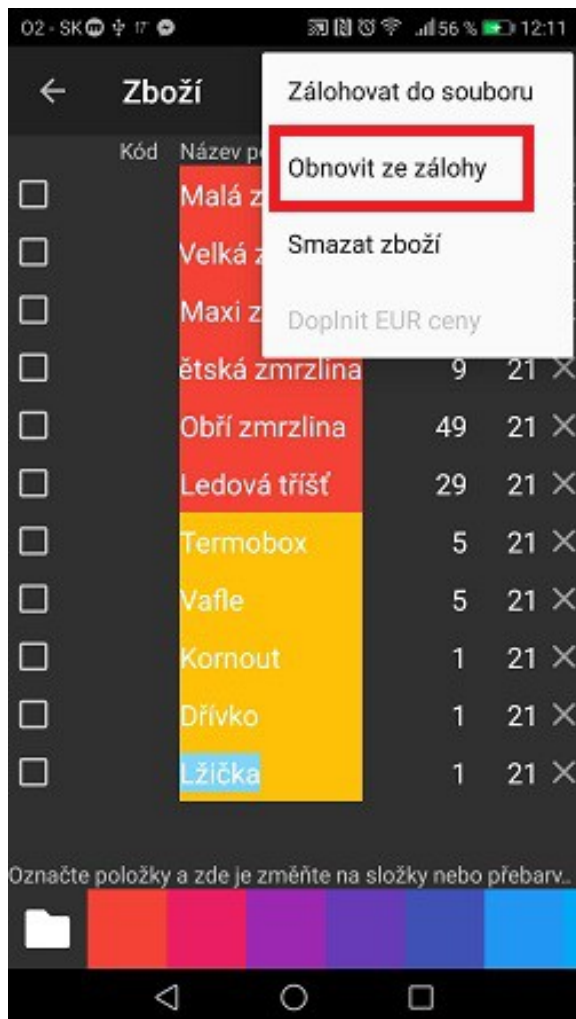
**Parent ID** – priradenie tovaru do danej skupiny

**Color** – farba tlačidla

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<u>name</u>	<u>price</u>	<u>amount</u>	<u>vat</u>	<u>code</u>	<u>type</u>	<u>item_id</u>	<u>parent_id</u>	<u>color</u>
2	<u>Denné menu</u>	30		21	1	1	0		
3	<u>Minerálka fl.</u>	25		21	2	1	0	1	
4	<u>Pivo 10</u>	35		21	3	1	0	1	
5	<u>Pivo 12</u>	40		21	4	1	0	1	
6	<u>Nápoje</u>	0		21		2	1		
7									

Súbor uložíme a pošleme späť do zariadenia s aplikáciou ELIO Ekasa.

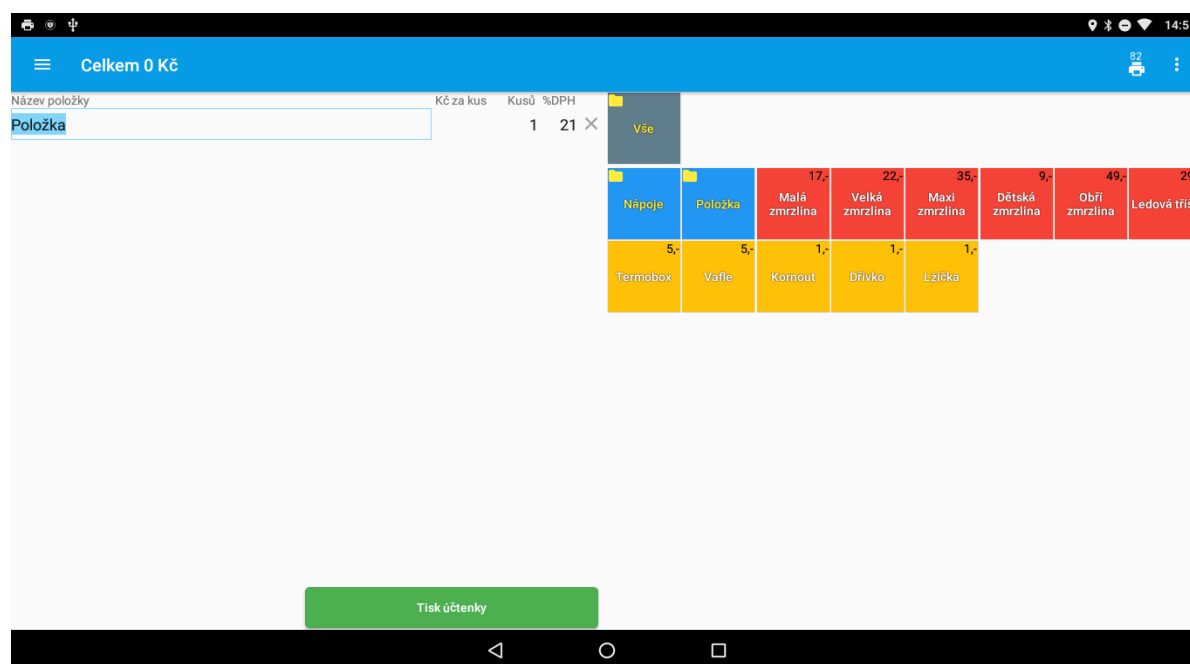
V aplikácii prejdeme na **Tovary** a v pravom hornom rohu klikneme na ikonku – tri bodky. Keď nabehne menu, zvolíme možnosť **Obnoviť zo zálohy**. Vyberieme súbor CSV s naprogramovanými položkami



Položky sú úspešne na importované do aplikácie a je možné ich ďalej upravovať.

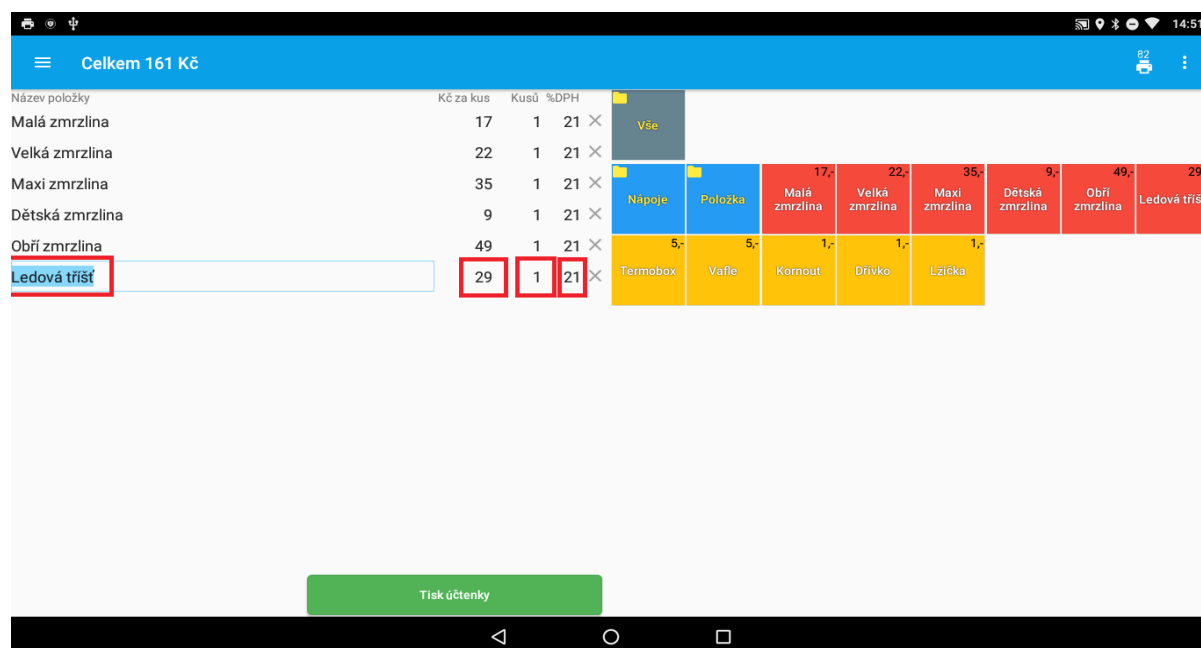
## Vytvorenie pokladničného dokladu

Vytvorenie nového pokladničného dokladu je možné na hlavnej obrazovke aplikácie. Na hlavnej obrazovke máme zobrazené všetky tovary/služby, ktoré sme si v aplikácii vytvorili resp. na importovali zo súboru.



Pre pridanie niektorej položky na pokladničný doklad, jednoducho klikneme na ikonku daného tovaru. Tovar je automaticky pridaný na pokladničný doklad. Všetky tovary, ktoré sme pridali na pokladničný doklad, je možné vidieť v náhľade dokladu na ľavej resp. vrchnej časti obrazovky.

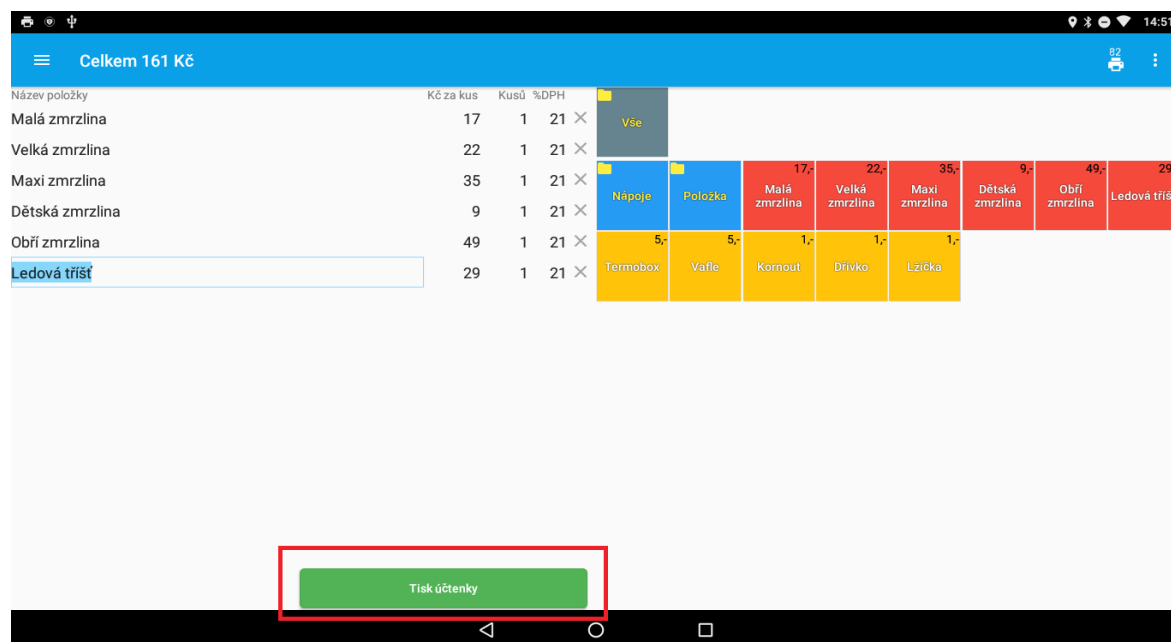
V náhľade pokladničného dokladu je možné meniť názov tovaru, jeho cenu, počet kusov, prípadne % sadzbu DPH. (Všetky tieto úpravy je rovnako možné zakázať v nastaveniach aplikácie alebo povoliť ktoré z nich je možné upravovať).



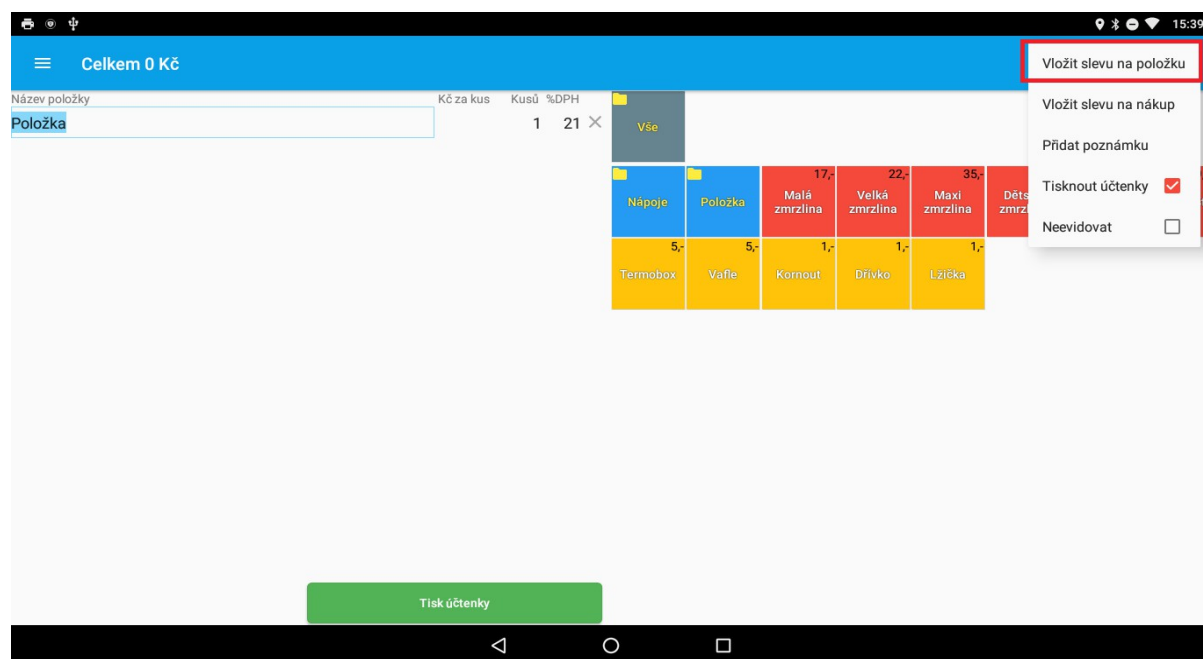
Po pridaní všetkých tovarov na pokladničný doklad, pokladničný doklad ukončíme kliknutím na tlačidlo v spodnej časti obrazovky - **Tlač dokladu**. (V prípade, že máme v nastaveniach aktivovanú



voľbu **Výber spôsobu platby** - v ďalšom kroku máme možnosť vybrať buď **Platbu v hotovosti** alebo **Platobnou kartou**).



Na jednotlivé položky je možné zadávat percentuální zľavy. Ak chceme na niektorý z tovarov uplatniť percentuálnu zľavu, po pridaní tovaru na pokladničný doklad, klikneme na tlačidlo **Vložit zľavu na tovar**, ktoré nájdeme v pravej hornej časti obrazovky.

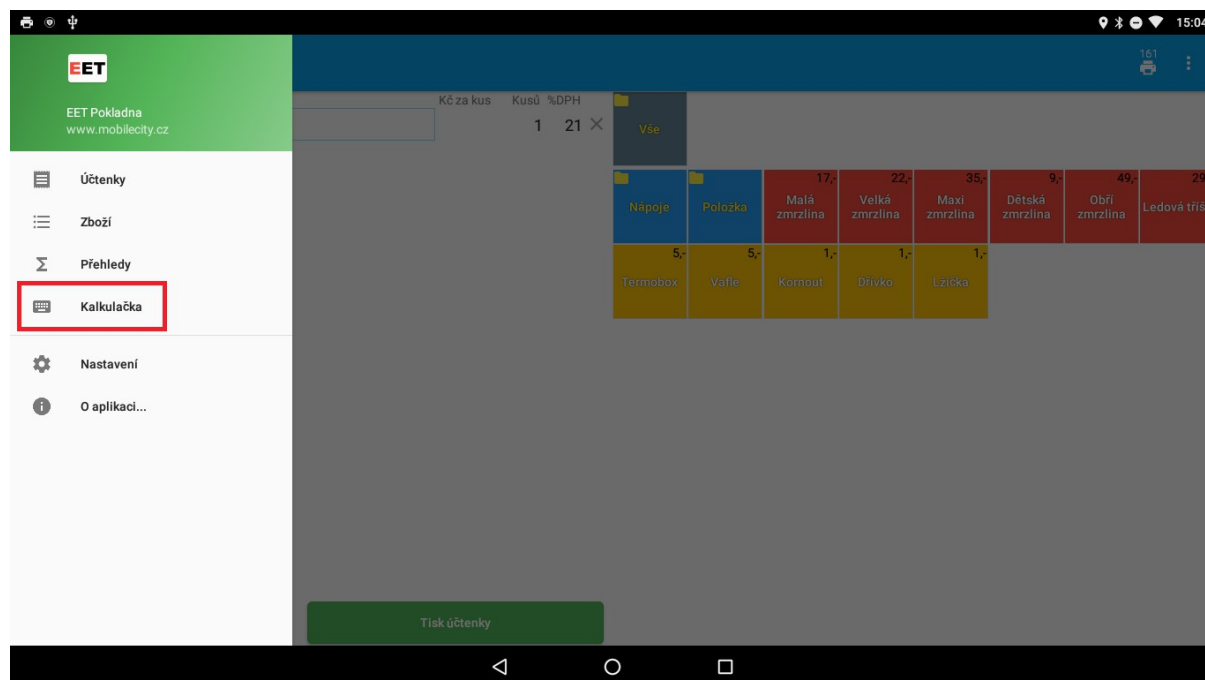


Otvorí sa nám formulár pre zadanie hodnoty zľavy. Zľavu v % zadáme do formulára a potvrdíme tlačidlom **OK**.

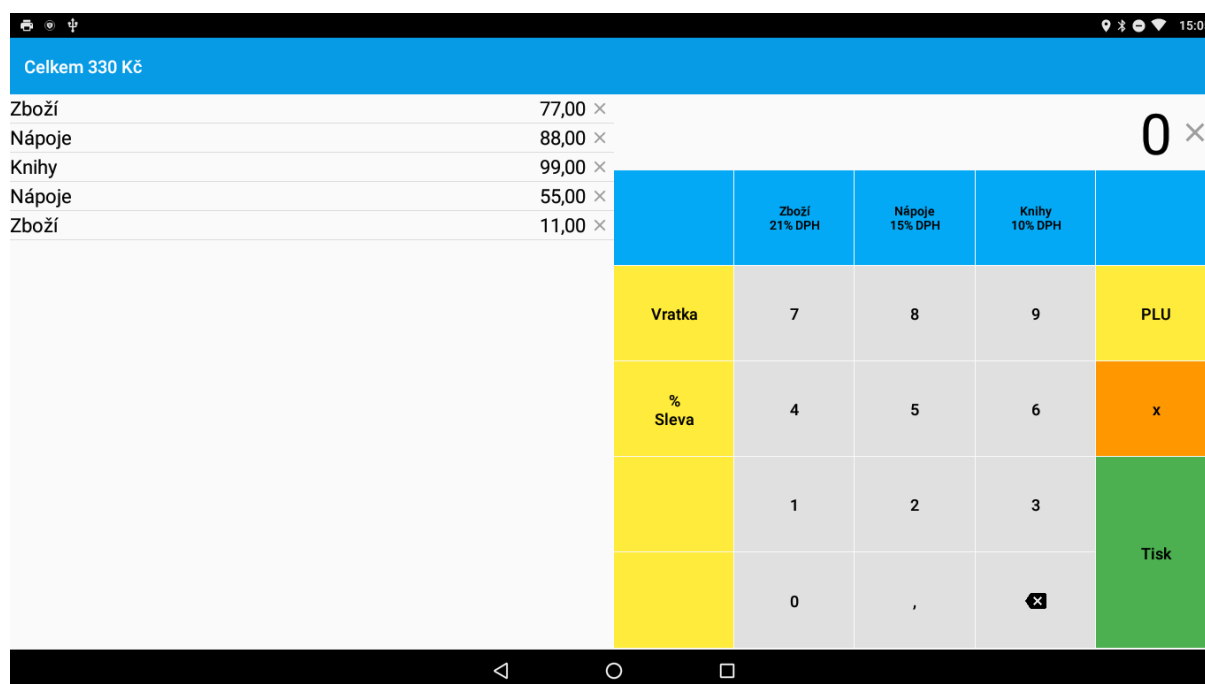
Rovnakým spôsobom je možné zadať zľavu na celý nákup. Namiesto tlačidla **Vložit zľavu na tovar**, použijeme tlačidlo **Vložit zľavu na nákup**. V tomto prípade bude percentuálna zľava uplatnená na celý doklad.

## Účtovanie pomocou kalkulačky

Pokladničný doklad vieme vytvoriť aj pomocou rýchleho zadania sumy a tovarovej skupiny. Túto voľbu umožňuje **kalkulačka**, ktorú nájdeme v základnom menu programu.



V prvom kroku zadáme číselnú čiastku. Po zadaní čiastky klikneme na preddefinované tovary v hornej lište. Tovar a jeho suma sa pridá na pokladničný doklad.



V prípade viacerých kusov, tovar vieme pridať pomocou tlačidla krížik (x). Na číselnej klávesnici zadáme počet kusov, klikneme na krížik, zadáme sumu za 1 kus a klikneme na tovarovú skupinu.

Celkem 200 Kč

2 x Zboží 200,00 ×

2x100 ×

	Zboží 21% DPH	Nápoje 15% DPH	Knihy 10% DPH	
Vratka	7	8	9	PLU
% Sleva	4	5	6	x
	1	2	3	Tisk
	0	,	↩ ×	

Tovar je možné z pokladničného dokladu odstrániť pomocou tlačidla krížik pri sume.

Celkem 2702 Kč

Zboží 100,00 ×  
 Nápoje 50,00 ×  
 Knihy 55,00 ×  
 Zboží 458,00 ×  
 Nápoje 785,00 ×  
 Zboží 1254,00 ×

0 ×

	Zboží 21% DPH	Nápoje 15% DPH	Knihy 10% DPH	
Vratka	7	8	9	PLU
% Sleva	4	5	6	x
	1	2	3	Tisk
	0	,	↩ ×	

Na doklade je možné zadávať percentuálnu zľavu. V prípade, že chceme na celý nákup uplatniť zľavu, zadáme na číselnej klávesnici hodnotu v % a potvrdíme tlačidlom % Zľava.

Celkem 1998 Kč

2 x Zboží	200,00 ×				
2 x Zboží	2010,00 ×				
Nápoje	10,00 ×				
Sleva 10% na vše s DPH 15%	-1,00 ×				
Sleva 10% na vše s DPH 21%	-221,00 ×				

0 ×

	Zboží 21% DPH	Nápoje 15% DPH	Knihy 10% DPH	
Vratka	7	8	9	PLU
% Sleva	4	5	6	x
	1	2	3	Tisk
	0	,	✕	

Preddefinované tovarové skupiny v hornom zozname je možné upravovať. Tovarú skupinu upravíme dlhým kliknutím na ňu. Následne sa otvorí formulár na úpravu tovarovej skupiny. Je možné upraviť názov tovarovej skupiny a sadzbu DPH v %.

Celkem 330 Kč

Zboží	77,00 ×				
Nápoje	88,00 ×				
Knihy	99,00 ×				
Nápoje	55,00 ×				
Zboží	11,00 ×				

0 ×

	Zboží 21% DPH	Nápoje 15% DPH	Knihy 10% DPH	
		8	9	PLU
		5	6	x
	1	2	3	Tisk
	0	,	✕	

Popis

Sazba DPH

0

OK

Po pridaní všetkých položiek na pokladničný doklad, doklad ukončíme pomocou tlačidla **Tlač**.

The screenshot shows a POS system interface. At the top, a blue bar displays 'Celkem 2702 Kč'. Below this, a list of items is shown with their prices and a multiplier 'x': Zboží (100,00), Nápoje (50,00), Knihy (55,00), Zboží (458,00), Nápoje (785,00), and Zboží (1254,00). To the right of the list, a large '0' with a multiplier 'x' is displayed. Below the list, a numeric keypad is visible with buttons for 'Vratka', '% Sleva', and digits 0-9. The 'Tisk' button is highlighted in green. The interface also shows tax rates for different categories: Zboží 21% DPH, Nápoje 15% DPH, and Knihy 10% DPH.

V prípade, že v nastaveniach máme zvolenú možnosť vyberať spôsob platby, po zatlačení tlačidla **Tlač**, nám vyskočí formulár, kde môžeme vybrať spôsob platby, buď **Hotovosť** alebo **Platobná karta**.

The screenshot shows a POS system interface with a receipt totaling 359 Kč. A modal dialog box titled 'Platba' (Payment) is displayed in the center. It contains two options: 'HOTOVĚ 359,00 Kč' (Cash) highlighted in green, and 'KARTOU 359,00 Kč' (Card) highlighted in blue. Below these options is a 'Přijato...' (Accepted...) button. The background shows a list of items: Pivo (77,00), Víno (88,00), Nealko (99,00), Alkohol (45,00), Ostatné (25,00), Pivo (10,00), and Víno. The interface also shows tax rates for different categories: Alkohol 21% DPH, Pivo 21% DPH, Víno 15% DPH, Nealko 10% DPH, and Ostatné 0% DPH.

Ďalšou možnosťou je voľba **Neplatné doklady**. Voľbu vyberieme v hornej lište, v pravom hornom rohu a po zapnutí tejto možnosti sa všetky doklady budú tlačiť ako neplatné.

Keď zvolíme možnosť **Neplatné doklady**, celá horná lišta sa nám zafarbí červenou farbou.

693 Kč celkem

Tisknout účtenky ☒

Neevidovat ☒

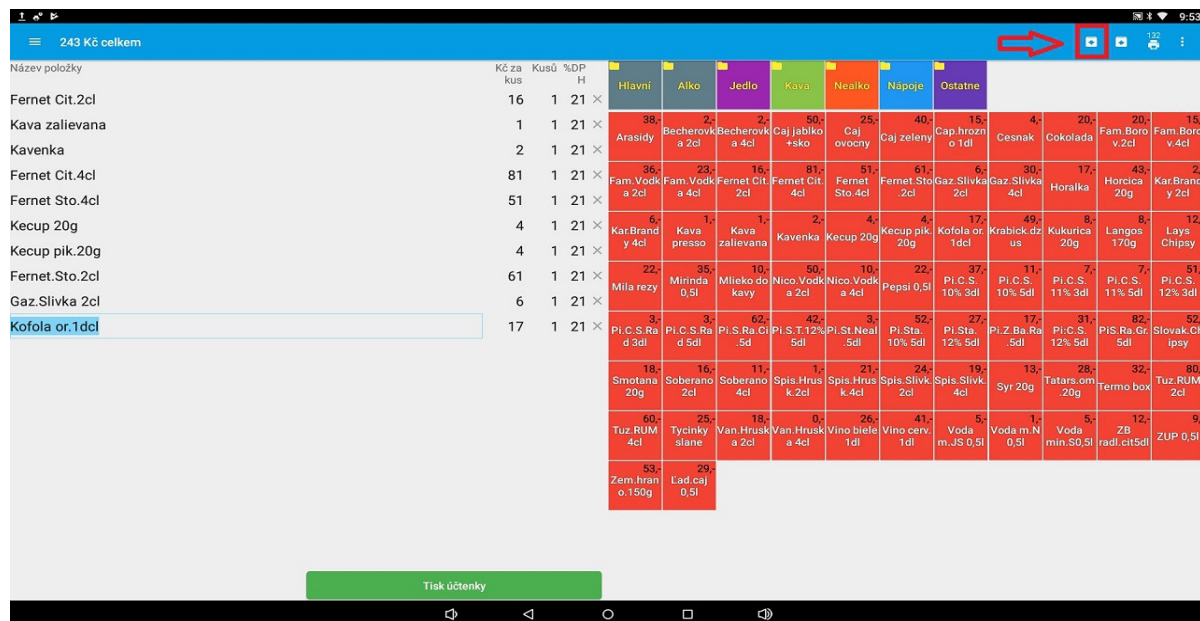
Pivo	77,00 ×				
Vino	88,00 ×				
Nealko	99,00 ×				
Ostatné	99,00 ×				
Alkohol	44,00 ×	Alkohol 21% DPH	Pivo 21% DPH	Vino 15% DPH	Nealko 10% DPH
Vino	55,00 ×				
Pivo	88,00 ×				
Nealko	99,00 ×				
Alkohol	44,00 ×	Vratka	7	8	9
					PLU
		% Sleva	4	5	6
					x
			1	2	3
					Tisk
			0	,	✕

## Otvorené účty

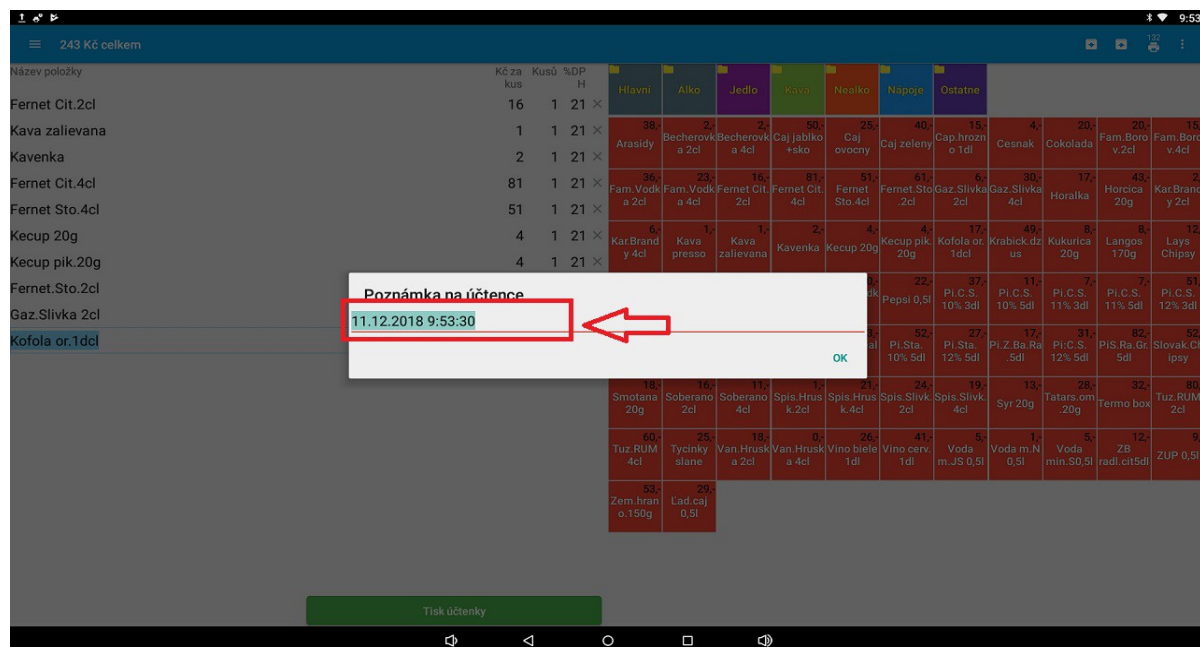
Jednotlivé rozpracované pokladničné doklady vieme ukladať vo forme otvorených účtov. Funkciu otvorených účtov vieme zapnúť v nastaveniach aplikácie.

Po zapnutí voľby je možné vidieť na hlavnej lište dve nové ikonky. Jedna slúži k uloženiu otvoreného účtu. Druhá na otvorenie zoznamu všetkých otvorených účtov.

Po pridaní položiek na pokladničný doklad, v prípade, že chceme účet odložiť, klikneme na tlačidlo šípka dolu v hornej lište.

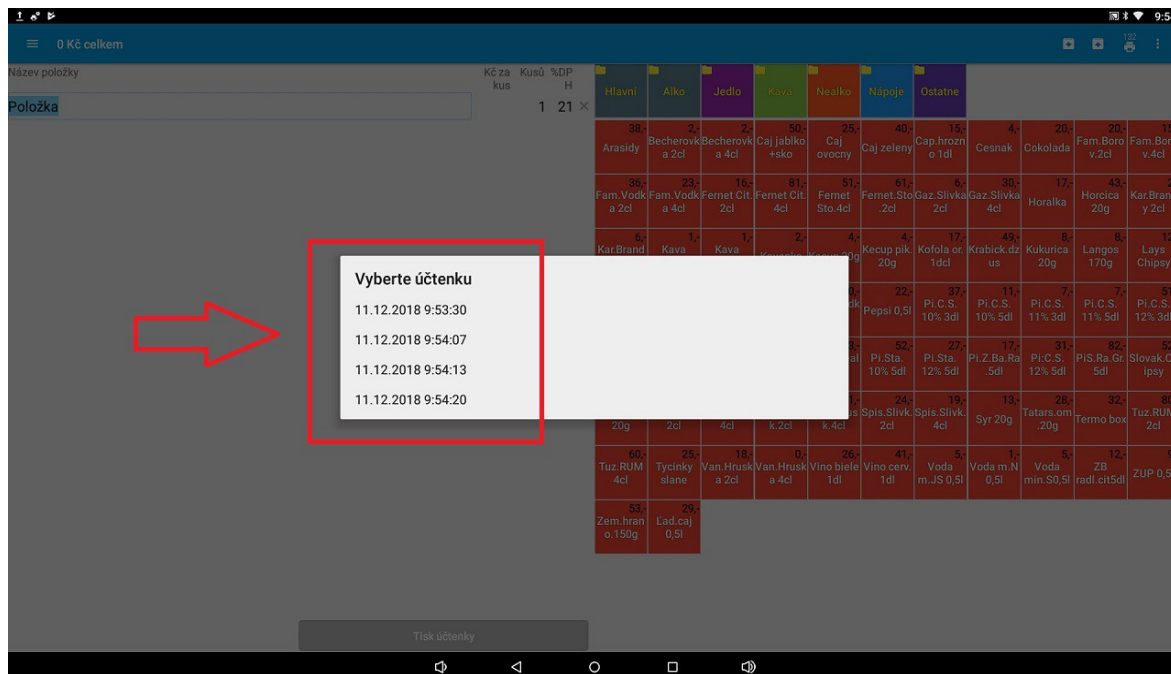


Po kliknutí na tlačidlo uvidíme tabuľku kde vieme tento účet pomenovať (napr. číslo stolu, číslo dokladu, ...).



Takýmto spôsobom si je možné definovať jednotlivé otvorené účty (stoly). Po vytvorení účtov je možné sa kedykoľvek k danému účtu vrátiť a doúčtovať ďalšie tovary alebo účet jednoducho ukončiť.

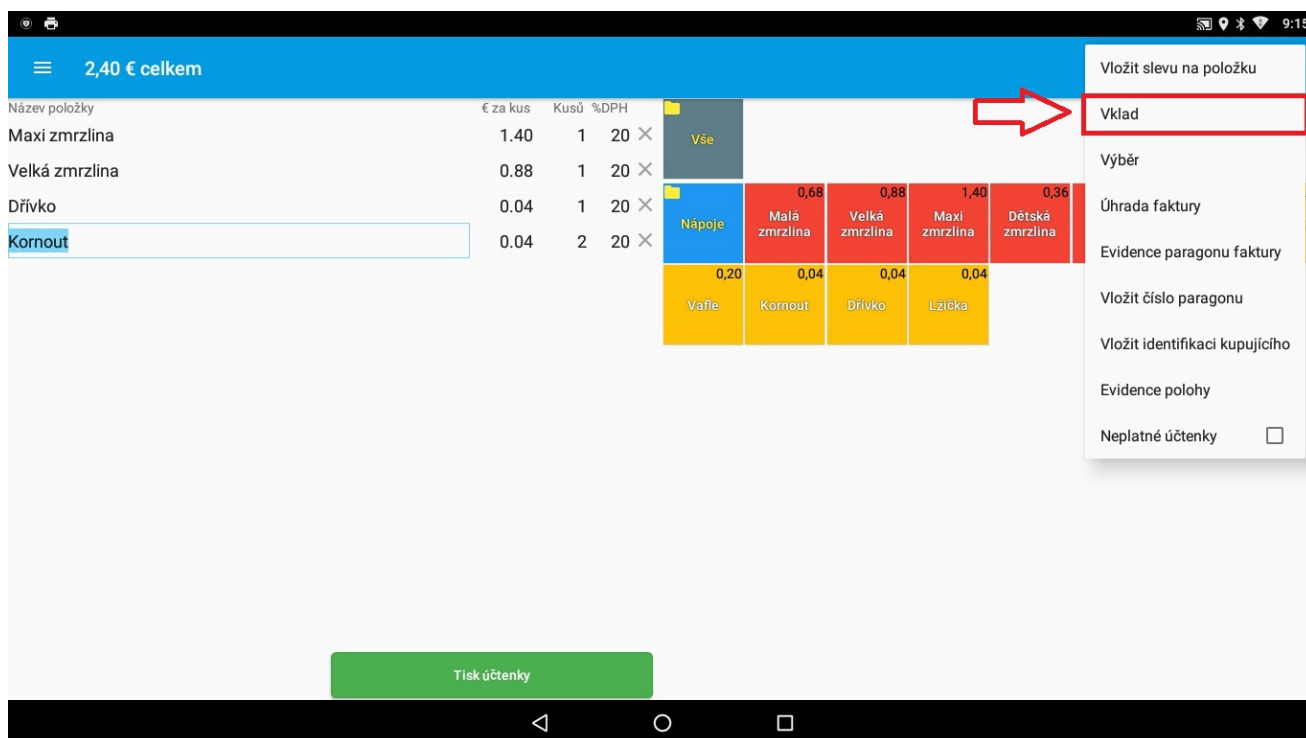
Zoznam jednotlivých účtov si otvoríme kliknutím na tlačidlo šípka hore v hornej lište.



Po kliknutí môžeme vidieť zoznam všetkých otvorených účtov. Po výbere niektorého z nich sa nám účet otvorí a môžeme s ním ďalej pracovať. Na účet je možné doplniť ďalšie tovary a znovu ho uložiť alebo účet ukončiť.

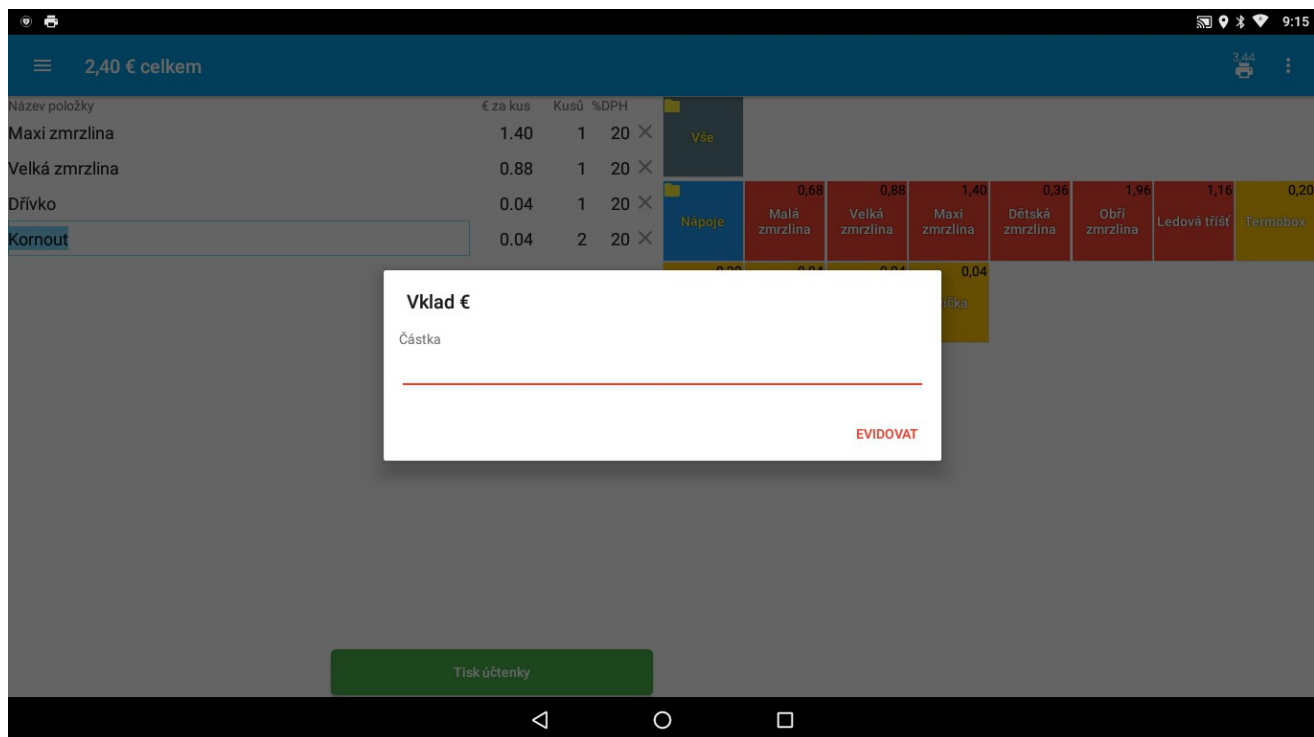
## Vklad do pokladnice

Vklad do pokladnice je možné vykonať kliknutím na menu v pravom hornom rohu. Z menu vyberieme možnosť **Vklad**.



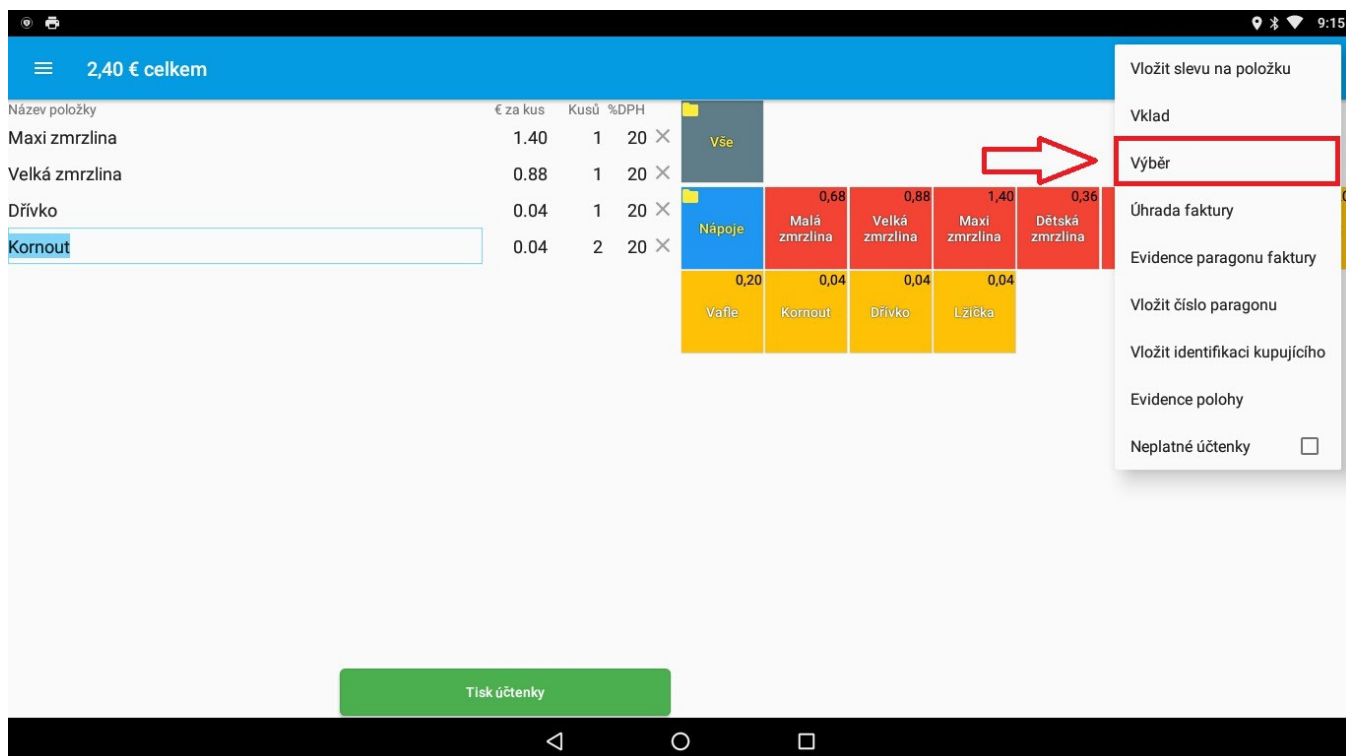
Otvorí sa nám okno kde zadáme sumu v € a klikneme na tlačidlo evidovať. Vklad do pokladnice bol úspešne vykonaný.



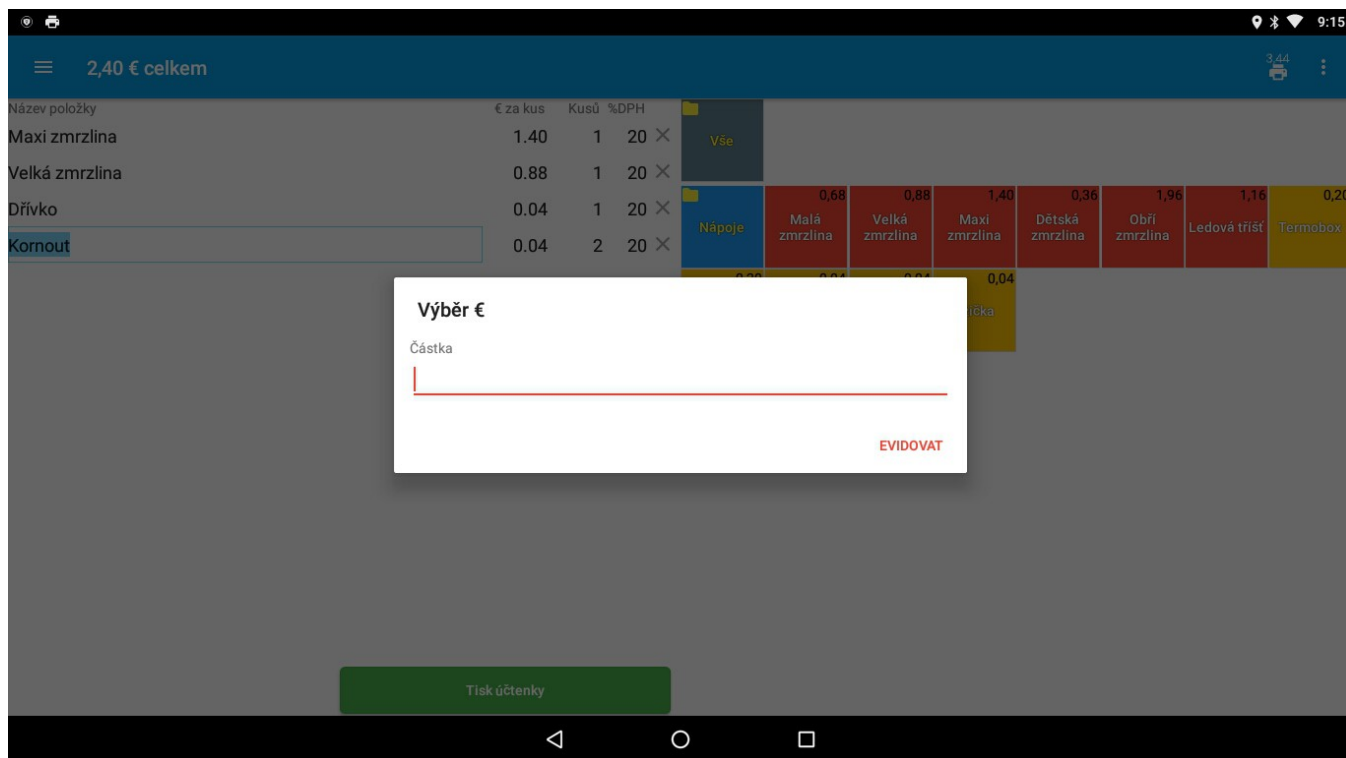


## Výber z pokladnice

Výber z pokladnice je možné urobiť podobným spôsobom ako Vklad do pokladnice. Klikneme na menu v pravom hornom rohu. Z menu vyberieme možnosť **Výběr**.

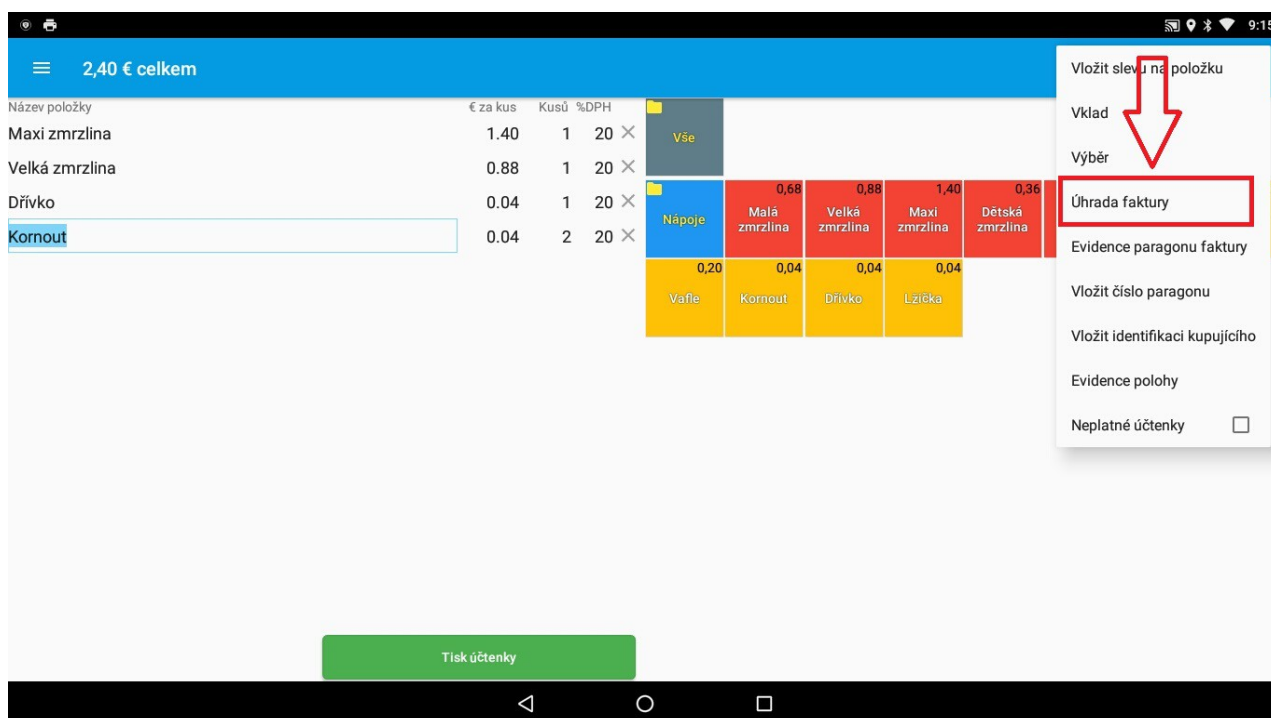


Otvorí sa nám okno kde zadáme sumu v € a klikneme na tlačidlo evidovať. Výber z pokladnice bol úspešne vykonaný.

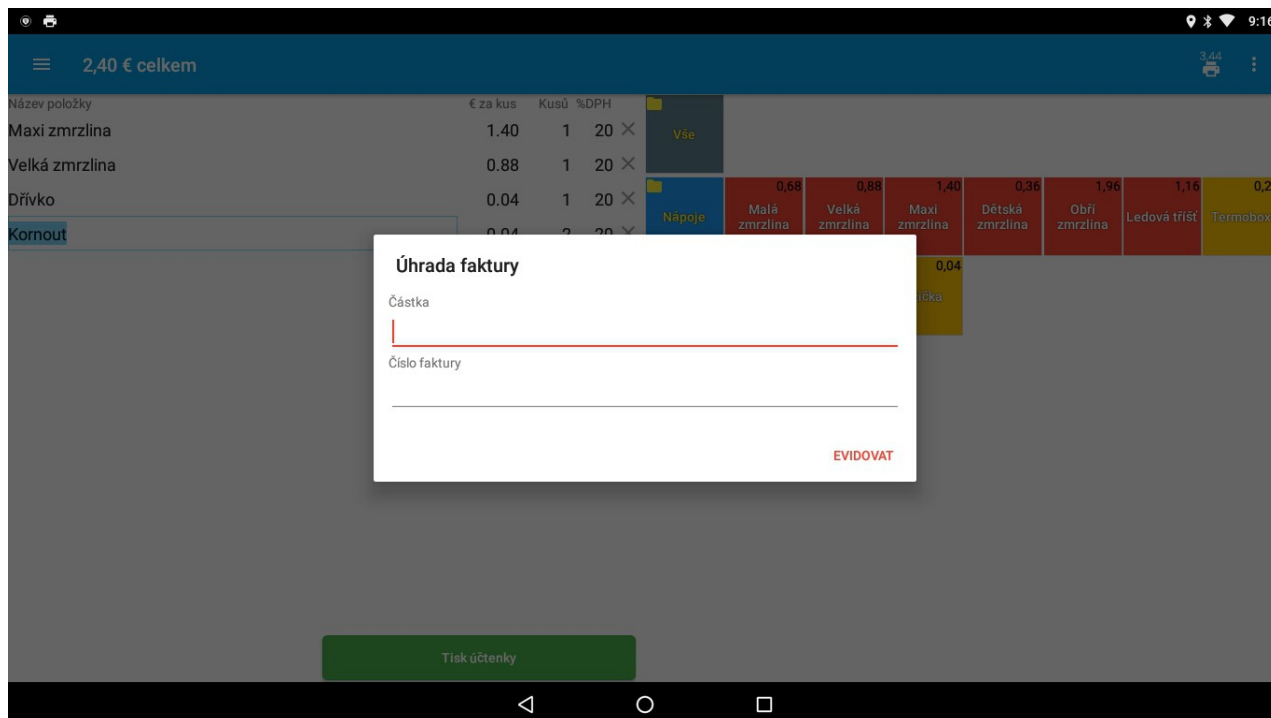


## Úhrada faktúry

Pokladničný doklad typu Úhrada faktúry vytvoríme nasledujúcim spôsobom. V pravom hornom menu vyberieme možnosť **Úhrada faktúry**.

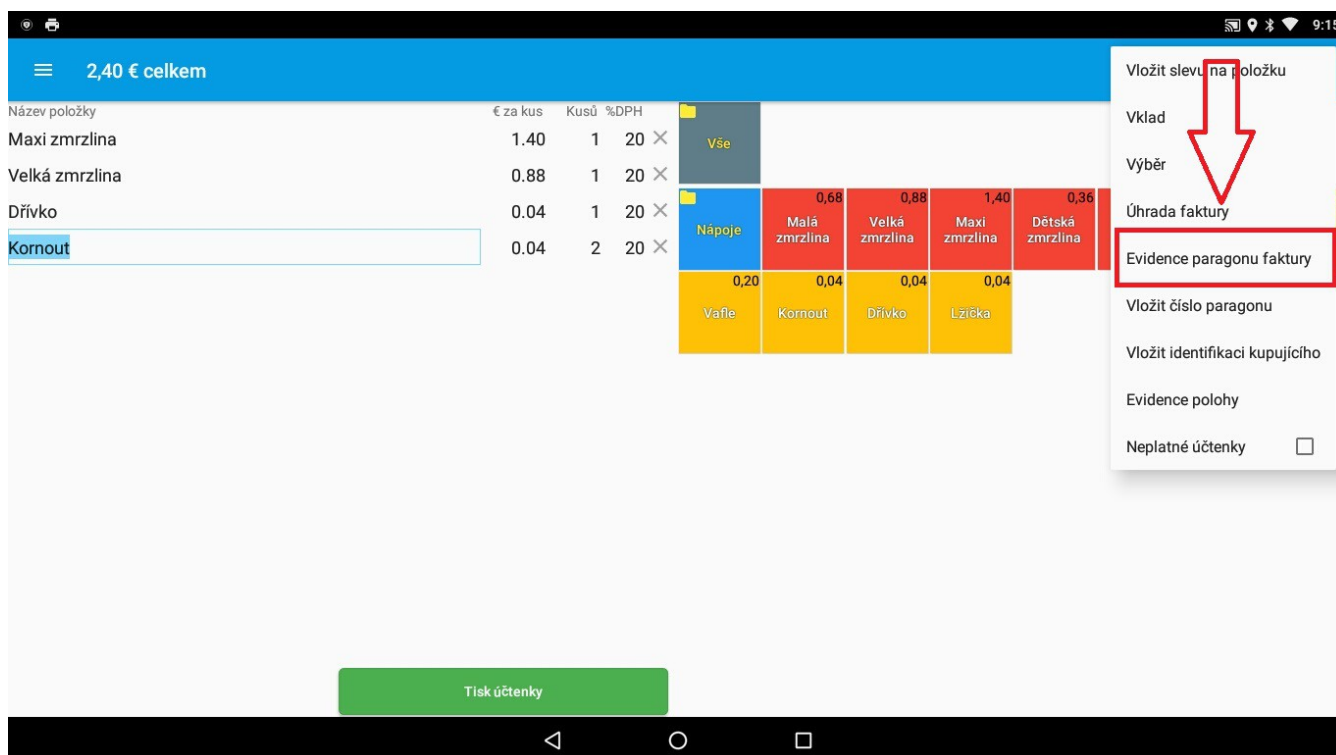


Zobrazí sa nám formulár v ktorom zadáme sumu a číslo faktúry a klikneme na tlačidlo **Evidovať**. Pokladničný doklad typu Úhrada faktúry bol úspešne zaevidovaný.

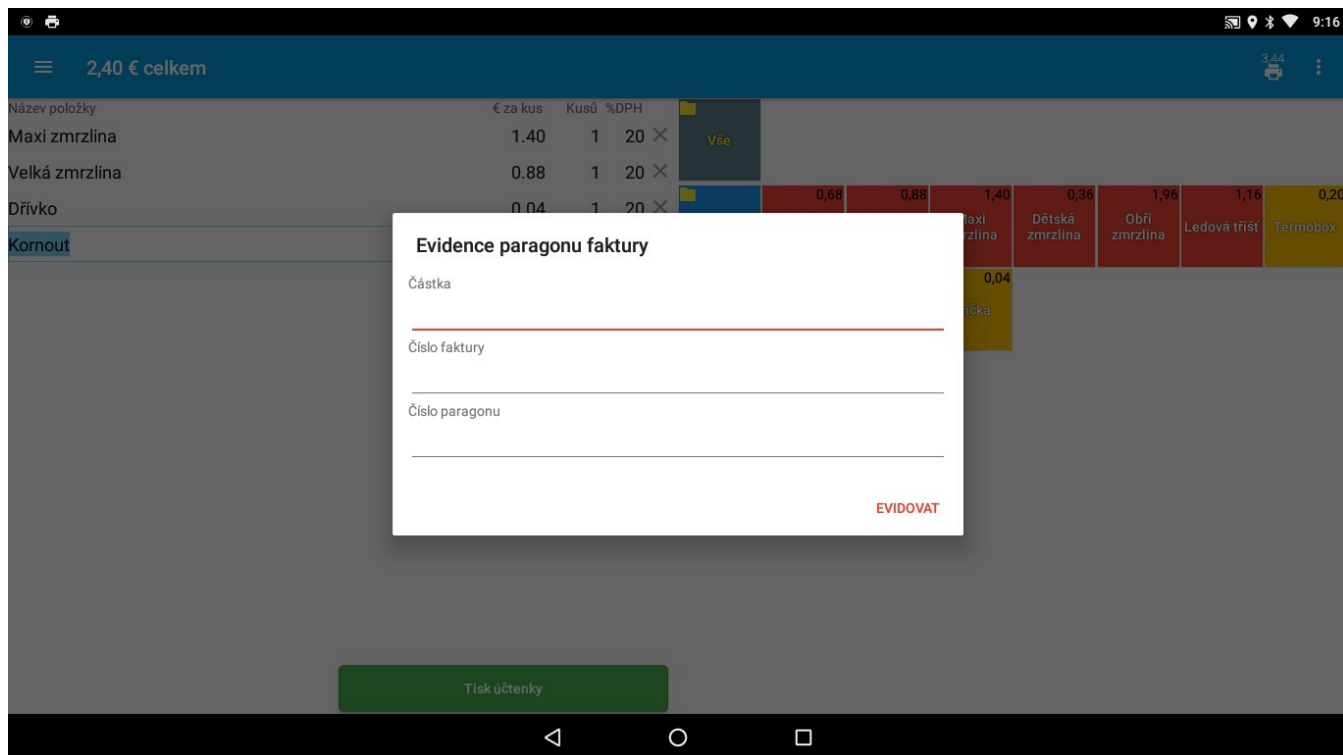


## Evidencia paragónu faktúry

V prípade že sme vyhotovili paragón úhrady faktúry a chceme ho zaevidovať do systému v pravom hornom rohu menu vyberieme voľbu **Evidencia paragónu faktúry**.

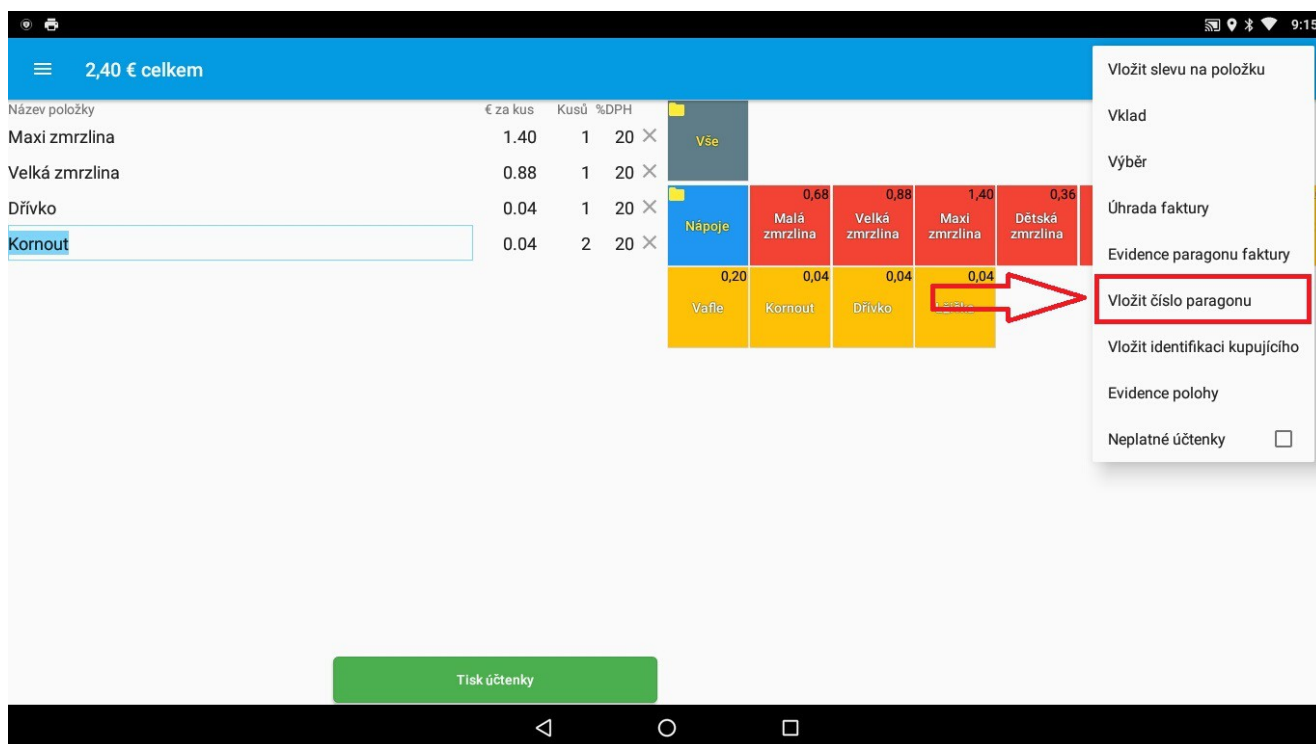


Zobrazí sa nám formulár v ktorom vyplníme polia suma , číslo faktúry a číslo paragónu. Po zadaní všetkých údajov klikneme na evidovať a paragón faktúry bude úspešne vystavený.

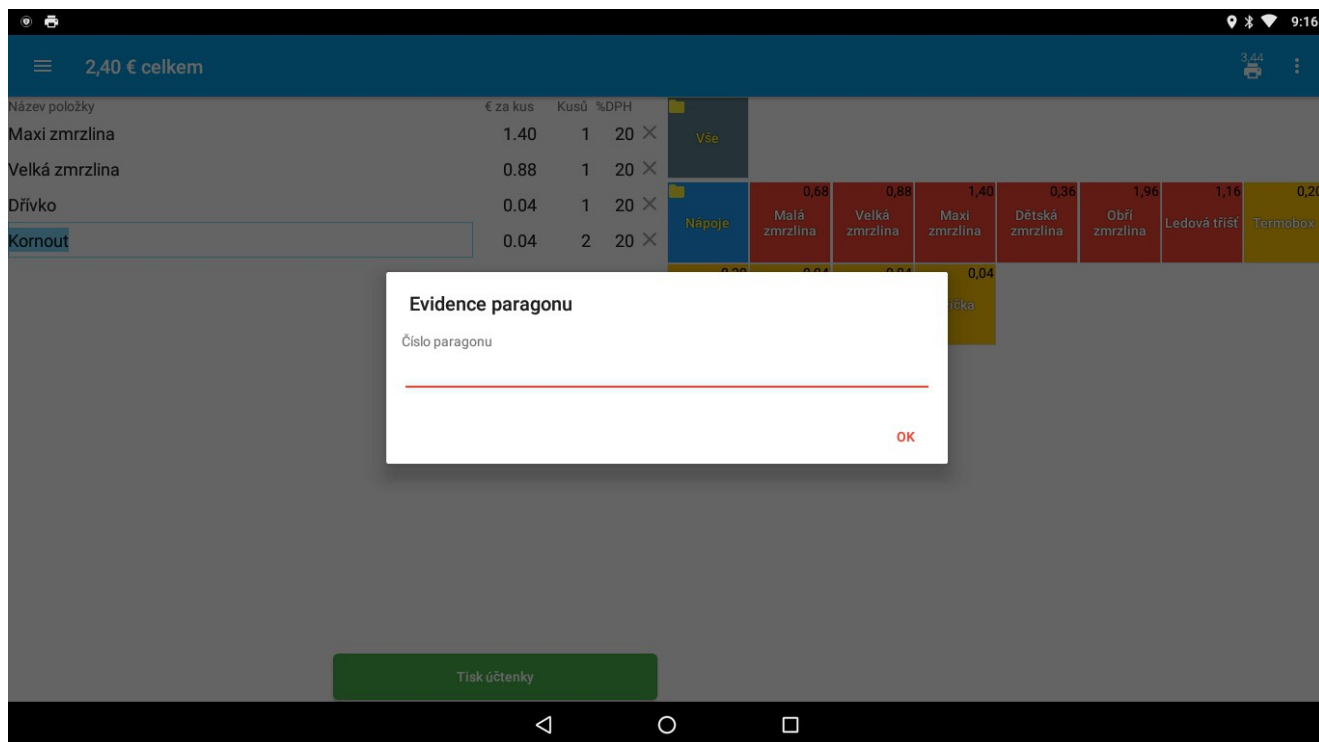


## Vložit číslo paragonu

Podobným způsobem je možné zaevidovat aj paragon. V pravém horném menu vyberieme možnost **Vložit číslo paragonu**.

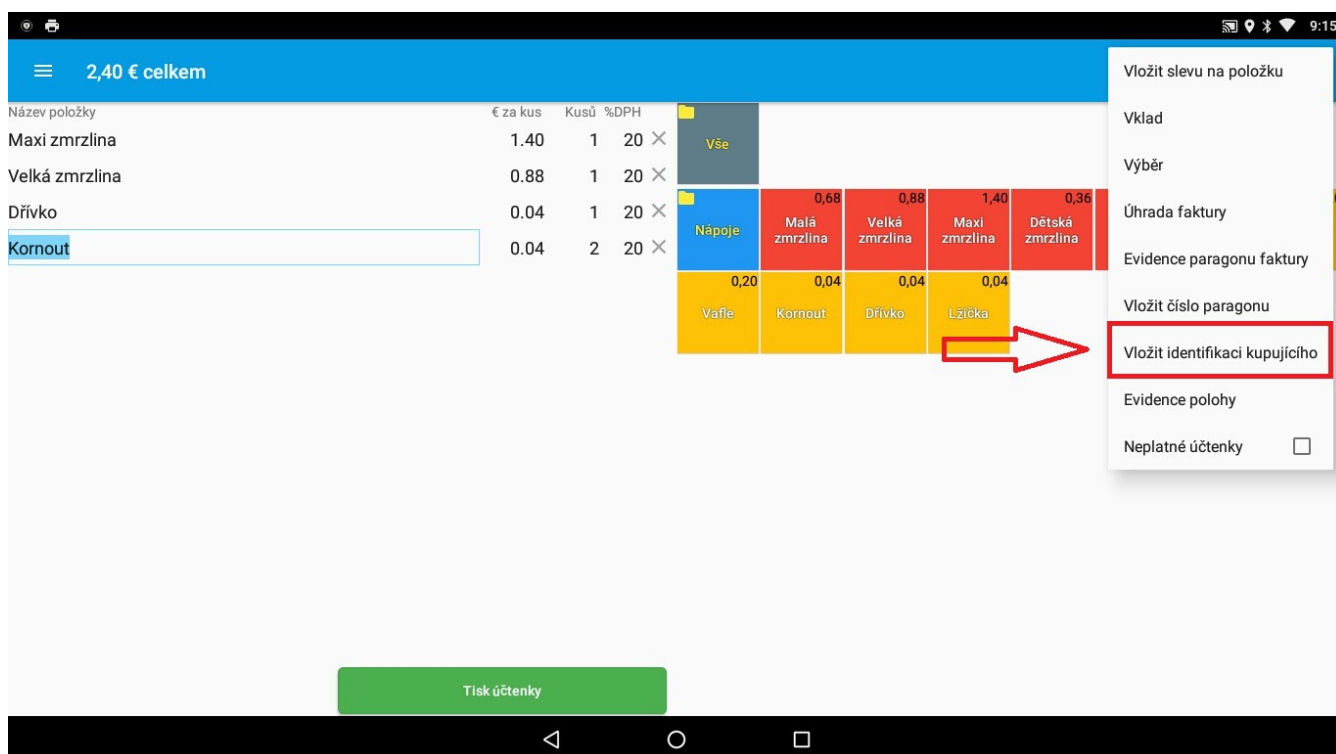


Zobrazí sa nám formulár kde zadáme číslo paragonu. Zadané číslo paragonu sa nám zobrazí v hornej lište. Teraz môžeme na pokladničný doklad zadávať jednotlivé položky a doklad na záver ukončíme ako klasický pokladničný doklad stlačením tlačidla **Tlač dokladu**.

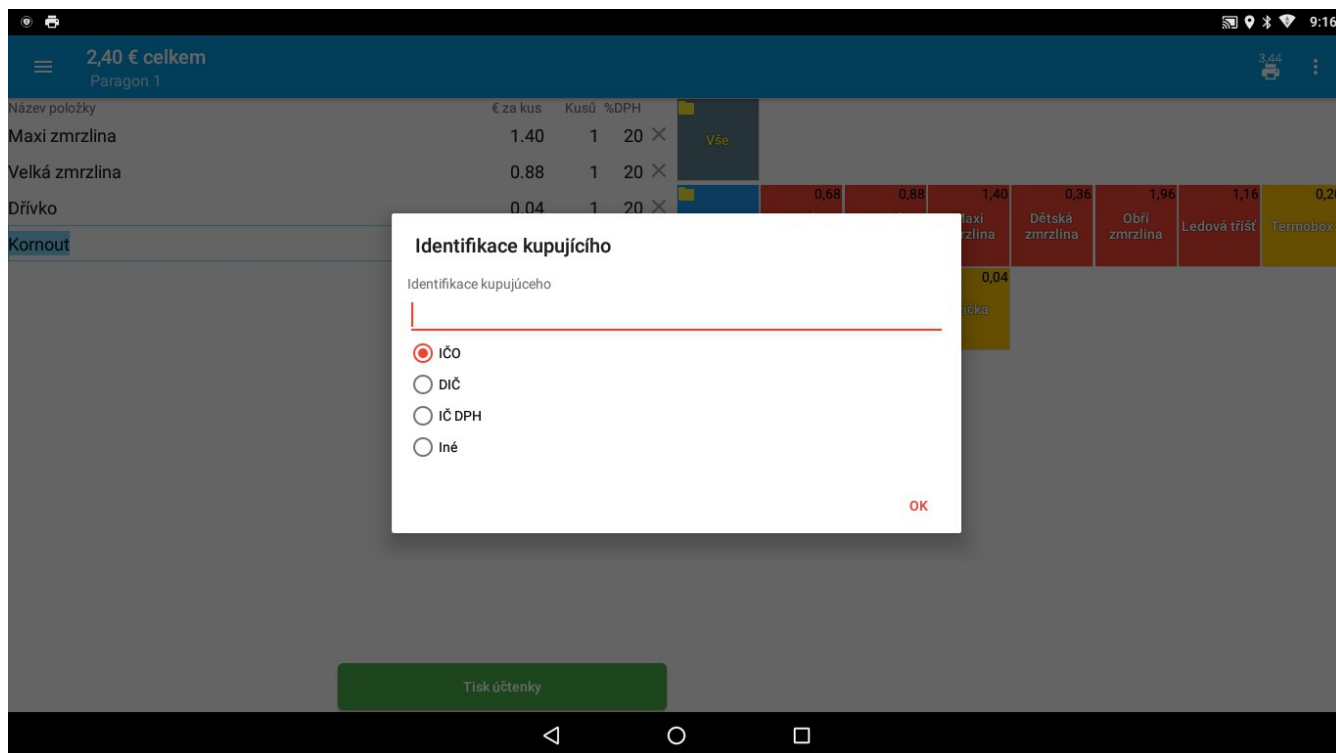


## Identifikácia kupujúceho

V prípade potreby zaevidovania identifikačných údajov kupujúceho ako napr. IČO, DIČ, IČ DPH alebo iných údajov, môžeme vybrať voľbu z menu v pravom hornom rohu – **Identifikácia kupujúceho**.

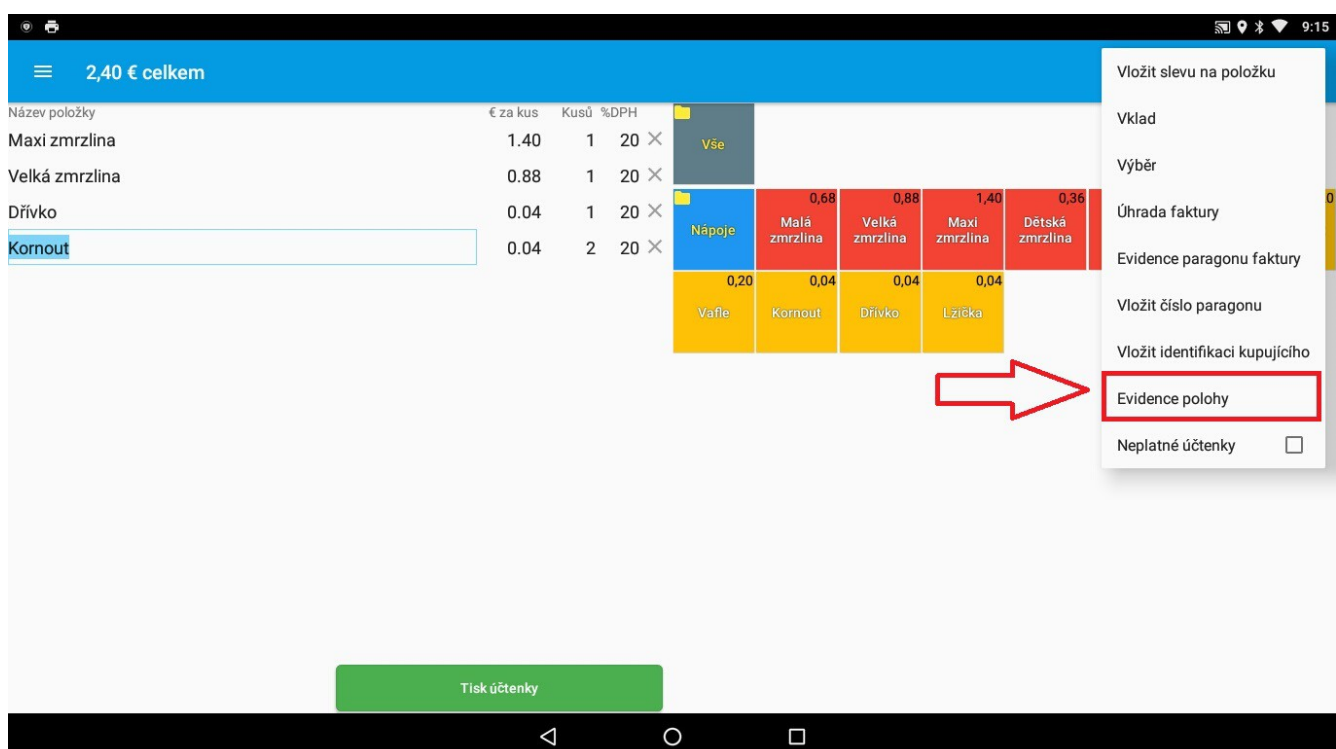


Otvorí sa nám formulár kde máme na výber niekoľko možností. Môžeme zadať IČO, DIČ, IČ DPH kupujúceho alebo iné identifikačné údaje. Po zadaní údajov sa tieto údaje zobrazia v hornej lište.

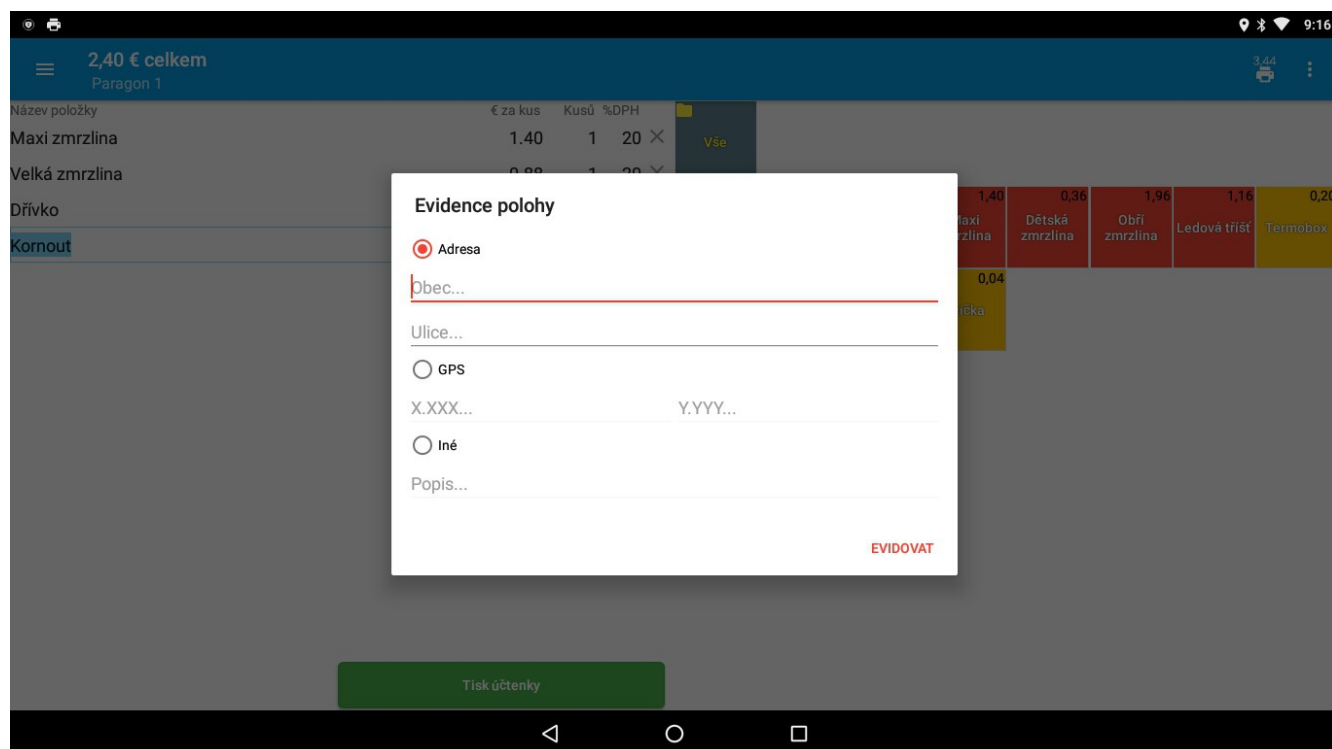


## Evidencia polohy

Ďalšou možnosťou je zaevidovanie polohy pokladne. Túto možnosť nájdeme v pravom hornom menu vo voľbe **Evidencia polohy**.



Zobrazí sa nám formulár kde je možné zadať buď adresu, GPS súradnice alebo iný popis polohy. Po zadaní polohy je poloha úspešne zaevidovaná.



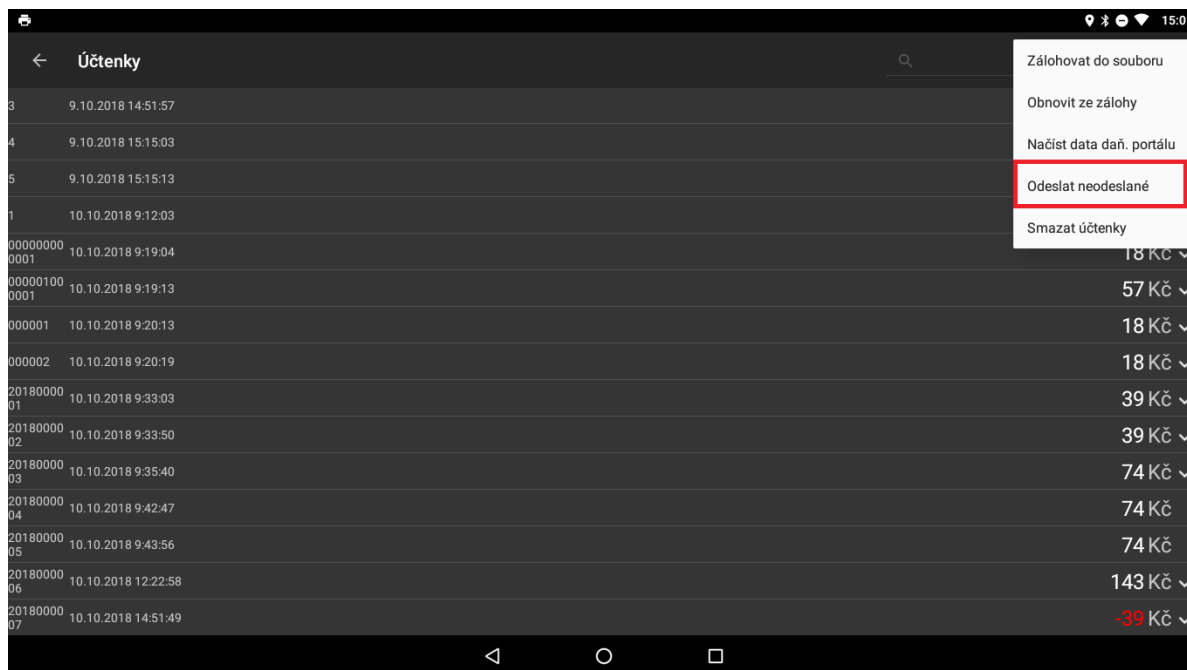
# Doklady

V hlavnom menu si nájdeme možnosť **Doklady**. Po kliknutí na túto voľbu sa nám otvorí obrazovka s náhľadom všetkých pokladničných dokladov.



	Účtenky	
1	9.10.2018 14:17:09	77 Kč ✓
2	9.10.2018 14:17:33	82 Kč ✓
3	9.10.2018 14:51:57	161 Kč ✓
4	9.10.2018 15:15:03	158 Kč ✓
5	9.10.2018 15:15:13	86 Kč ✓
1	10.10.2018 9:12:03	74 Kč ✓
00000000 0001	10.10.2018 9:19:04	18 Kč ✓
00000100 0001	10.10.2018 9:19:13	57 Kč ✓
000001	10.10.2018 9:20:13	18 Kč ✓
000002	10.10.2018 9:20:19	18 Kč ✓
20180000 01	10.10.2018 9:33:03	39 Kč ✓
20180000 02	10.10.2018 9:33:50	39 Kč ✓
20180000 03	10.10.2018 9:35:40	74 Kč ✓
20180000 04	10.10.2018 9:42:47	74 Kč
20180000 05	10.10.2018 9:43:56	74 Kč

V zozname môžeme vidieť všetky vystavené doklady, odoslané aj neodoslané. V prípade neodoslaných dokladov, všetky neodoslané pokladničné doklady vieme hromadne odoslať, prípadne zvoliť doklad a po jeho otvorení je možné ho manuálne poslať do systému eKasa.



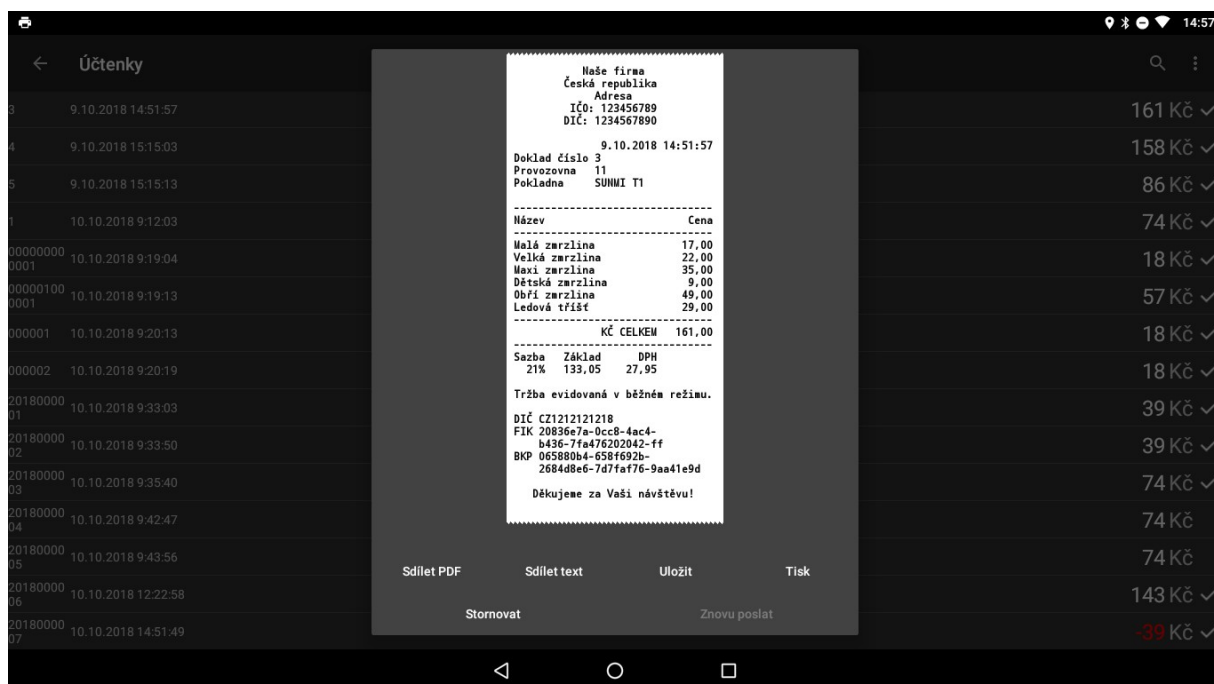
	Účtenky	
3	9.10.2018 14:51:57	
4	9.10.2018 15:15:03	
5	9.10.2018 15:15:13	
1	10.10.2018 9:12:03	
00000000 0001	10.10.2018 9:19:04	18 Kč ✓
00000100 0001	10.10.2018 9:19:13	57 Kč ✓
000001	10.10.2018 9:20:13	18 Kč ✓
000002	10.10.2018 9:20:19	18 Kč ✓
20180000 01	10.10.2018 9:33:03	39 Kč ✓
20180000 02	10.10.2018 9:33:50	39 Kč ✓
20180000 03	10.10.2018 9:35:40	74 Kč ✓
20180000 04	10.10.2018 9:42:47	74 Kč
20180000 05	10.10.2018 9:43:56	74 Kč
20180000 06	10.10.2018 12:22:58	143 Kč ✓
20180000 07	10.10.2018 14:51:49	-39 Kč ✓

- Zálohovať do súboru
- Obnoviť ze zálohy
- Načíst data daň. portálu
- Odeslať neodoslané**
- Smazať účtenky

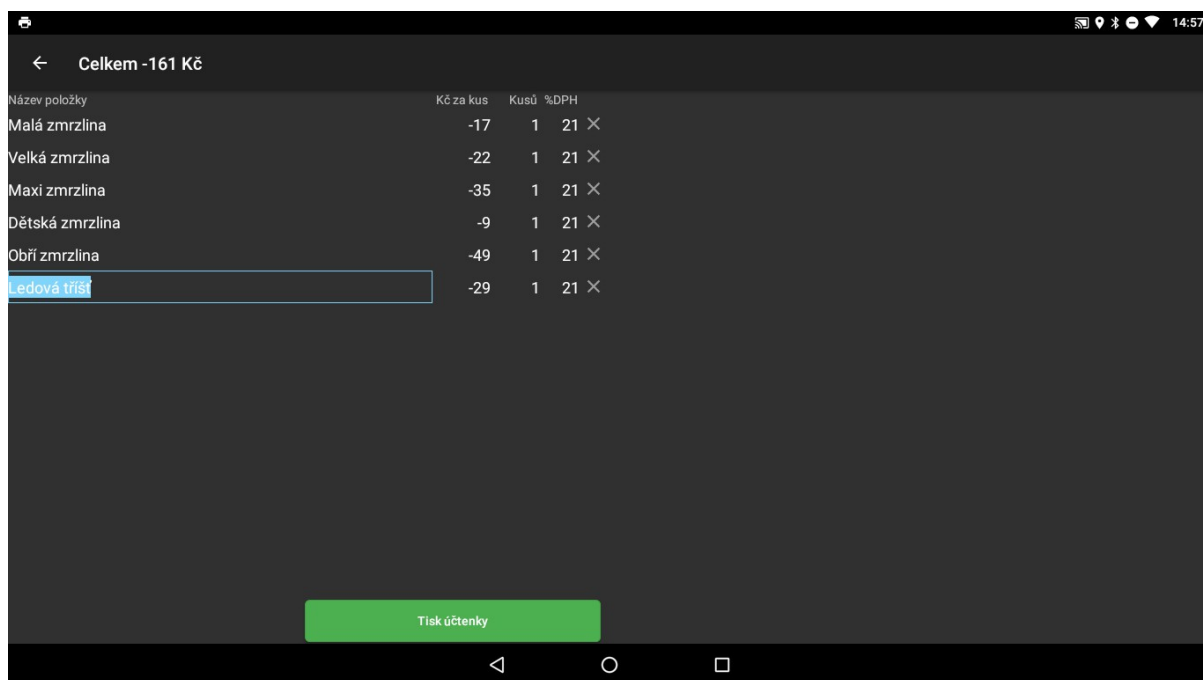
Ďalšie možnosti, ktoré sú podporované je: **Záloha dokladov do súboru**, **Vymazanie dokladov** alebo **Vyhľadanie dokladov v zozname**.



Po otvorení dokladu sa nám otvorí jeho náhľad s niekoľkými možnosťami na výber. Doklad je možné **zdieľať, opäť vytlačiť** alebo **stornovať**.



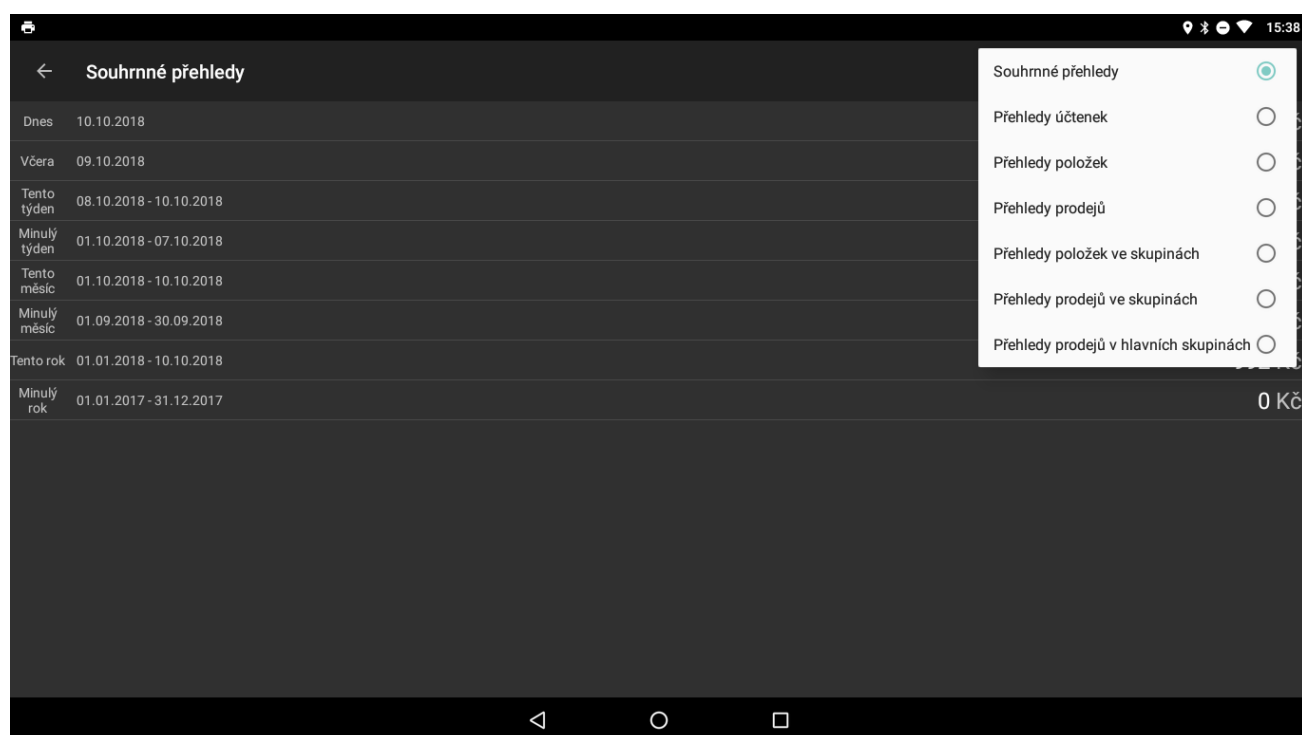
Ak zvolíme voľbu **Stornovať doklad**, doklad sa nám otvorí v novom okne. Pričom všetky položky z daného dokladu sa zobrazia so zápornou čiastkou. Kliknutím na tlačidlo **Tlač dokladu**, doklad stornujeme.



# Reporty

V sekcii reportov je možné sledovať jednotlivé súhrnné reporty, ktoré sú rozčlenené do niekoľkých nasledujúcich kategórií:

- Súhrnné reporty
- Prehľady dokladov
- Prehľady tovarov
- Prehľady predajov
- Prehľady tovarov v skupinách
- Prehľady predajov v hlavných skupinách
- Prehľady evidovaných dokladov

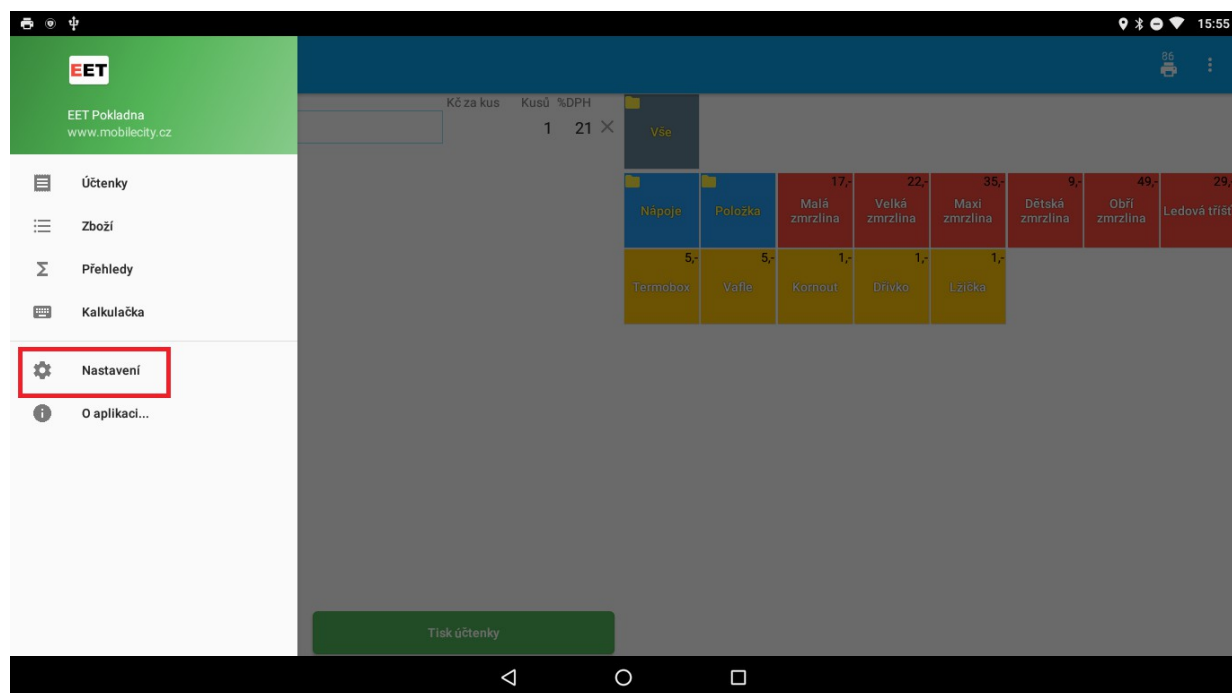


Všetky z týchto reportov je možné aplikovať na jednotlivé dni, týždne, mesiace, štvrtročia alebo roky.

Po zvolení daného reportu a obdobia sa nám zobrazí náhľad daného reportu. Ako bolo ukázané v predchádzajúcej kapitole, report vieme zdieľať, uložiť alebo vytlačiť.

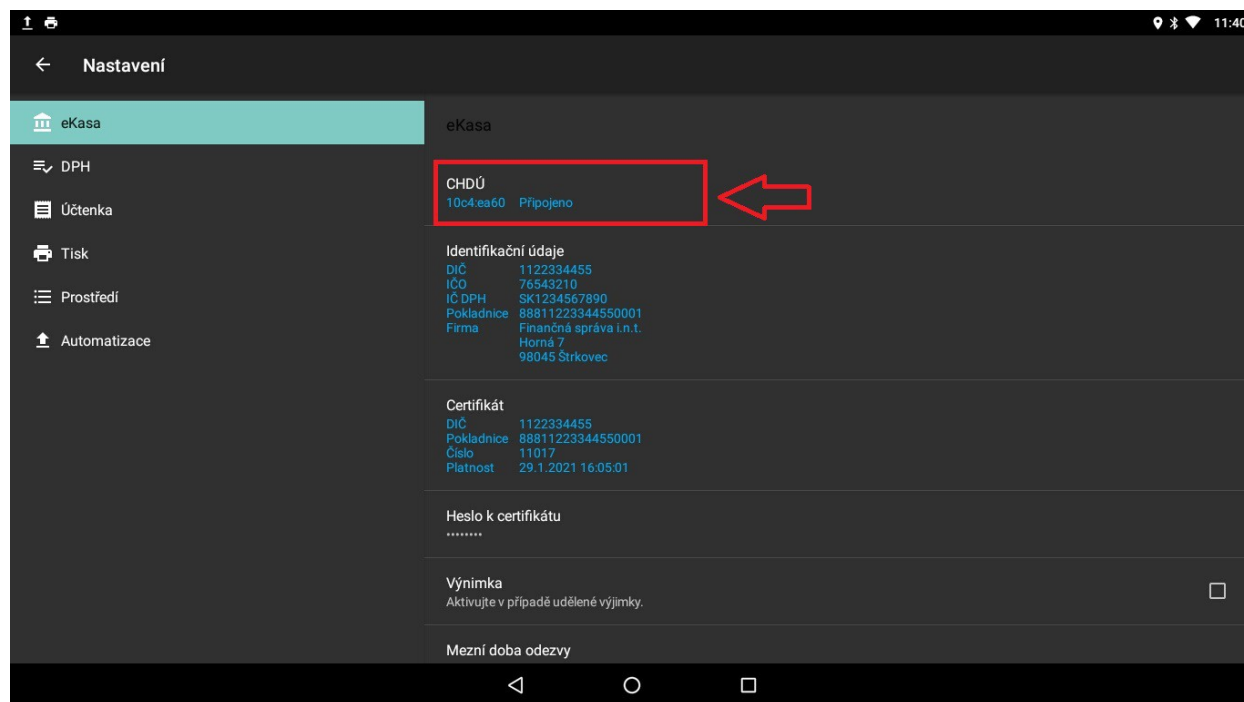
# Nastavenia

Všetky nastavenia aplikácie EET vieme meniť v záložke **Nastavenia**.

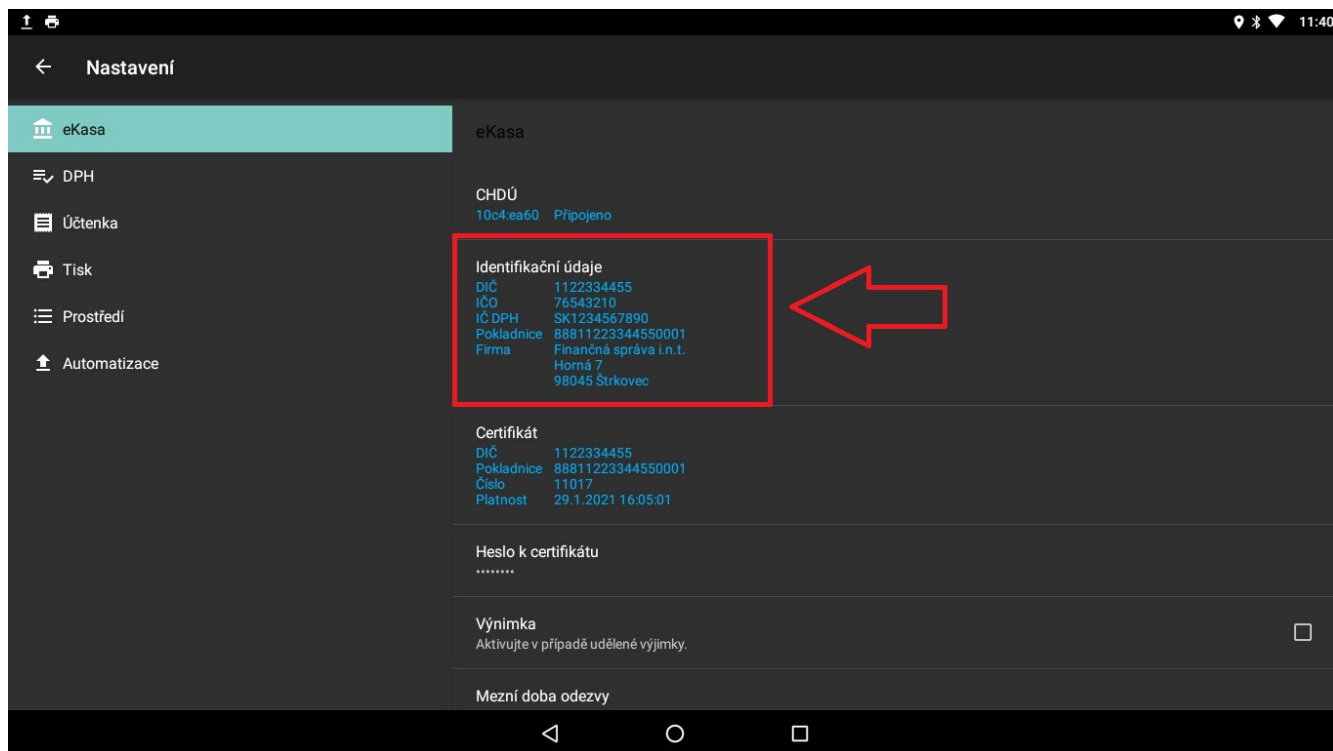


## Nahratie identifikačných a autentifikačných údajov CHDÚ

Nahratie identifikačných a autentifikačných údajov a pripojenie CHDÚ vykonáme v sekcii **eKasa**. Ako prvé pripojíme CHDÚ.



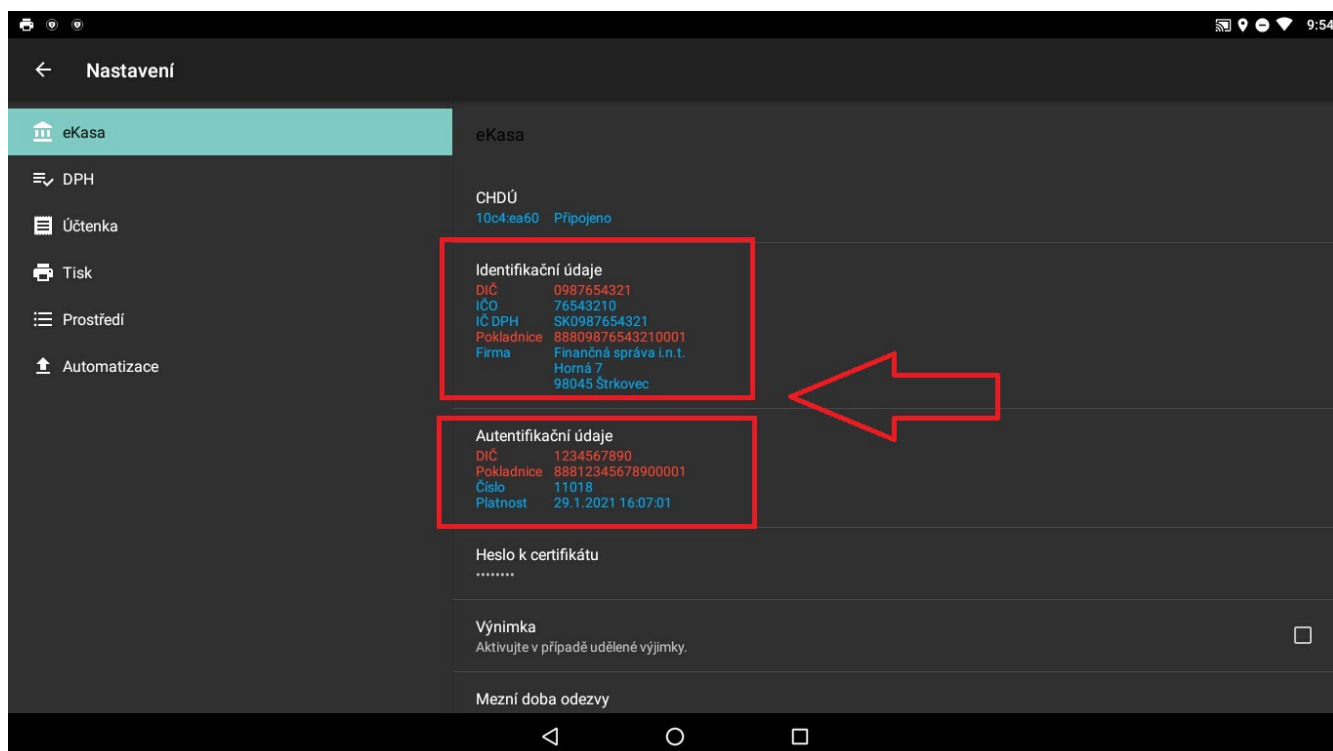
Po pripojení CHDÚ klikneme na položku **Identifikačné údaje** a vyberieme XML súbor s identifikačnými údajmi ktoré nám boli pridelené a stiahli sme si ich do zariadenia.



Po nahratí súboru identifikačných údajov môžeme vidieť identifikačné údaje zobrazené v tabuľke.

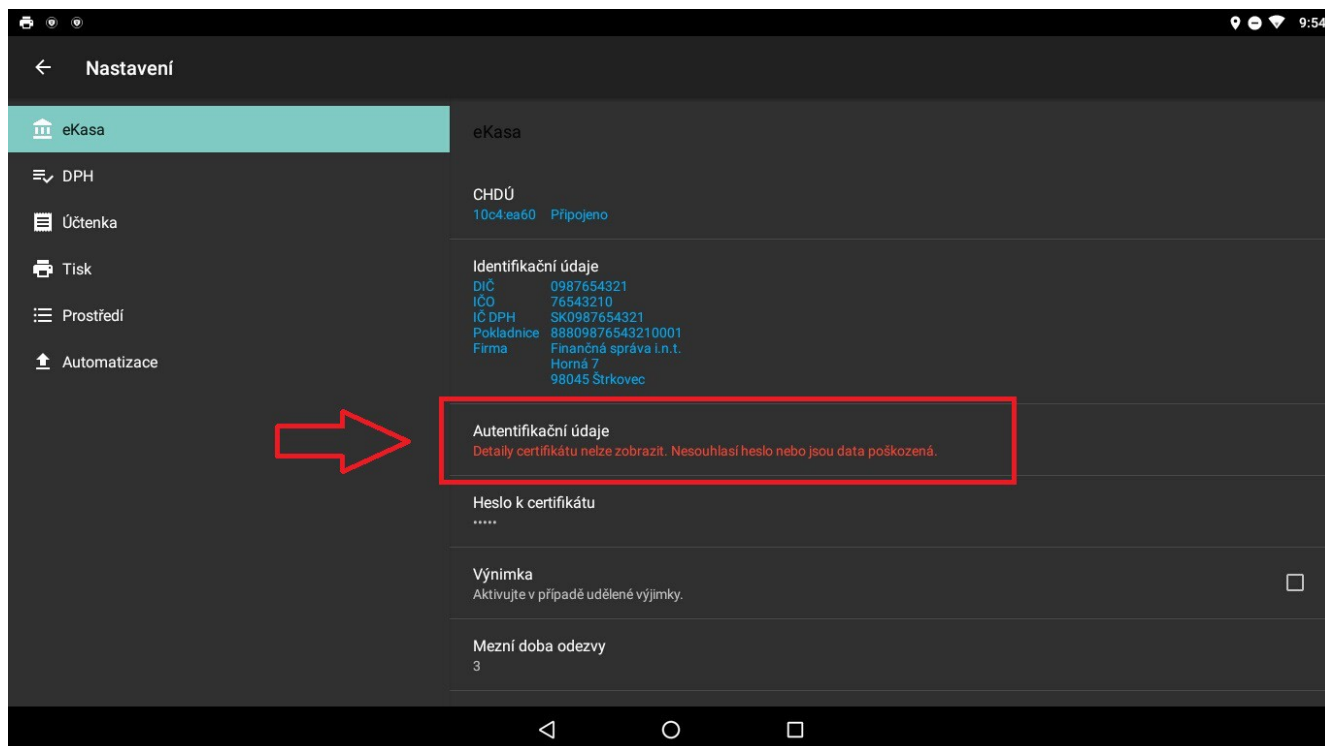
## Nekorektné zadanie identifikačných resp. autentifikačných údajov

V prípade že niektorý z údajov ktoré sme nahrali je nekorektný, resp. identifikačné a autentifikačné údaje sa nezhodujú, nekorektné údaje sú vyznačené červenou farbou písma.

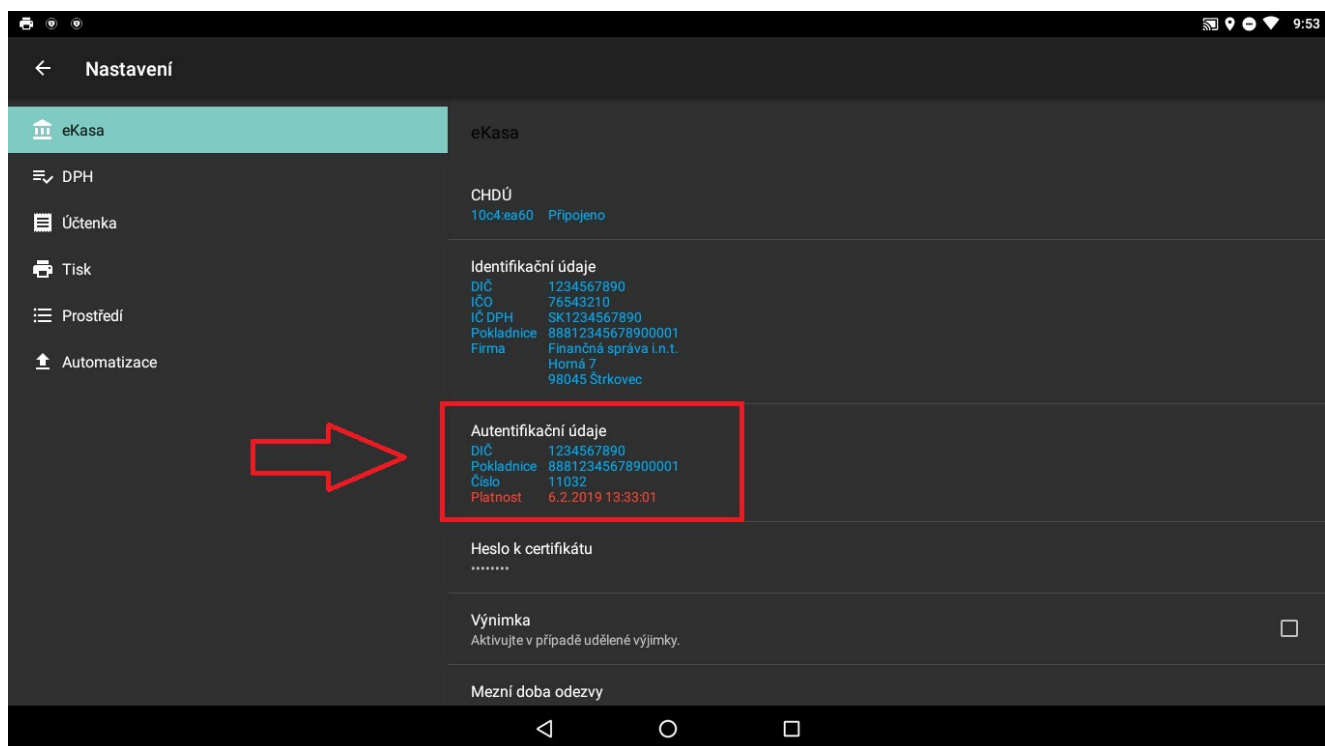


Na obrázku môžeme vidieť že pri identifikačných a autentifikačných údajoch nesedí DIČ a číslo pokladnice.

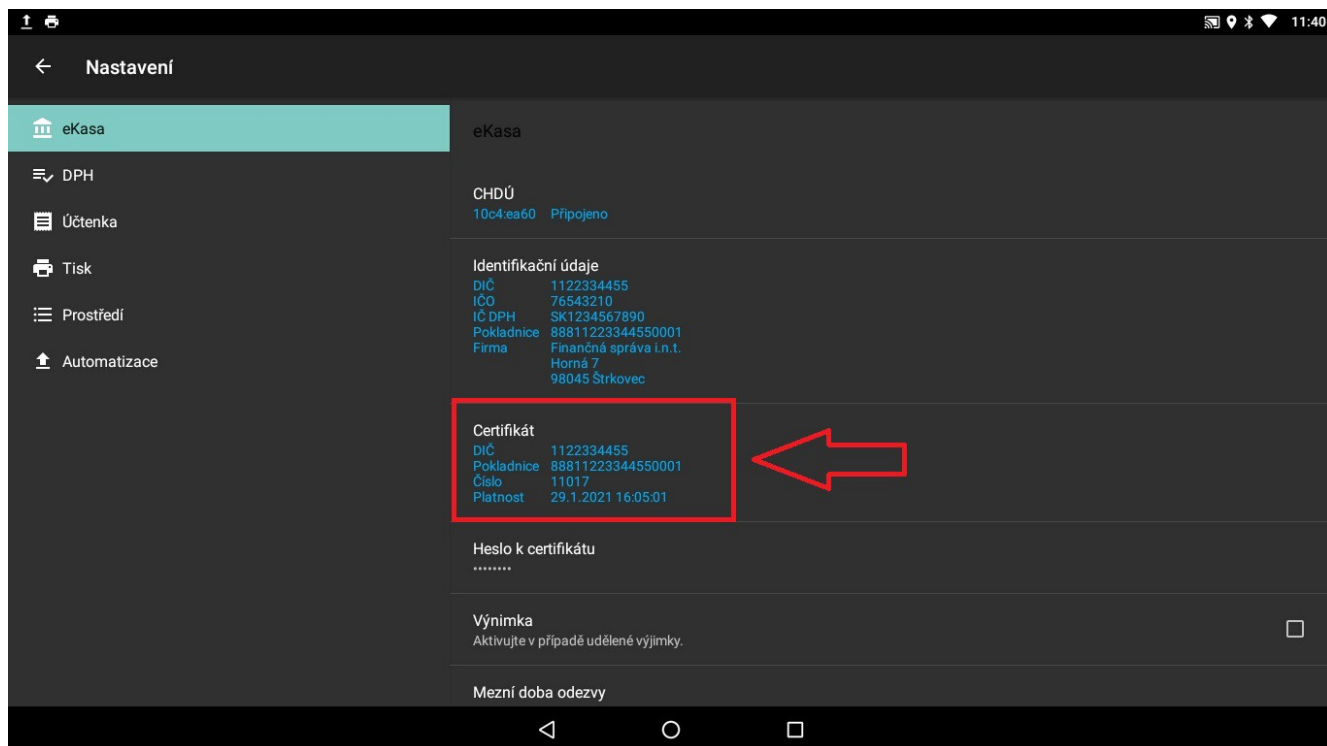
V prípade že zadáme nesprávne heslo k certifikátu s autentifikačnými údajmi tak isto sme na to upozornení textom červenej farby písma – **Detaily certifikátu nie je možné zobrazit. Nesouhlasí heslo alebo dáta nie je možné zobrazit.**



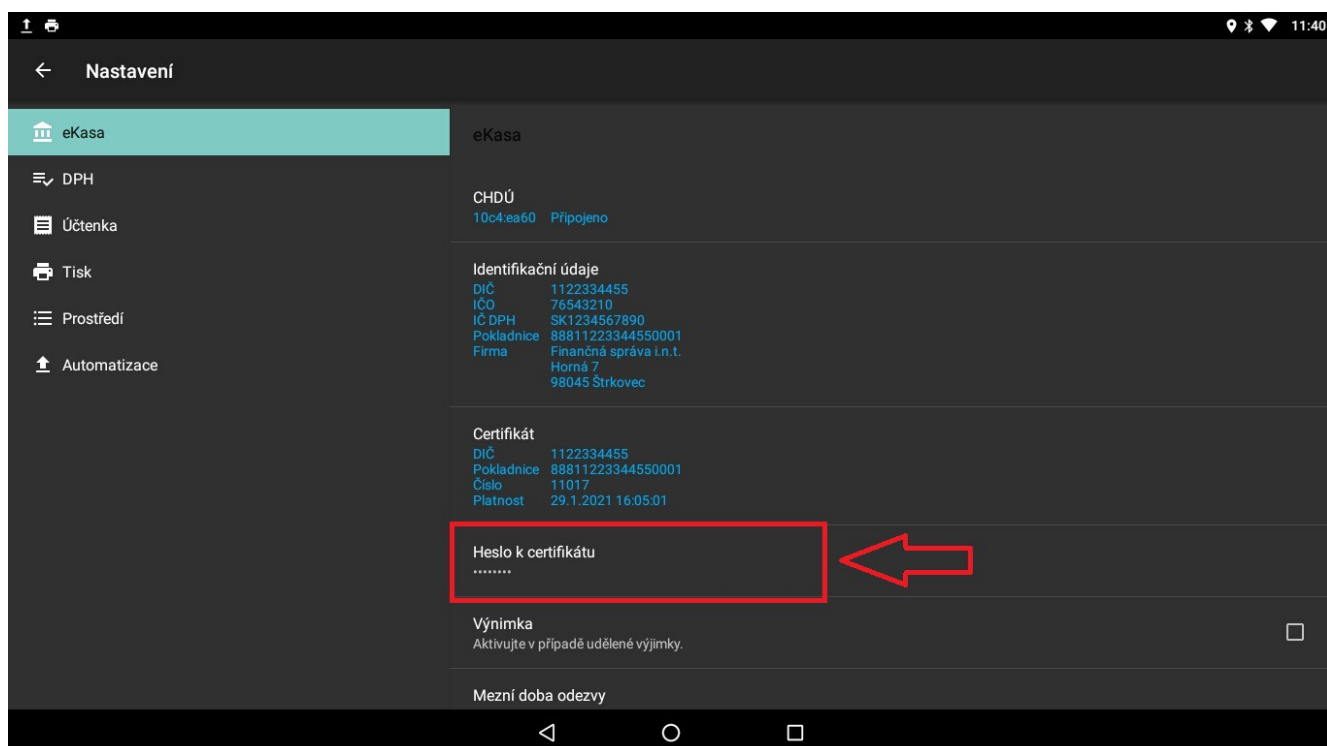
V prípade vypršania platnosti autentifikačných údajov je užívateľ upozornení v riadku platnosť o vypršaní platnosti červeným sfarbením písma.



V druhom kroku nahráme tým istým spôsobom ako pri identifikačných údajoch aj autentifikačné údaje. Klikneme na položku **Certifikát**. Vyberieme súbor s certifikátom a certifikát nahráme. Po úspešnom nahraťí je možné certifikát vidieť v tabuľke tak isto ako pri identifikačných údajoch.

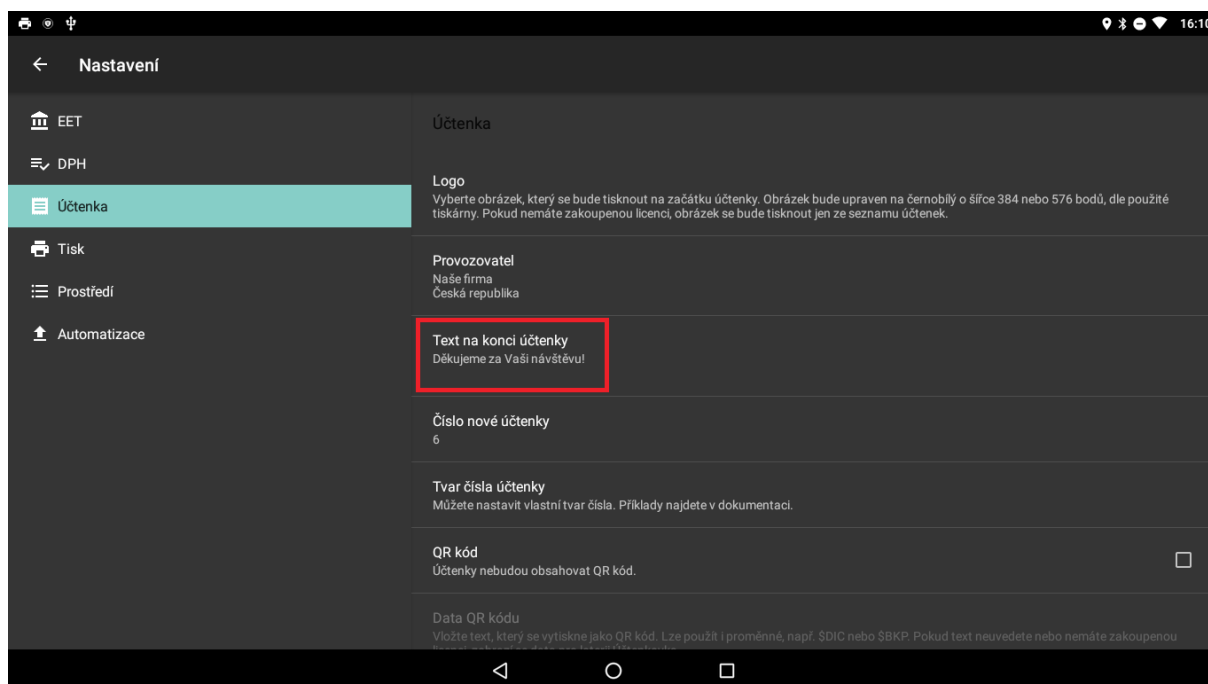


Po pridání certifikátu musíme ještě zadat heslo k certifikátu, které sme dostali spolu s autentifikačnými údaji. Heslo vyplníme v položce **Heslo k certifikátu.**

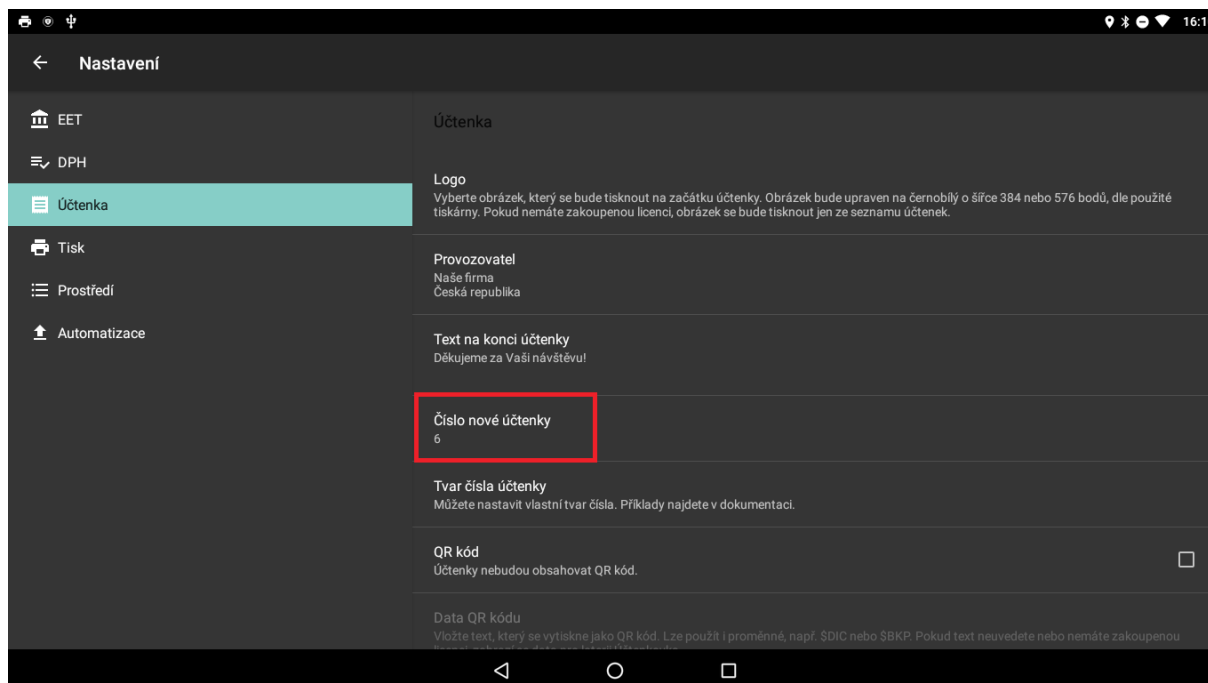


# Pokladničné doklady

Do pätičky pokladničného dokladu je možné zadať text, ktorý sa bude zobrazovať na konci dokladu. Otvoríme záložku **Text na konci dokladu** a zadáme text, ktorý chceme, aby sa tlačil na konci pokladničného dokladu.



V záložke **Číslo nového dokladu** vieme zadať číslovanie dokladov. Je možné zadávať jednoduché číslovanie dokladov podľa čísla.



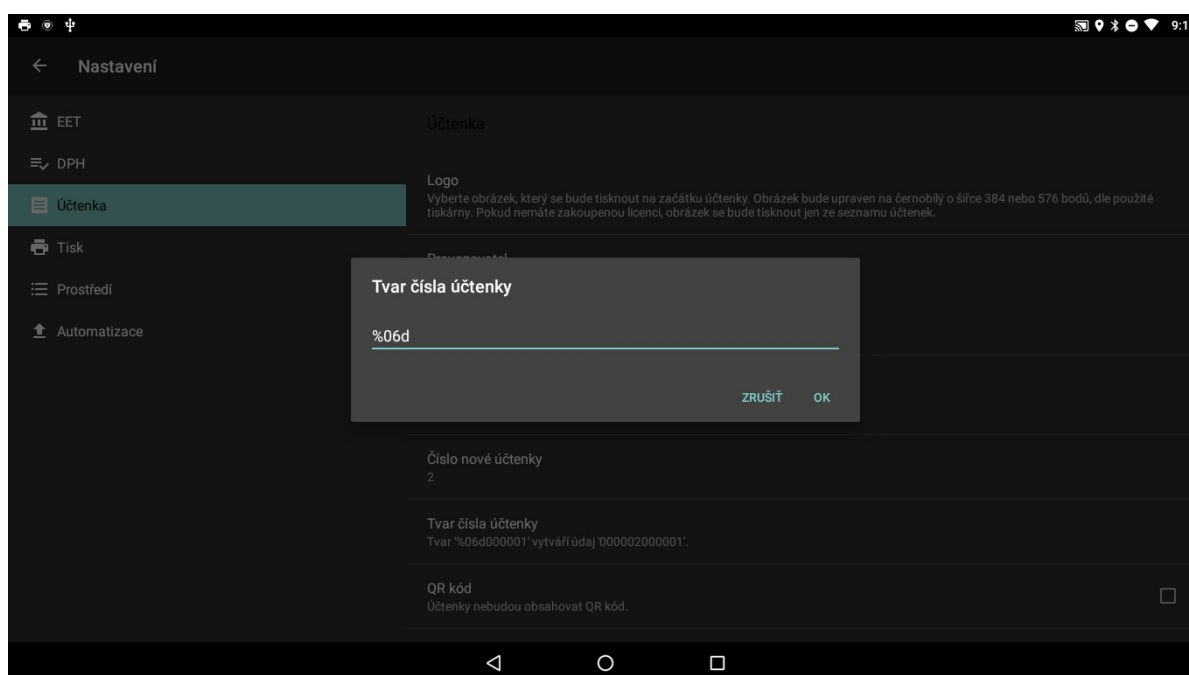
Alebo nastaviť číslovanie pokladničných dokladov podľa nasledujúcich pravidiel:

Môže obsahovať znaky %d pre číslo účtenky a %t pre časový údaj.

## Príklady:

- %d (alebo prázdna hodnota) - samotné číslo (1)
- %06d - číslo o "veľkosti" 6 znakov doplnené zľava nulami (000001)
- %06d0 - číslo o "veľkosti" 6 znakov doplnené zľava nulami a sprava nulou (0000010)
- %tY%06d - aktuálny rok nasledovaný číslom o "veľkosti" 6 znakov doplnené zľava nulami (2017000001)
- %tY%tm%td%H%M%S - číslo zostavené podľa aktuálneho dátumu a času vrátane sekúnd (20171031080059)

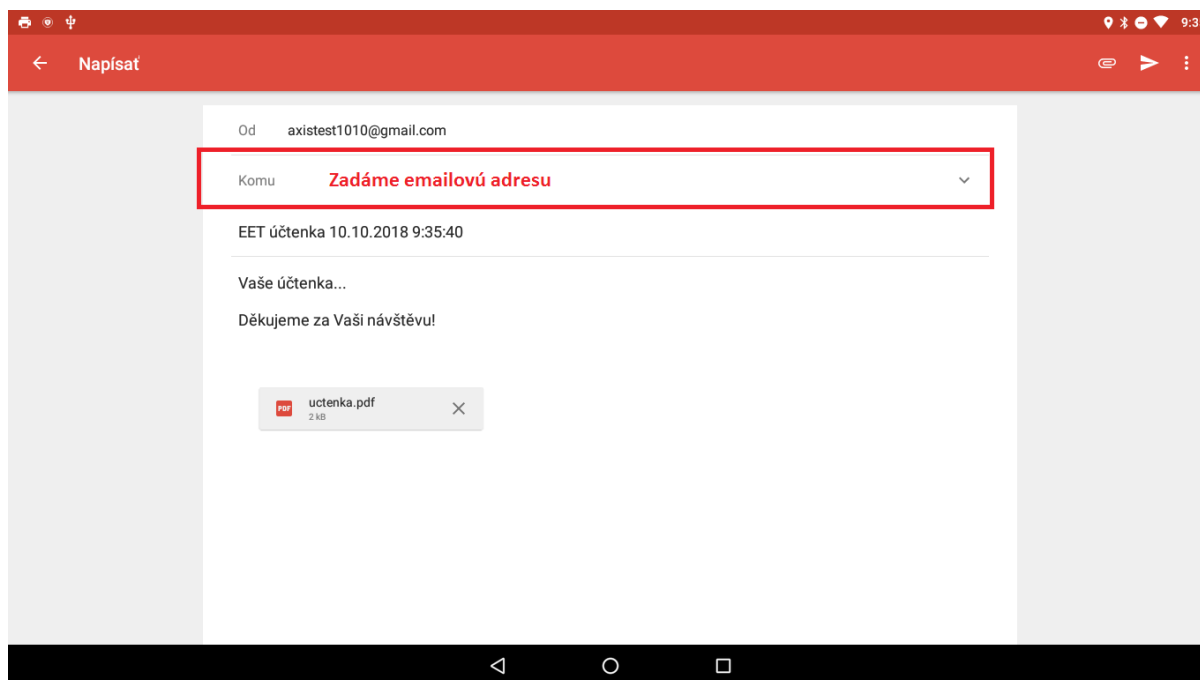
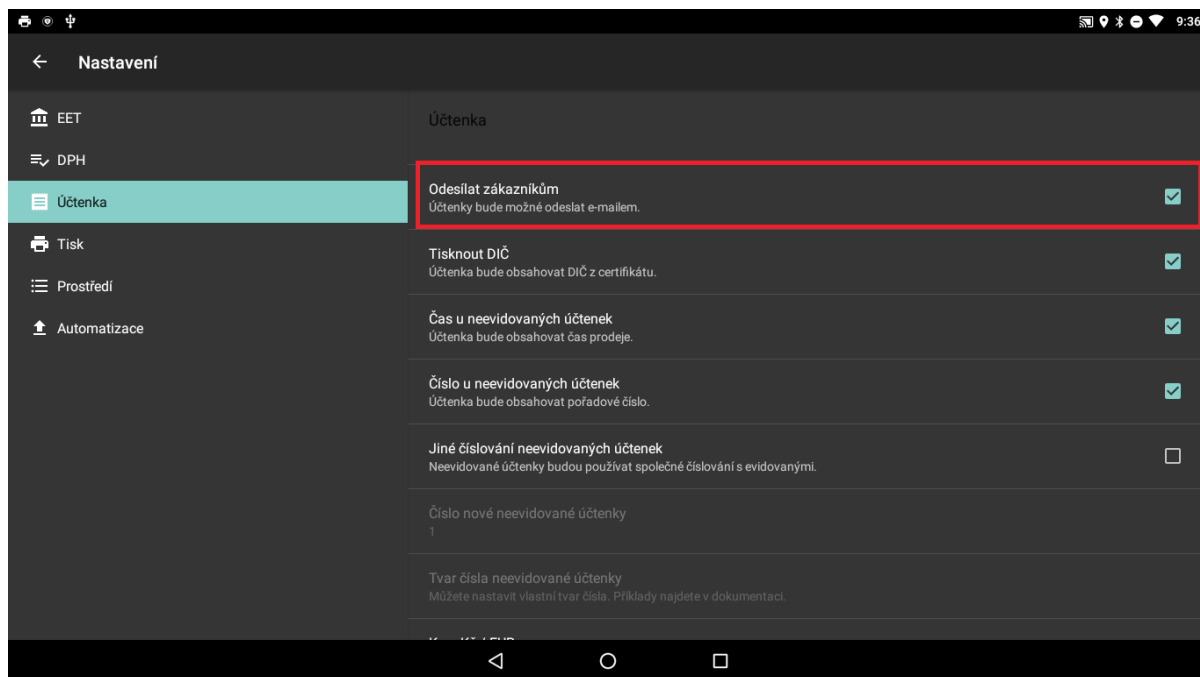
Tieto pravidlá zapisujeme do záložky **Tvar čísla dokladu**. Nižšie je možné vidieť ukážku pravidla číslovanie dokladov podľa pravidla %06d, ktoré zaistí, že doklady budú číslované od - 000000 + číslo, ktoré sme zadali v záložke **Číslo nového dokladu**.



Rovnakým spôsobom je možné použiť i ostatné pravidlá zo zoznamu. Dané pravidlo zapíšeme do záložky **Tvar čísla dokladu** a do záložky **Číslo nového dokladu** zadáme číslo prvého dokladu.

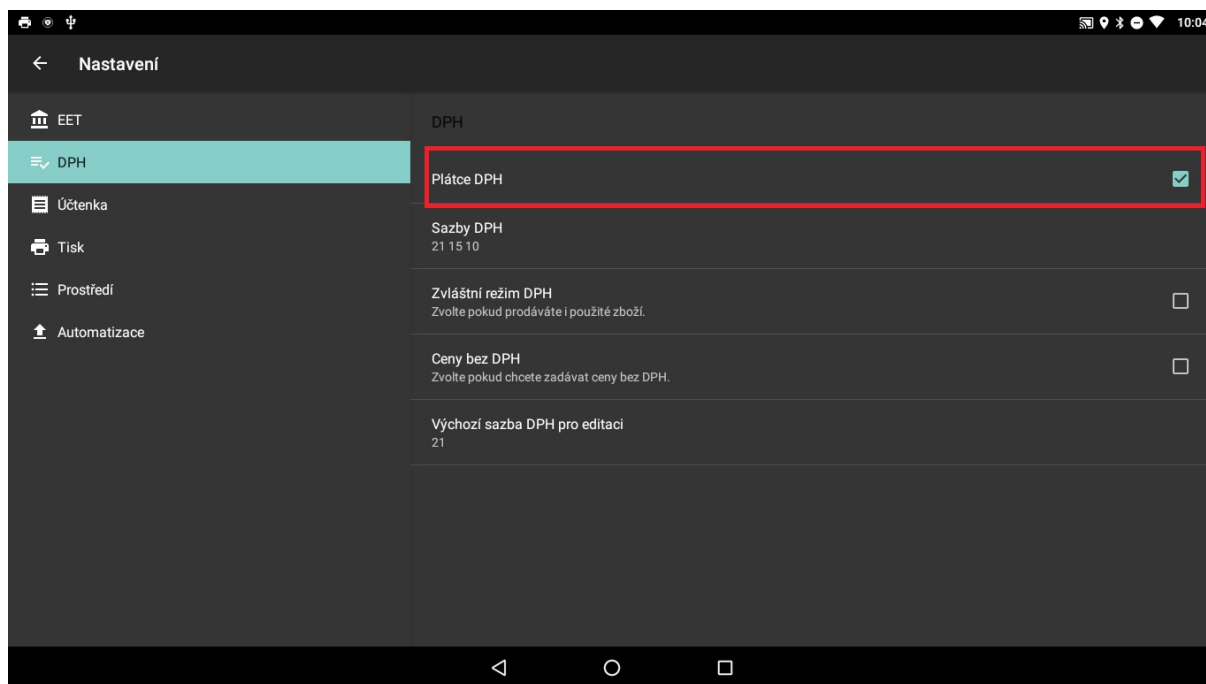


Ďalšou možnosťou je odosielať jednotlivé doklady zákazníkom priamo na emailovú adresu. Po zapnutí voľby **Odosieľať zákazníkovi**, po vytlačení dokladu sa nám otvorí emailový klient, kde zadáme emailovú adresu zákazníka a doklad odošleme.



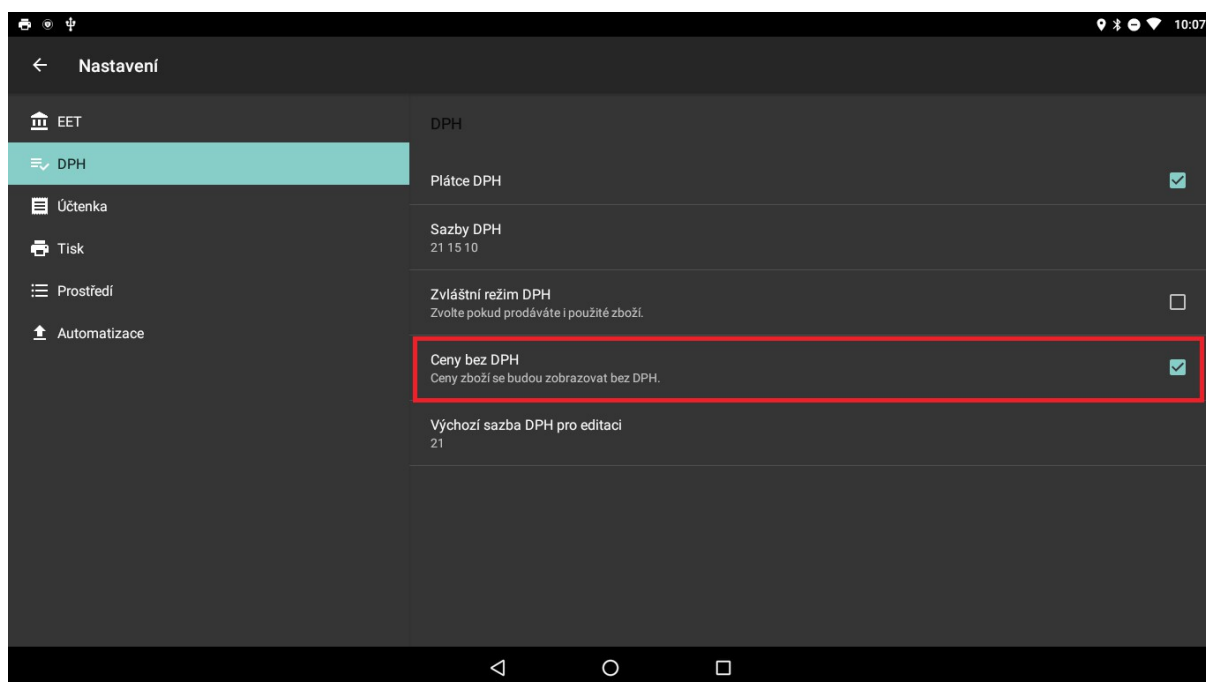
## Nastavenie DPH údajov

Ak je subjekt platcom DPH, je potrebné v záložke DPH aktivovať voľbu **Plátca DPH**.



Jednotlivé DPH sazby sú v aplikácii prednastavené na hodnoty 20, 10 a 0.

V prípade, že chceme zadávať ceny tovarov bez DPH, je potrebné zaškrtnúť možnosť **Ceny bez DPH**.



Pri úprave tovaru alebo pridaní nového tovaru, je možné zadať **Výchozíu sadzbu DPH pre úpravu**. Po nastavení tejto sadzby sa vždy automaticky táto sadzba bude ponúkať pri vytvorení nového tovaru.

## Nastavenie tlače

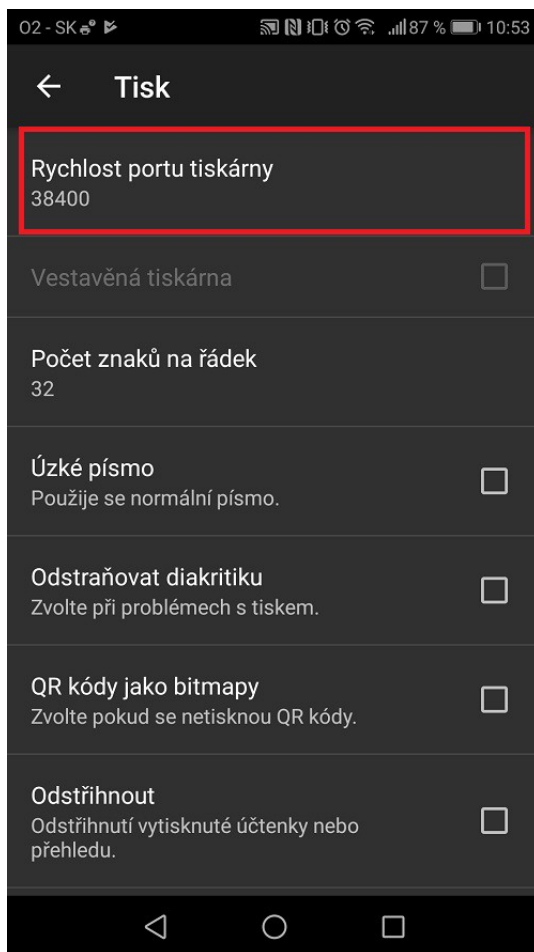
V záložce **Tlač** je možné nastaviť typ tlačiarni a všetky ostatné nastavenia potrebné pre správne fungovanie tlače. Taktiež je možné tlač prispôbiť podľa typu tlačiarne. Aplikácia ELIO KASA umožňuje použitie nasledujúcich typov tlačiarní:

- Sériové tlačiarne s CHDÚ (Chránené dátové úložisko)
- Vstavaná tlačiareň Sunmi (V1, T1, T1 mini)
- Vstavaná tlačiareň elio A05
- Vstavaná tlačiareň elio A7

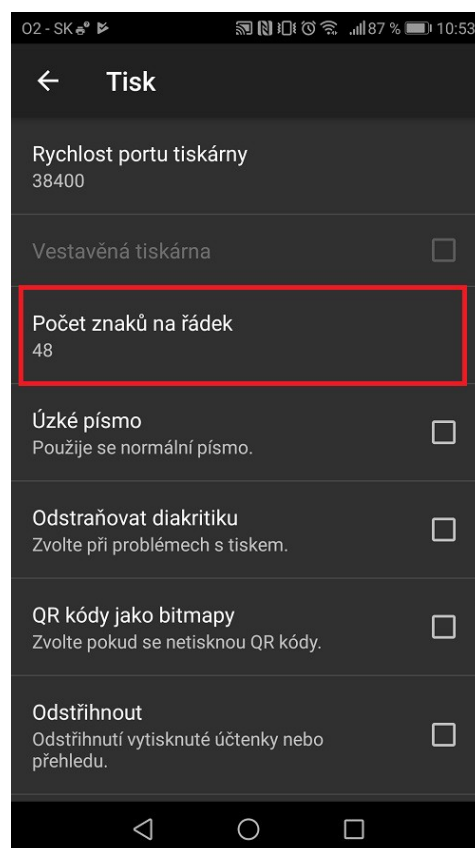
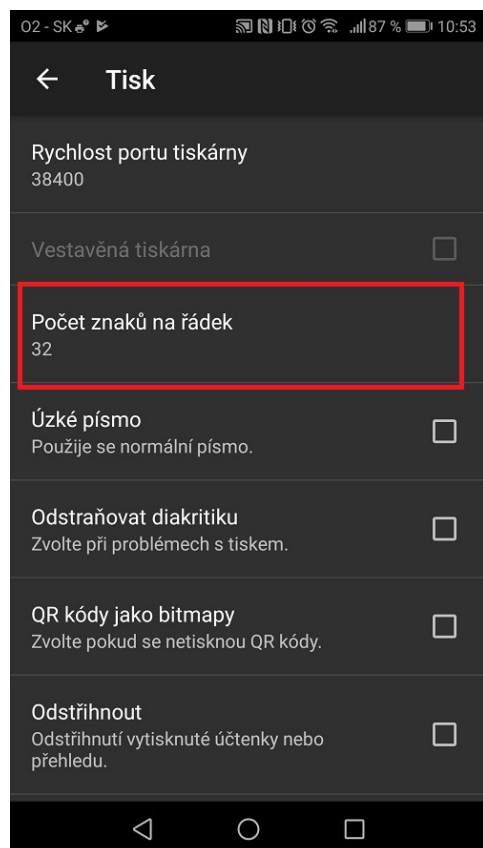
### Sériová tlačiareň s CHDÚ

CHDÚ pripojíme do sériového portu tlačiarne a micro USB káblom prepojíme s USB portom zariadenia.

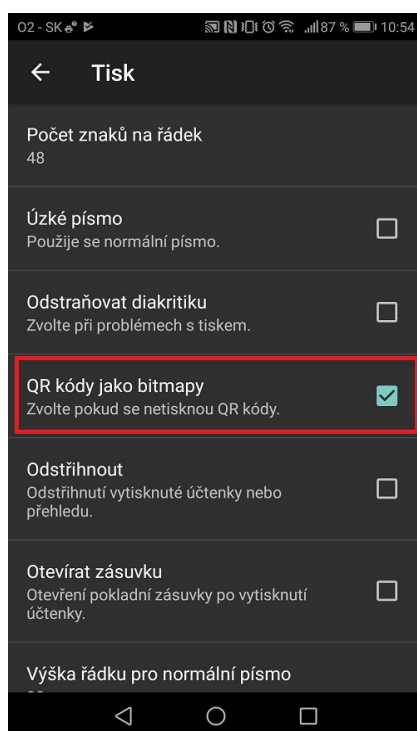
V aplikácii je potrebné nastaviť – **Rýchlosť portu tlačiarne** na **38400**.



Podľa typu tlačiarne nastavíme počet znakov na riadok. Pri 58 mm tlačiarňi je to **32 znakov** a pri 80 mm tlačiarňi je to **48 znakov**.

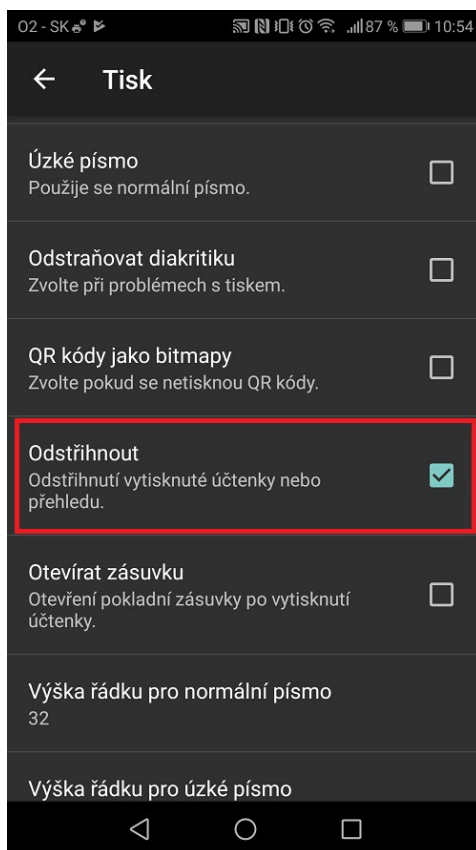


Pri tlačiarňi, ktorá nepodporuje tlač QR kódov zaškrtneme voľbu – **QR kódy ako bitmapy**.

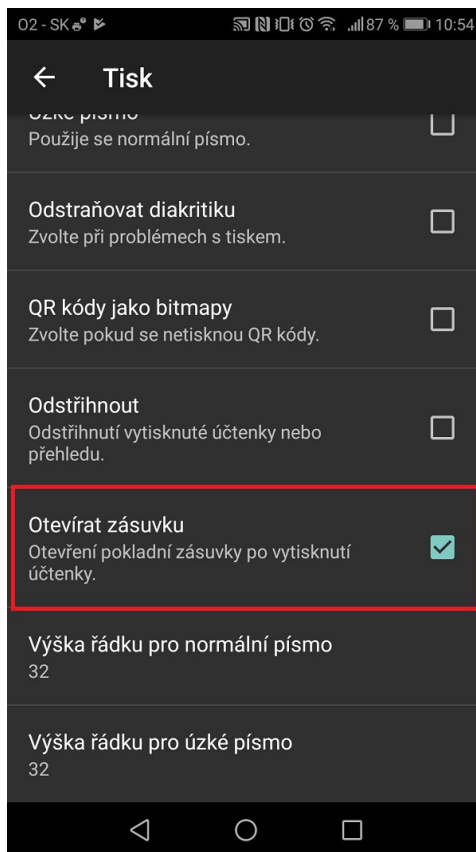


Voľbu tlačíť QR kódy ako bitmapy je potrebné nastaviť aj pri zariadení ***elio miniPOS AZ***, pretože zariadenie nedisponuje tlačou QR kódov.

Pri tlačiarni, ktorá disponuje nožnicami je možné nastaviť automatické odstříhnutie pásky zaškrtnutím voľby – **Odstříhnout**.

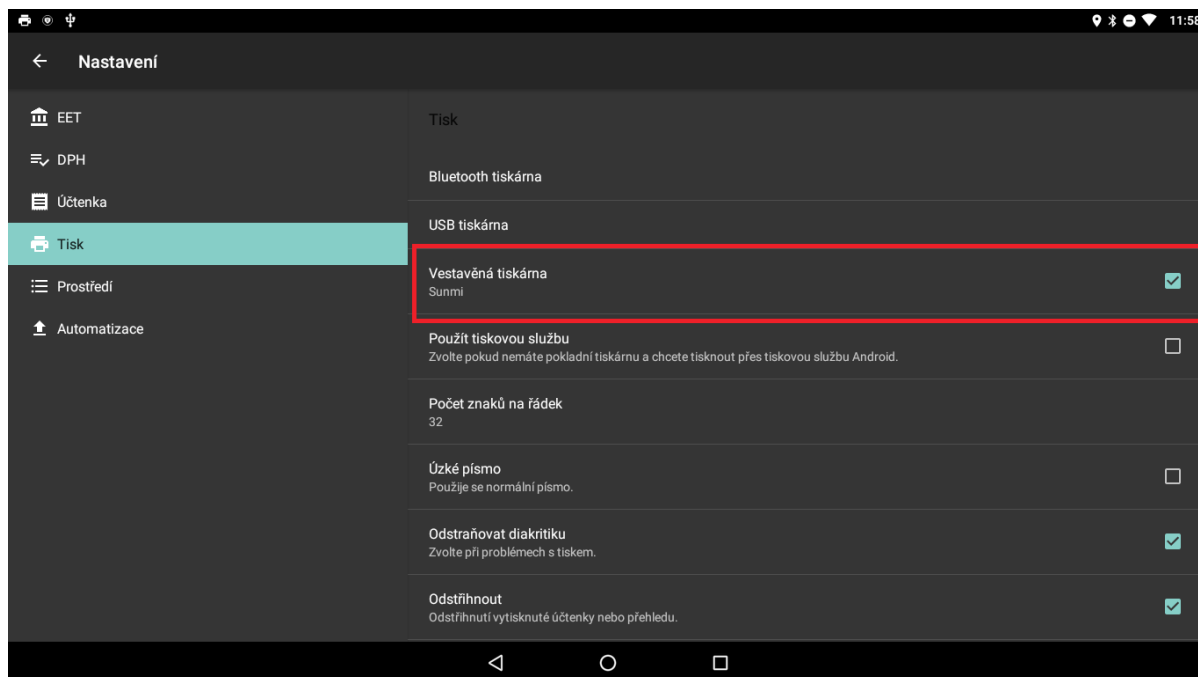


Pokiaľ máme k tlačiarni pripojenú pokladničnú zásuvku je možné nastaviť automatické otváranie zásuvky pri vytlačení účtenky, zaškrtnutím voľby - **Otvárať zásuvku**.

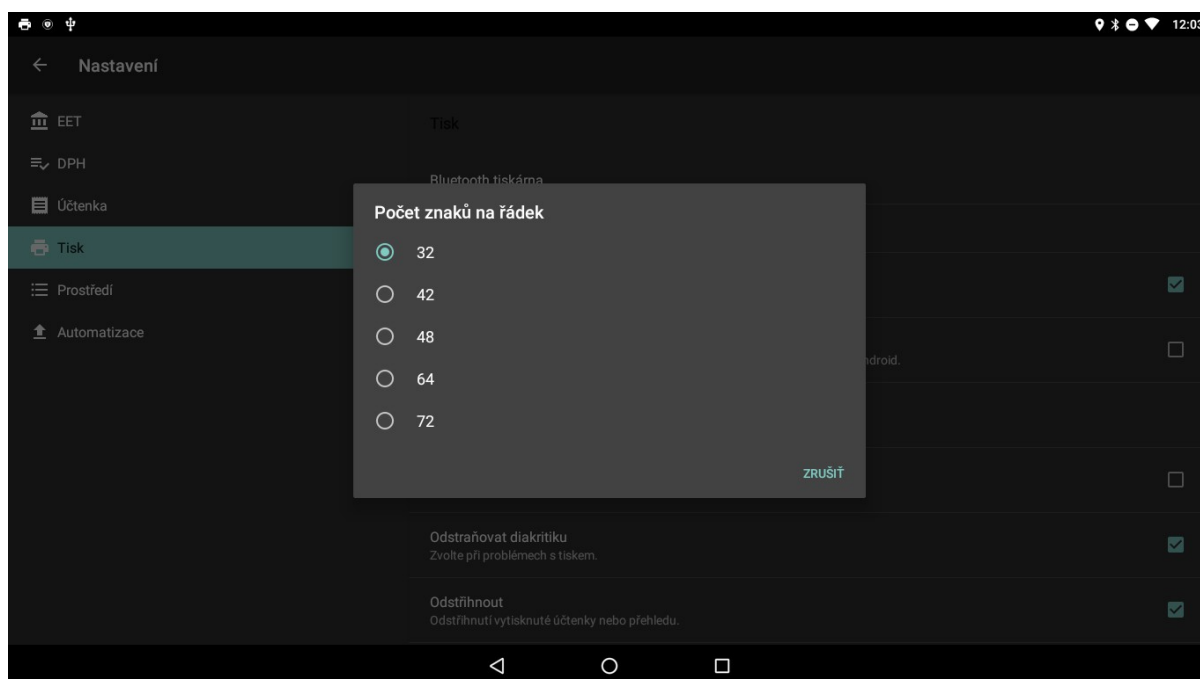


## Vstavané tlačiarne

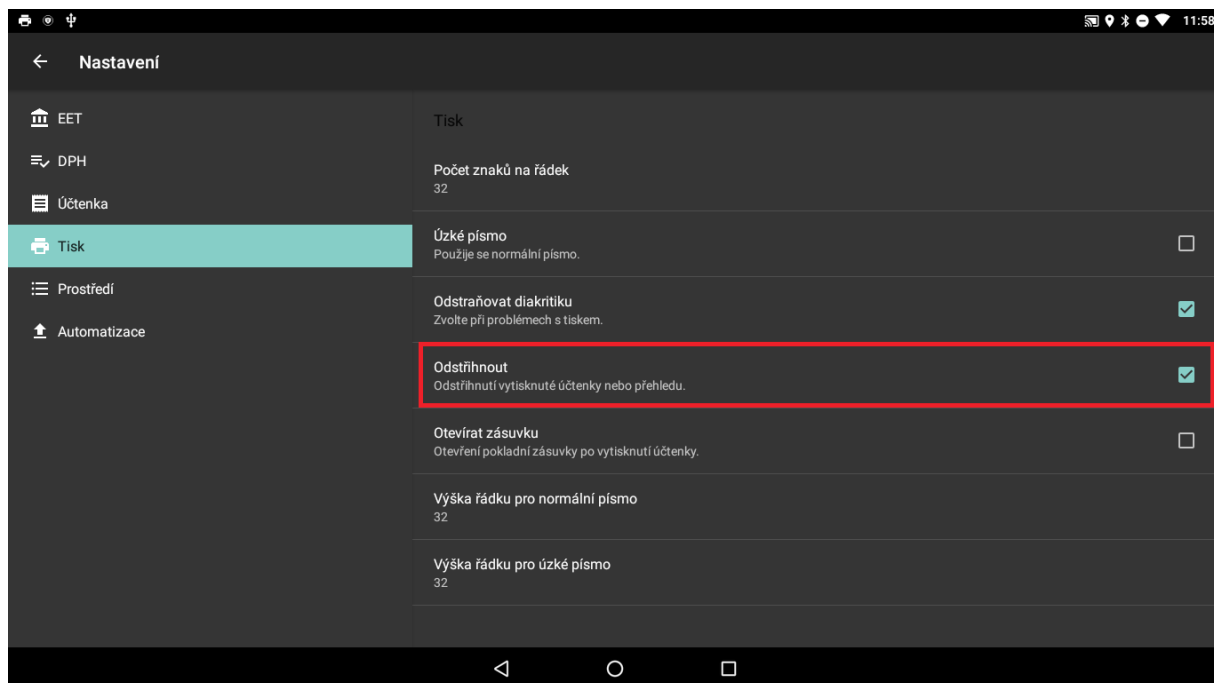
V zariadeniach, ktoré majú v sebe vstavanú tlačiareň sa tlač nastaví automaticky. Po inštalácii aplikácie **ELIO KASA** sa voľba vstavanej tlačiarne aktivuje. Toto nastavenie je možné skontrolovať v záložke **Tlač** v okne **Vstavaná tlačiareň**.



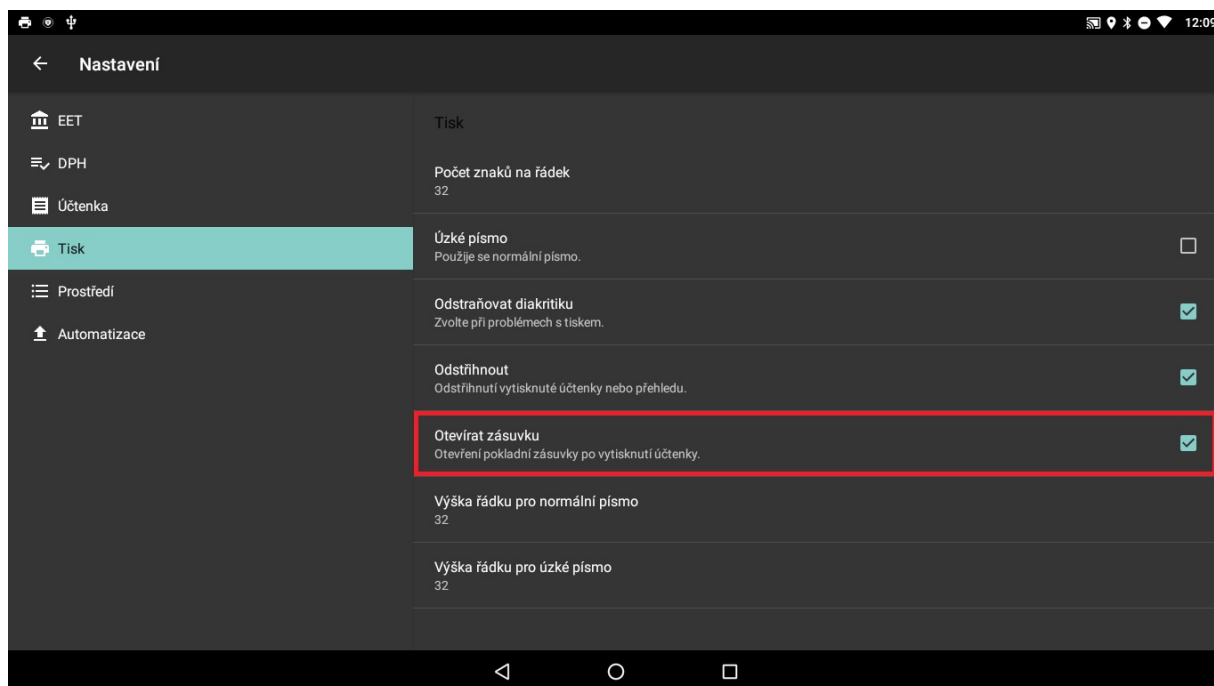
Pre jednotlivé tlačiarne je treba nastaviť počet znakov na riadok. Počet znakov sa líši podľa typu tlačiarne. Pri tlačiarňi so šírkou pásy 58 mm sa nastaví počet znakov na 32. Pri tlačiarňi so šírkou pásy 80 mm sa nastaví počet znakov na 48.



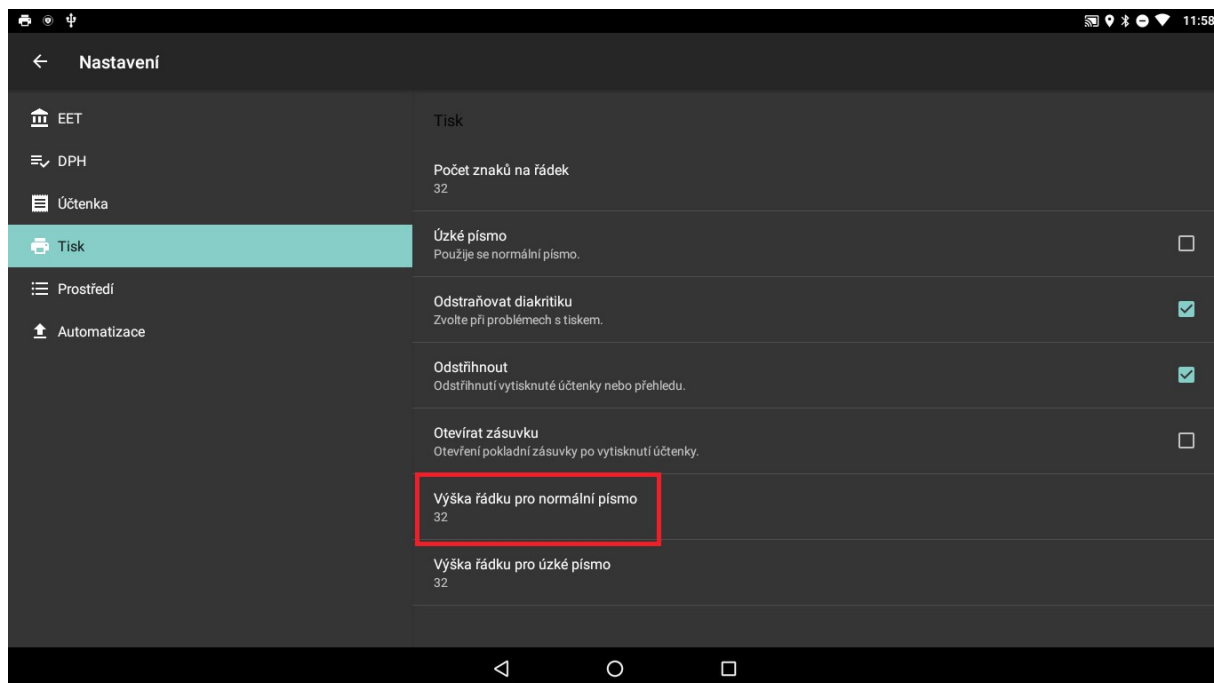
Ak tlačiareň disponuje rezačkou papieru, v nastaveniach tlače vieme zapnúť možnosť **Odstráhnúť**. Pri zapnutí tejto možnosti sa pokladničný doklad po vytlačení automaticky odstráni.



V prípade, že s tlačiarňou používame pokladničnú zásuvku, vieme si nastaviť, aby sa pokladničná zásuvka otvárala automaticky po vytlačení pokladničného dokladu. Pokiaľ chceme, aby sa automaticky otvárala, zaškrtneme voľbu **Otvárat zásuvku**.



Jednou z možností je pri tlači nastaviť výšku riadkovania. Touto možnosťou môžeme zväčšiť resp. zmenšiť riadkovanie. Prednastavené riadkovanie je na hodnote 32. Zadaním vyššieho čísla sa riadkovanie zväčší.

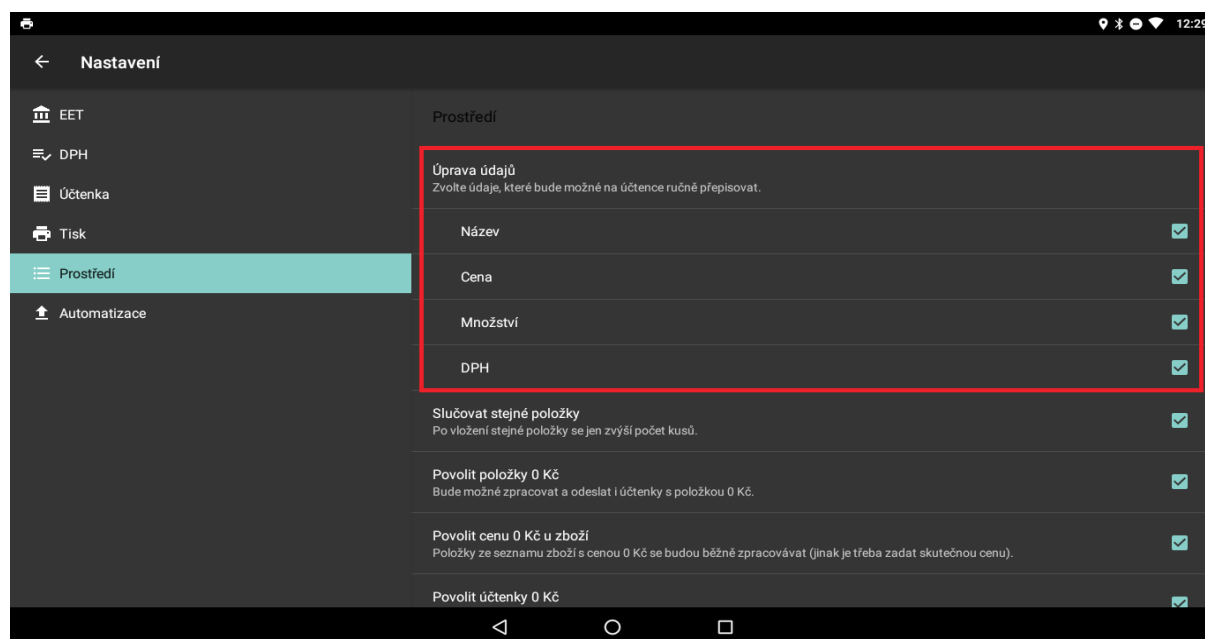




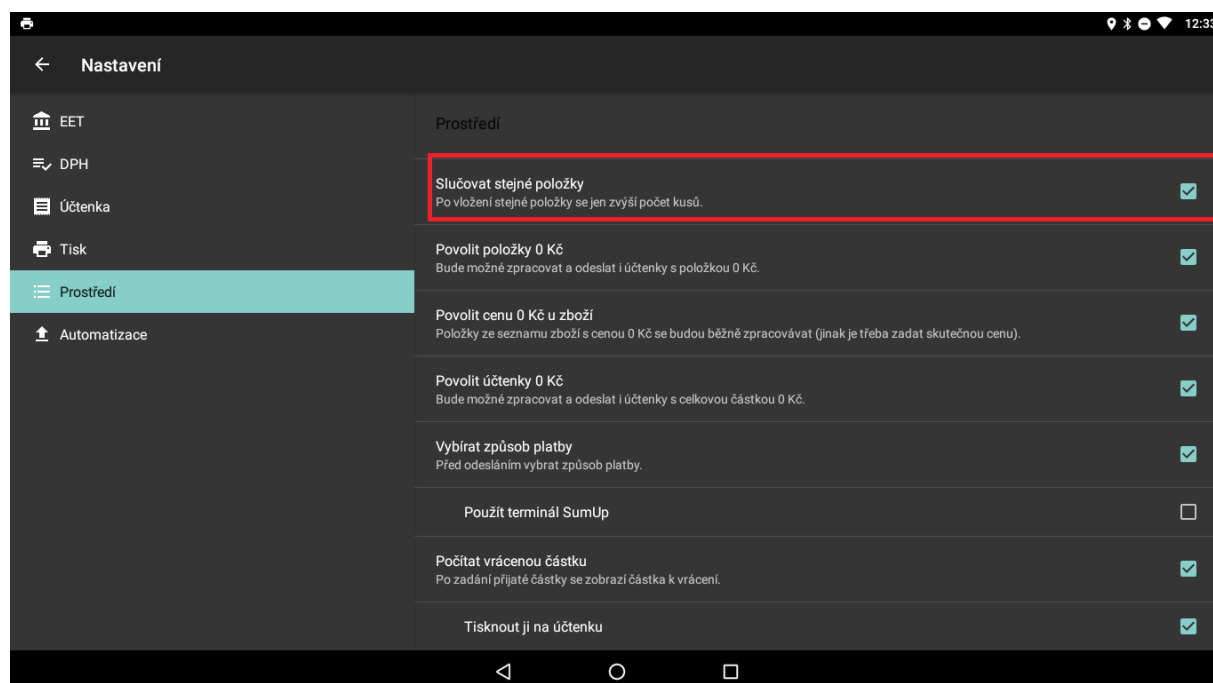
## Nastavenie prostredia

V nastaveniach prostredia je možné vykonávať ďalšie zmeny v aplikácii týkajúcej sa vzhľadu a rôznych iných funkcionalít, ktoré je možné v aplikácii využívať.

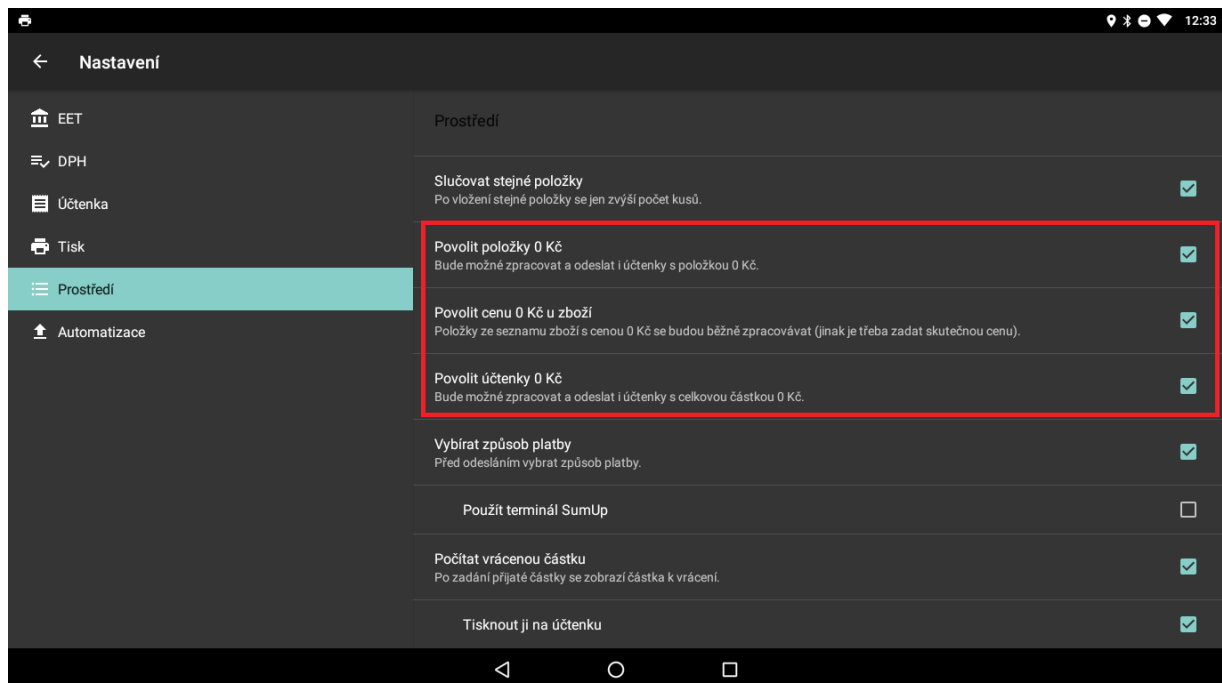
V záložke **Prostredie** je možné povoliť, ktoré údaje je možné na pokladničnom doklade manuálne prepisovať. Je možné prepisovať Názov, cenu, množstvo alebo DPH položky. V prípade vypnutia tejto možnosti v nastaveniach prostredia, už nebude možné tieto údaje upravovať.



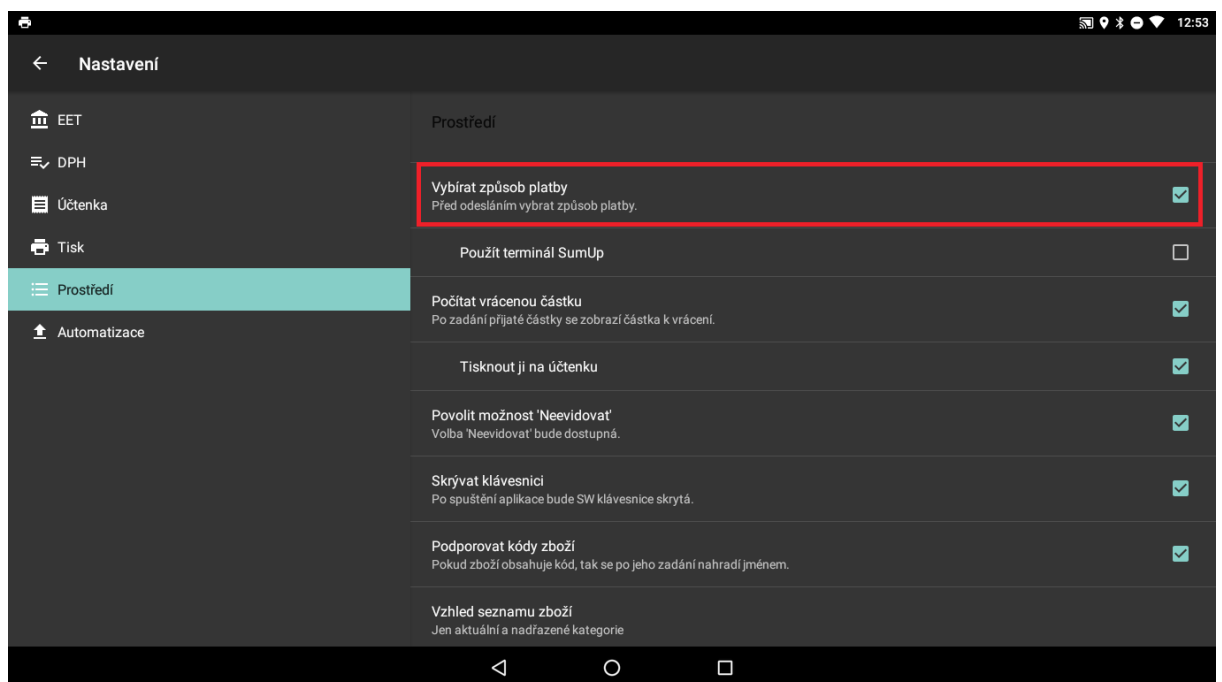
Možnosť **Zlučovať rovnaké tovary** slúži k zlučeniu rovnakých tovarov na pokladničnom doklade. V prípade zapnutia tejto možnosti po pridaní rovnakého čísla na doklad, sa zvýši len počet kusov.

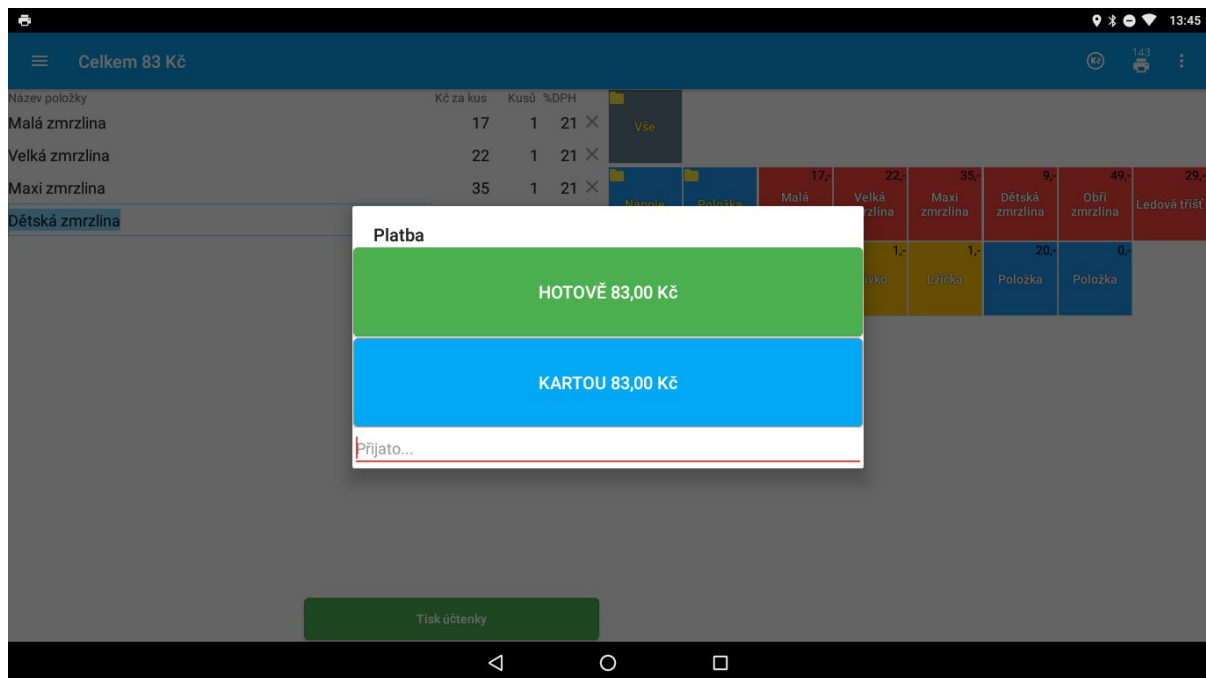


Ak chceme zakázať spracovať a odosielať tovary resp. pokladničné doklady s nulovou cenou, je možné túto možnosť vypnúť v nastaveniach prostredia. Stačí vypnúť možnosť **Povoliť tovary 0 Eur** resp. **Povoliť doklady 0 Eur**.

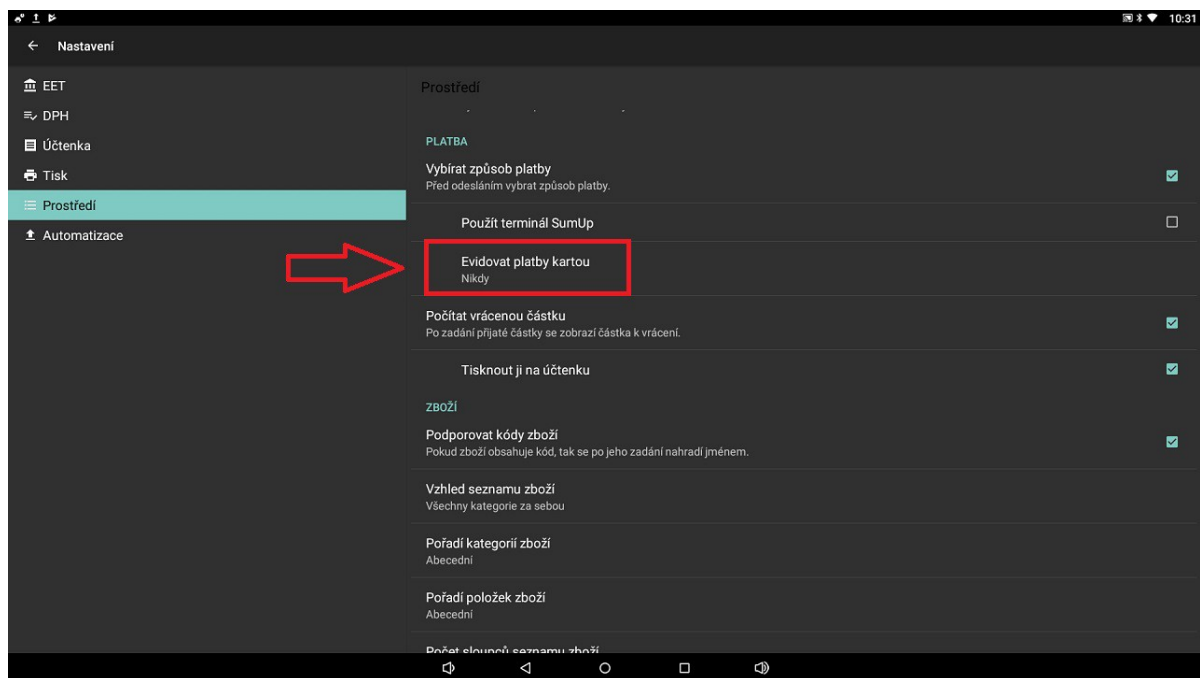


Ak pri uzatvorení pokladničného dokladu potrebujeme vybrať spôsob platby, v aplikácii je voľba **Vybrať spôsob platby**. Po aktivácii tejto možnosti pri uzatvorení dokladu bude možnosť vybrať spôsob platby, buď **Hotovosť** alebo **Platobná karta**.

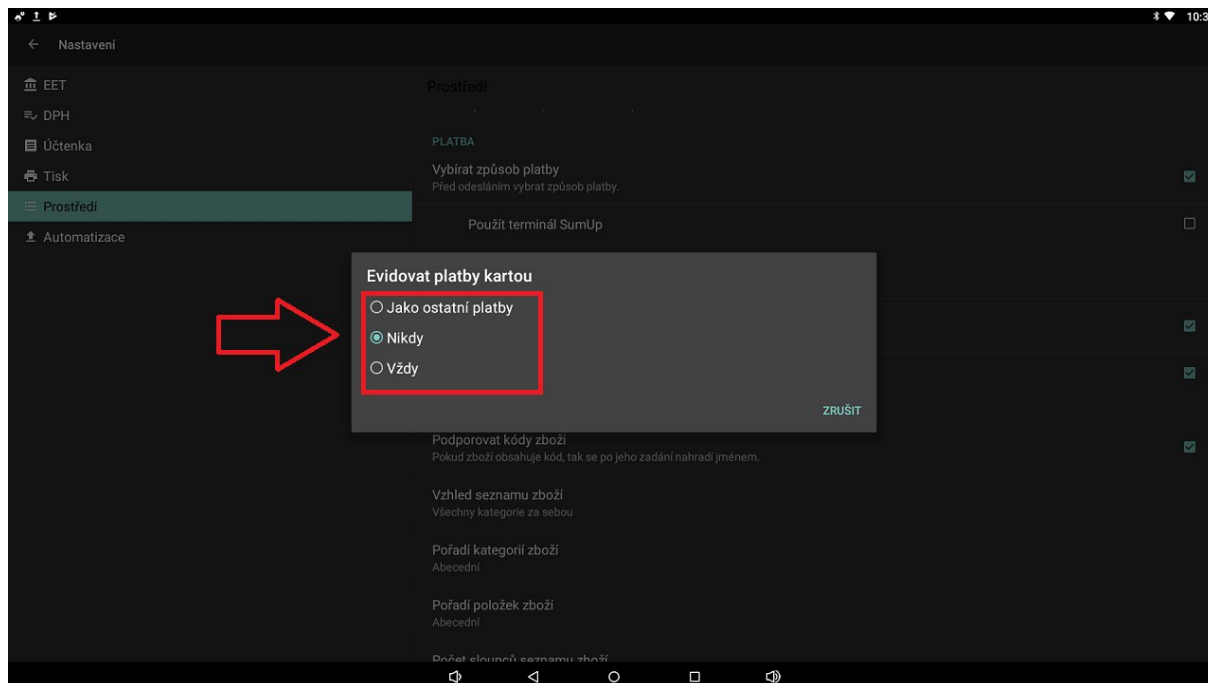




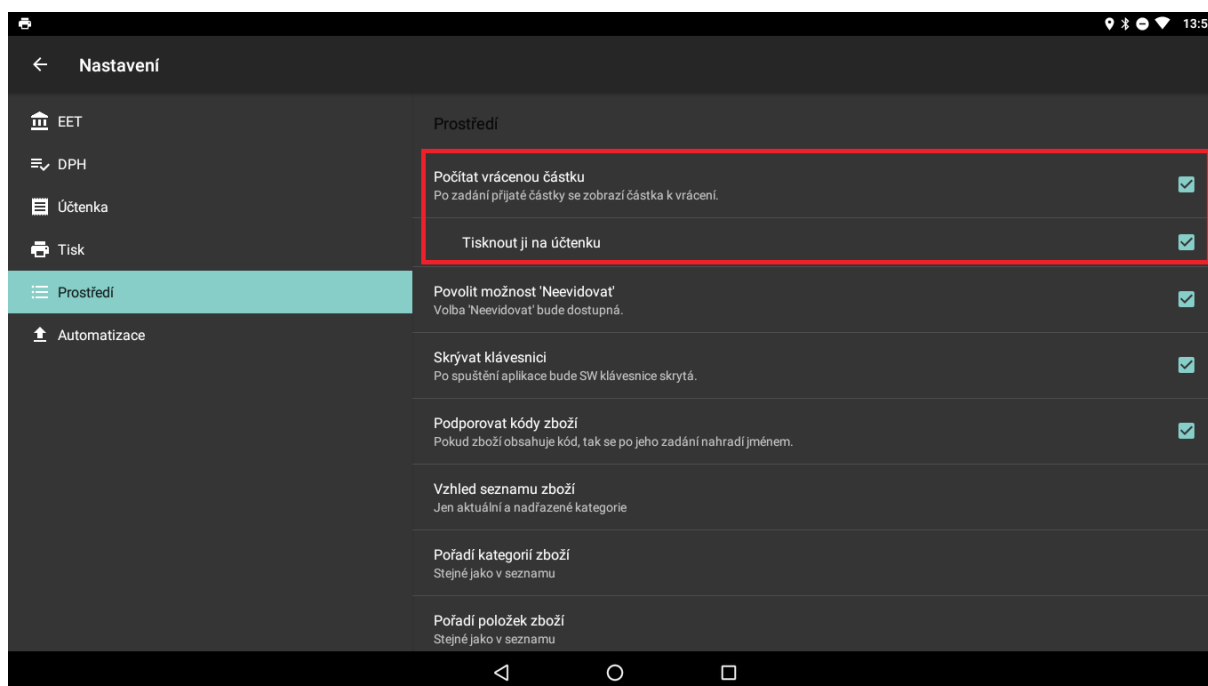
Pri nastavení výberu spôsobu platby vieme nastaviť spôsob Evidovať platby kartou.



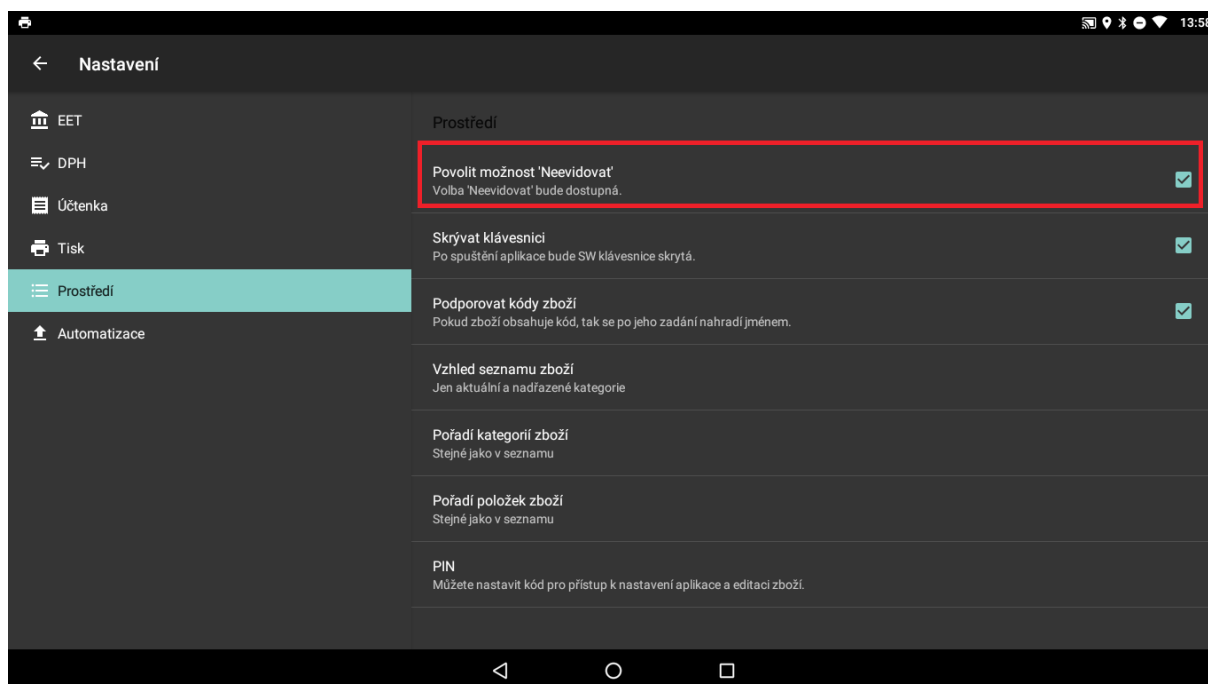
Po aktivácii tejto možnosti, si vieme v okne vybrať tri spôsoby. A to buď evidovať ju **Ako ostatné platby**, **Nikdy neevidovať** alebo evidovať **Vždy**.



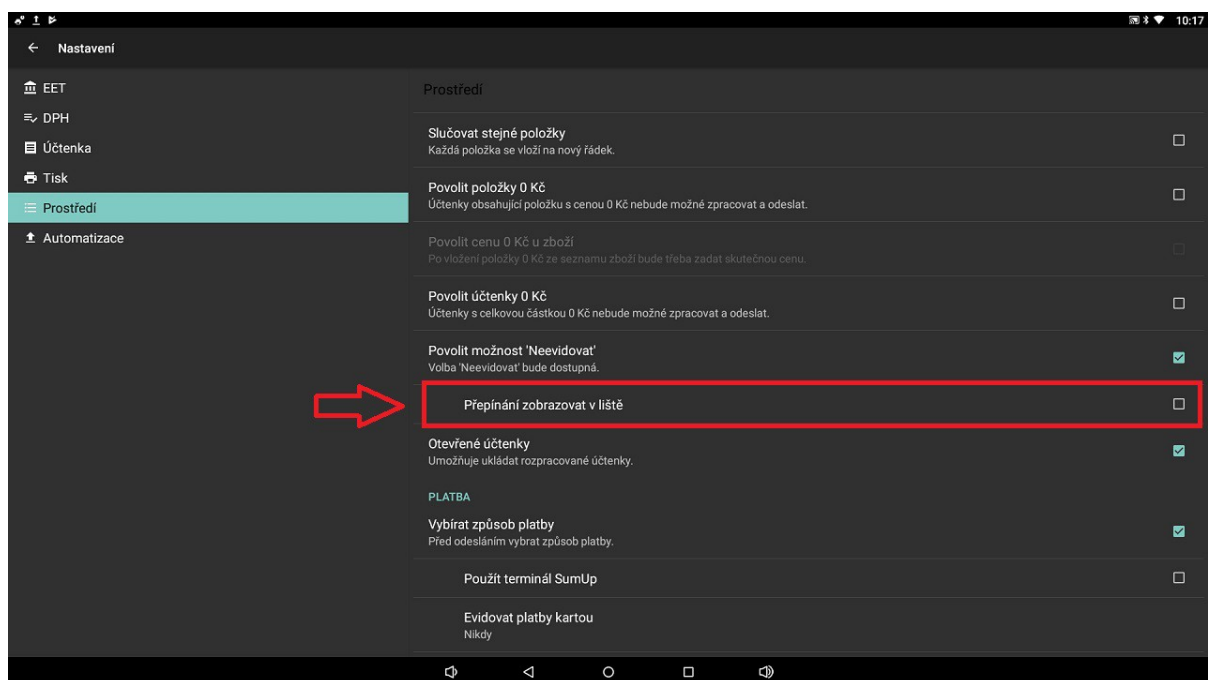
Pokiaľ je potrebné počítať **Vrátenú čiastku**, prípadne ju i vytlačiť na pokladničný doklad, je táto voľba dostupná. Pre výpočet a zobrazenie čiastky k vráteniu stačí zakliknúť **Počítat vrátenie čiastky**. Ak by sme ju potrebovali vytlačiť i na pokladničný doklad, stačí si vybrať možnosť **Tlačiť na doklad**.



Voľba **Povolit možnost "neevidovat"** slúži k aktivácii tejto možnosti v aplikácii EET. V prípade, že túto možnosť povolíme a bude aktívna, pokladničné doklady bude možné neevidovať.



V prípade, že zaškrtneme voľbu **Prepínanie zobrazovať v lište**, bude možné voľbu neevidovať použiť jednoducho kliknutím na tlačidlo v hornej lište.



121 Kč celkem  
11.12.2018 9:54:07

Název položky

Kč za kus	Kusů	%DPH	H	Hlavní	Alko	Jedlo	Kava	Nealko	Nápoje	Ostatné
11	1	21	X	38, Arasidy	2, Becherovka 2cl	2, Becherovka 4cl	50, Caj jablko +sko	25, Caj ovocny	40, Caj zeleny	15, Cap.hrozno 1dl
1	1	21	X	36, Fam.Vodka 2cl	23, Fam.Vodka 4cl	16, Fernet Cit. 2cl	81, Fernet Cit. 4cl	51, Fernet Sto. 4cl	61, Fernet Sto. 2cl	6, Gaz.Slivka 2cl
42	1	21	X	36, Fam.Vodka 2cl	23, Fam.Vodka 4cl	16, Fernet Cit. 2cl	81, Fernet Cit. 4cl	51, Fernet Sto. 4cl	61, Fernet Sto. 2cl	6, Gaz.Slivka 2cl
10	1	21	X	36, Fam.Vodka 2cl	23, Fam.Vodka 4cl	16, Fernet Cit. 2cl	81, Fernet Cit. 4cl	51, Fernet Sto. 4cl	61, Fernet Sto. 2cl	6, Gaz.Slivka 2cl
50	1	21	X	36, Fam.Vodka 2cl	23, Fam.Vodka 4cl	16, Fernet Cit. 2cl	81, Fernet Cit. 4cl	51, Fernet Sto. 4cl	61, Fernet Sto. 2cl	6, Gaz.Slivka 2cl
4	1	21	X	6, Kar.Brand y 4cl	1, Kava presso	1, Kava zalievana	2, Kavenka	4, Kecup 20g	4, Kecup pik. 20g	17, Kofola or. 1dl
3	1	21	X	22, Mila rezy	35, Mirinda 0,5l	10, Mlieko do kavy	50, Nico.Vodka 2cl	10, Nico.Vodka 4cl	22, Pepsi 0,5l	37, Pi.C.S. 10% 3dl
				3, Pi.C.S.Ra d 3dl	3, Pi.C.S.Ra d 5dl	62, Pi.S.Ra.Ci .5dl	42, Pi.S.T.12% 5dl	3, Pi.St.Neal .5dl	52, Pi.Sta. 10% 5dl	17, Pi.Sta. 12% 5dl
				18, Smotana 20g	15, Soberano 2cl	11, Soberano 4cl	1, Spis.Hrusk. 2cl	21, Spis.Hrusk. 4cl	24, Spis.Slivk. 2cl	19, Spis.Slivk. 4cl
				60, Tuz.RUM 4cl	25, Tycinky silane	18, Van.Hrusk. a 2cl	0, Van.Hrusk. a 4cl	26, Vino biele 1dl	41, Vino cerv. 1dl	5, Voda m.JS 0,5l
				53, Zem.hran o.150g	29, Lad.caj 0,5l					

Tisk účtenky

Pokiaľ chceme pri položkách tovarov používať čiarové kódy, resp. PLU kódy pri predaji, existuje v aplikácii možnosť **Podporovať kódy tovarov**. Pri aktivácii tejto možnosti sa nám v aplikácii sprístupní možnosť pridávať pri vytváraní nových tovarov alebo úprave súčasných voľba zadávať **Kód tovaru**, okrem názvu, ceny a DPH.

Nastavení

EET

DPH

Účtenka

Tisk

Prostředí

Automatizace

Prostředí

Povolit možnost 'Neevidovat'

Volba 'Neevidovat' bude dostupná.

Skrývat klávesnici

Po spuštění aplikace bude SW klávesnice skrytá.

**Podporovat kódy zboží**

Pokud zboží obsahuje kód, tak se po jeho zadání nahradí jménem.

Vzhled seznamu zboží

Jen aktuální a nadřazené kategorie

Pořadí kategorií zboží

Stejně jako v seznamu

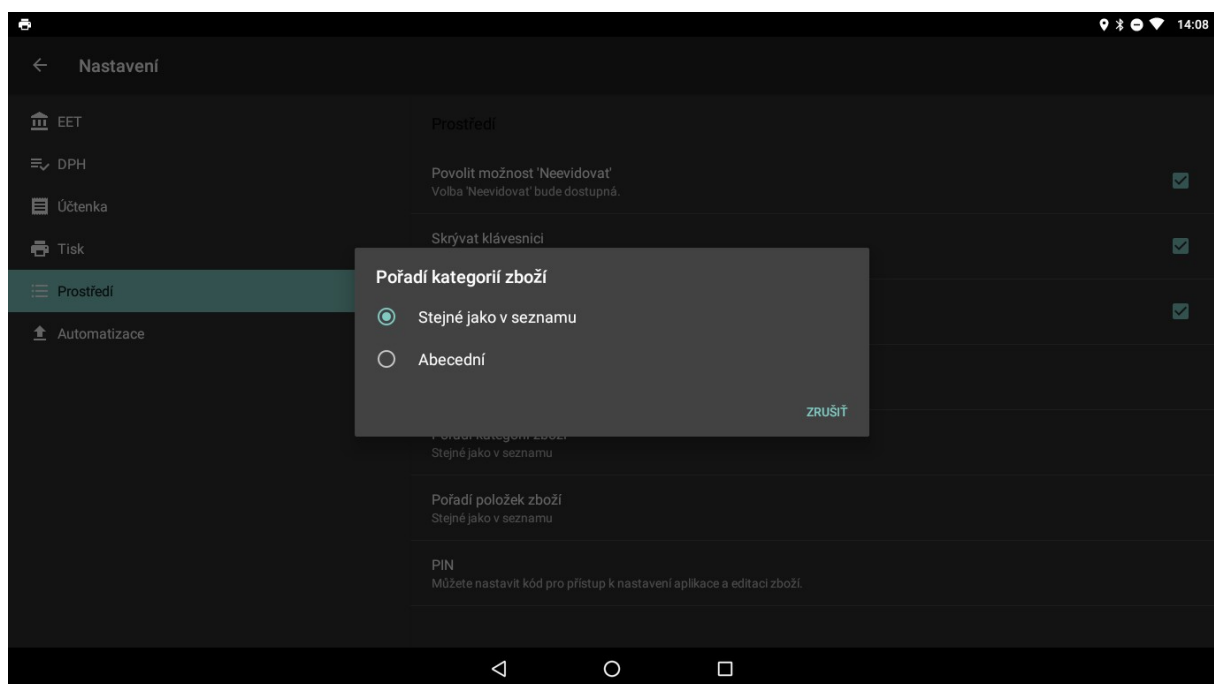
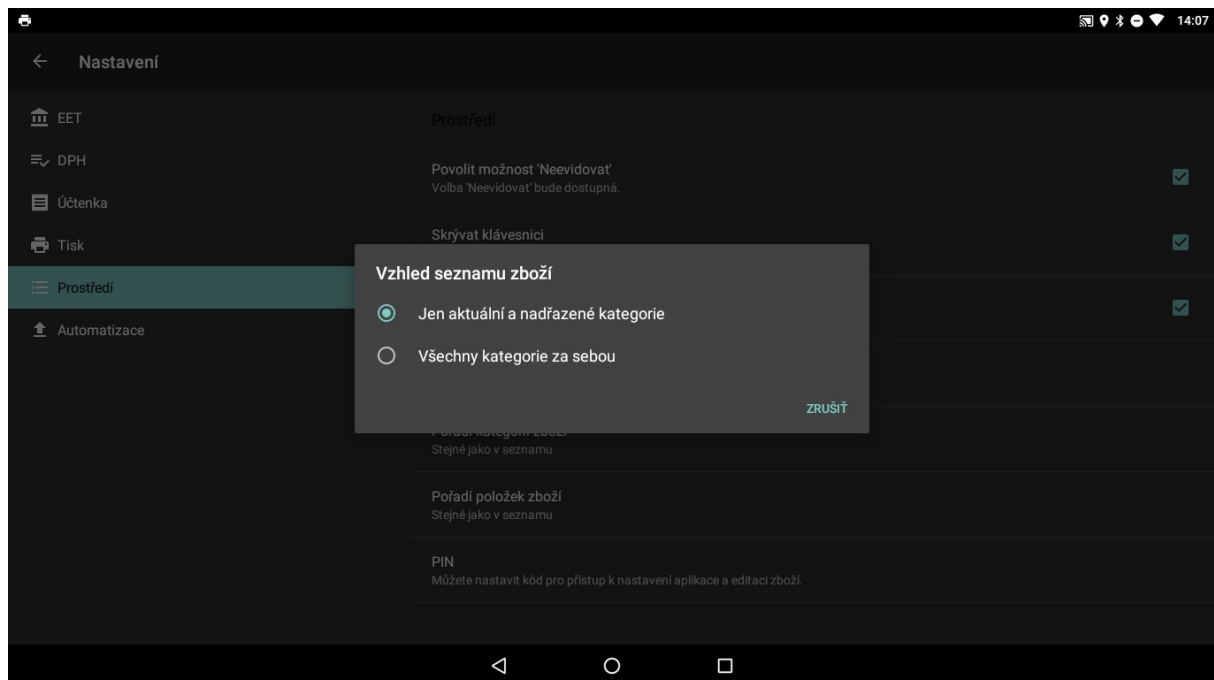
Pořadí položek zboží

Stejně jako v seznamu

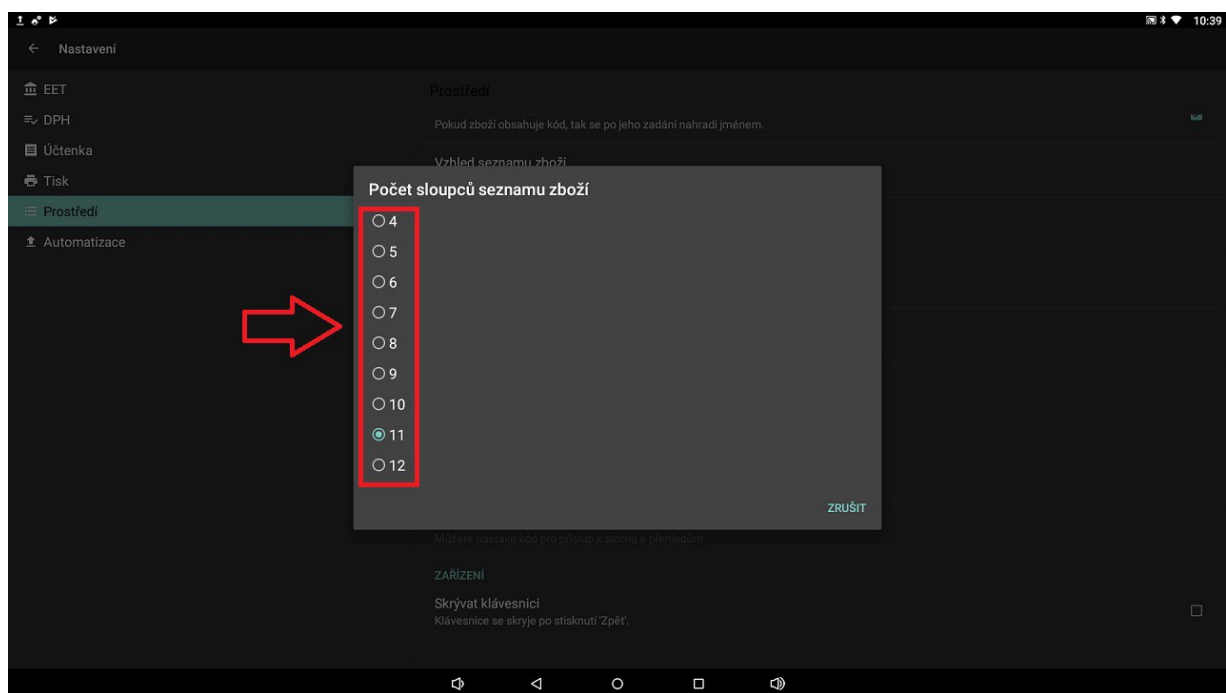
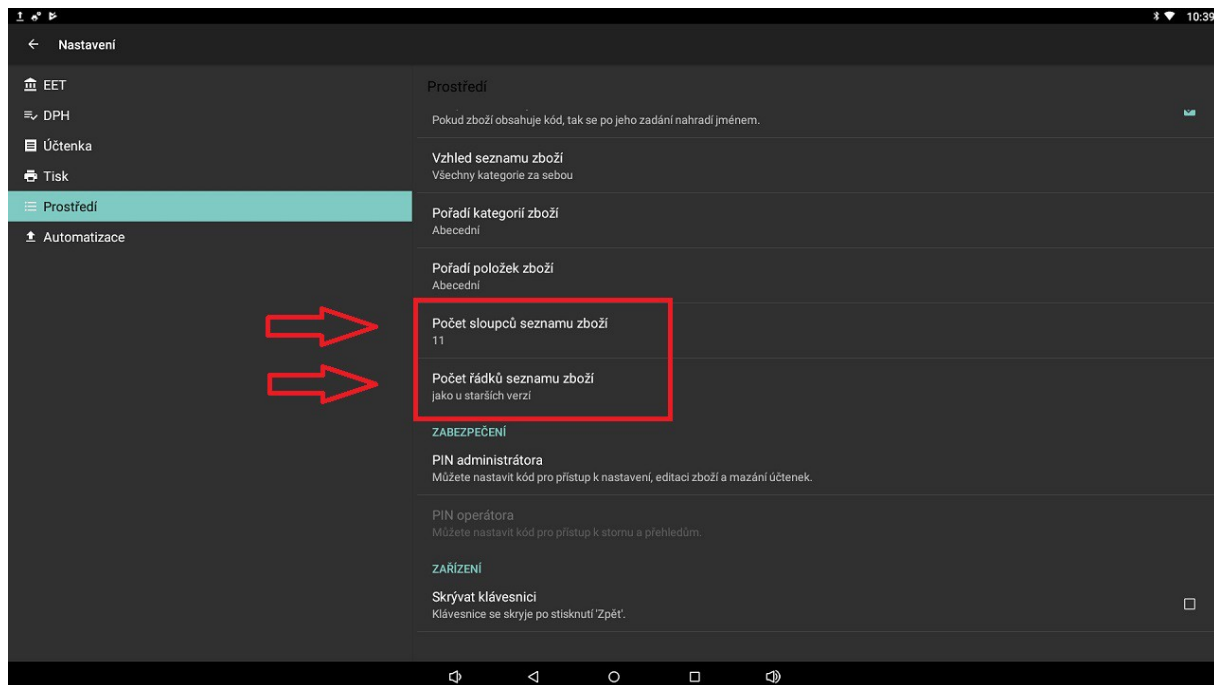
PIN

Můžete nastavit kód pro přístup k nastavení aplikace a editaci zboží.

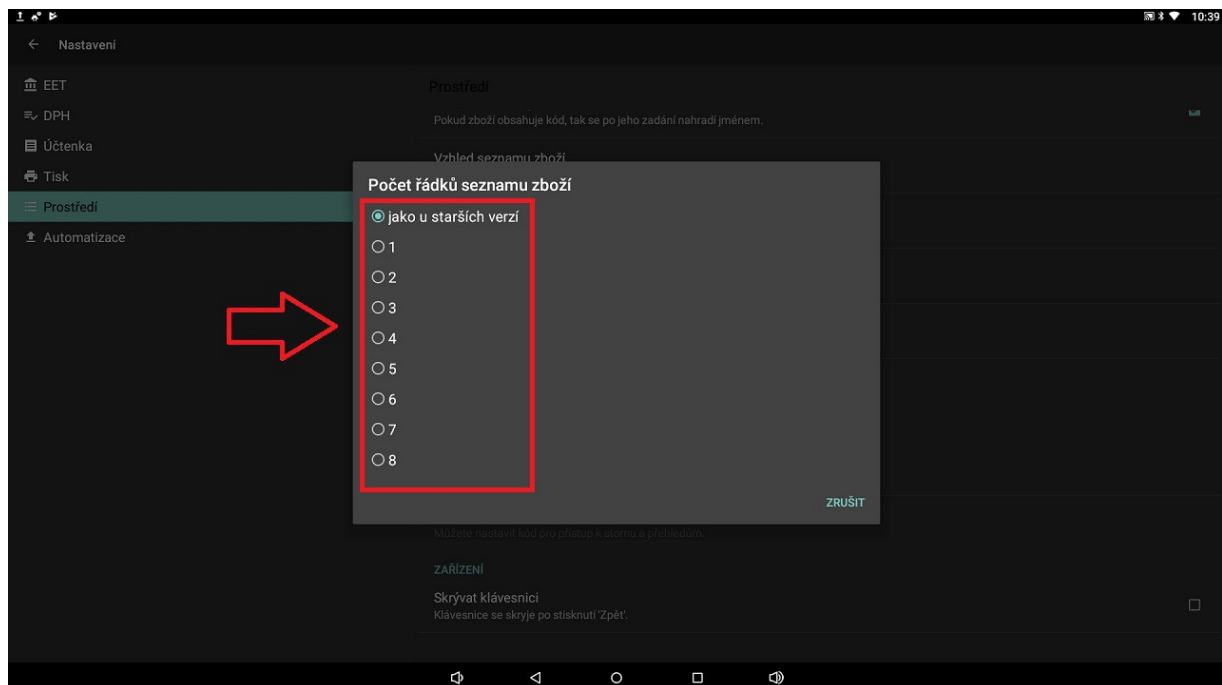
V aplikácii je možné upraviť vzhľad zoznamu tovarov. K dispozícii sú dve nastavenia, a to možnosť vidieť len **Aktuálne a nadradené kategórie** alebo **Všetky kategórie za sebou**. Rovnako je možné zoradiť jednotlivé tovary alebo kategórie abecedne.



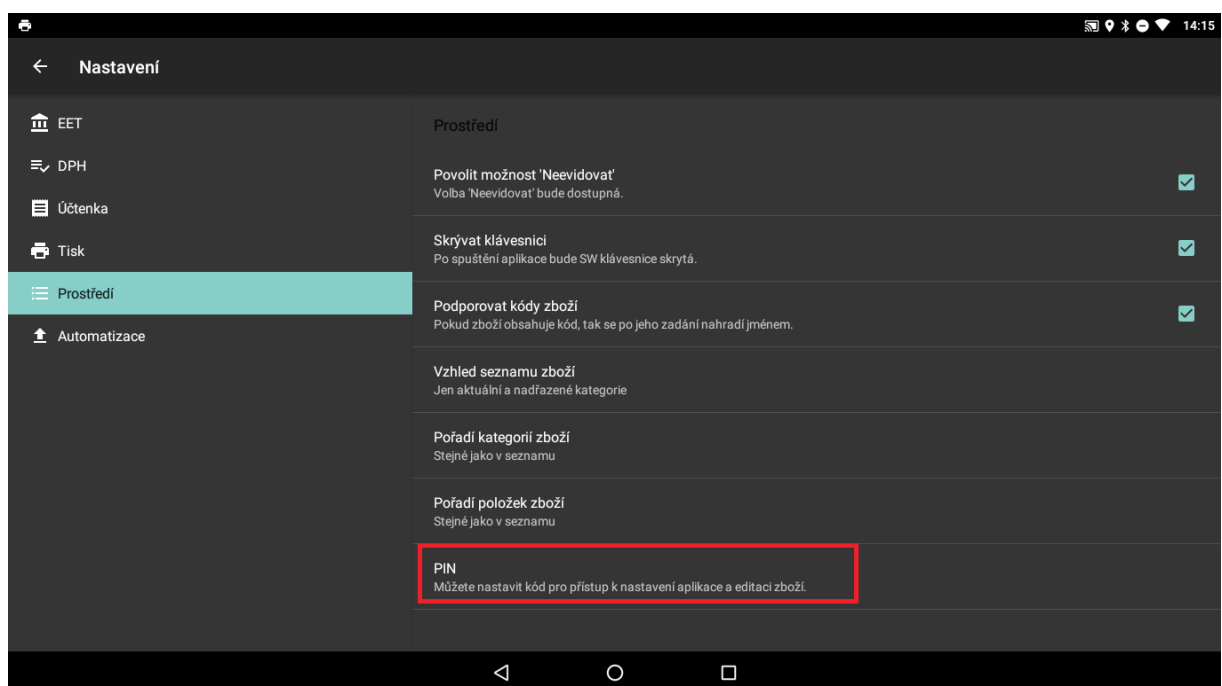
V nastaveniach je možné definovať si vlastné rozloženie zoznamu tovarov. Je možné zadať počet riadkov a stĺpcov zoznamu tovarov. Jednotlivé tovary potom budú zobrazené práve v tomto formáte aký si nadefinujeme.



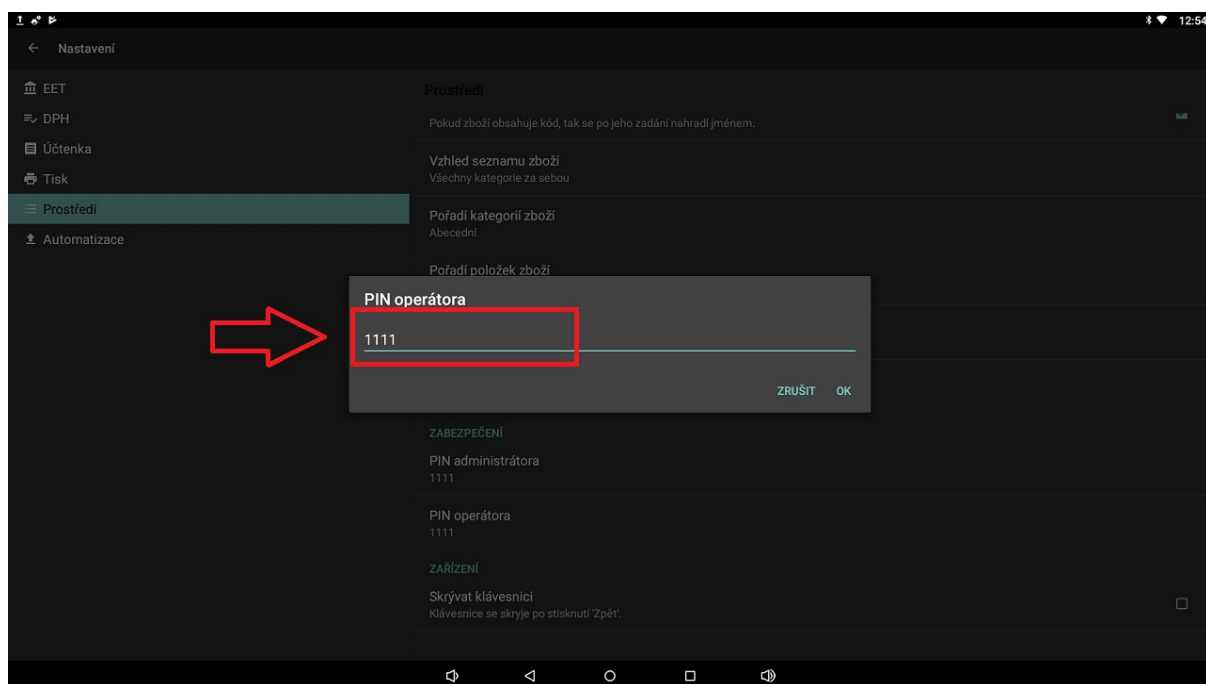
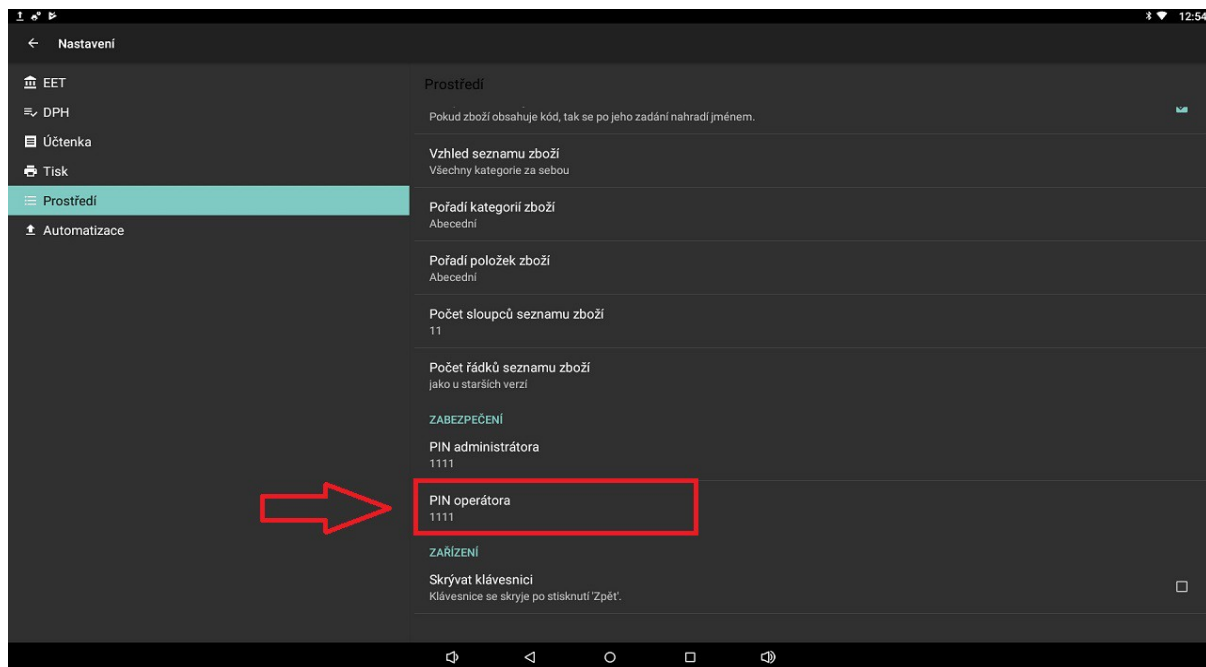




Pokiaľ je potrebné obmedziť obsluhu, aby menila nejaké nastavenia v aplikácii, je možné ju zaheslovať pomocou PIN kódu administrátora. Po nastavení PIN kódu bude tento PIN kód potrebné zadávať vždy pri vstupe do sekcie **Nastavenia**.



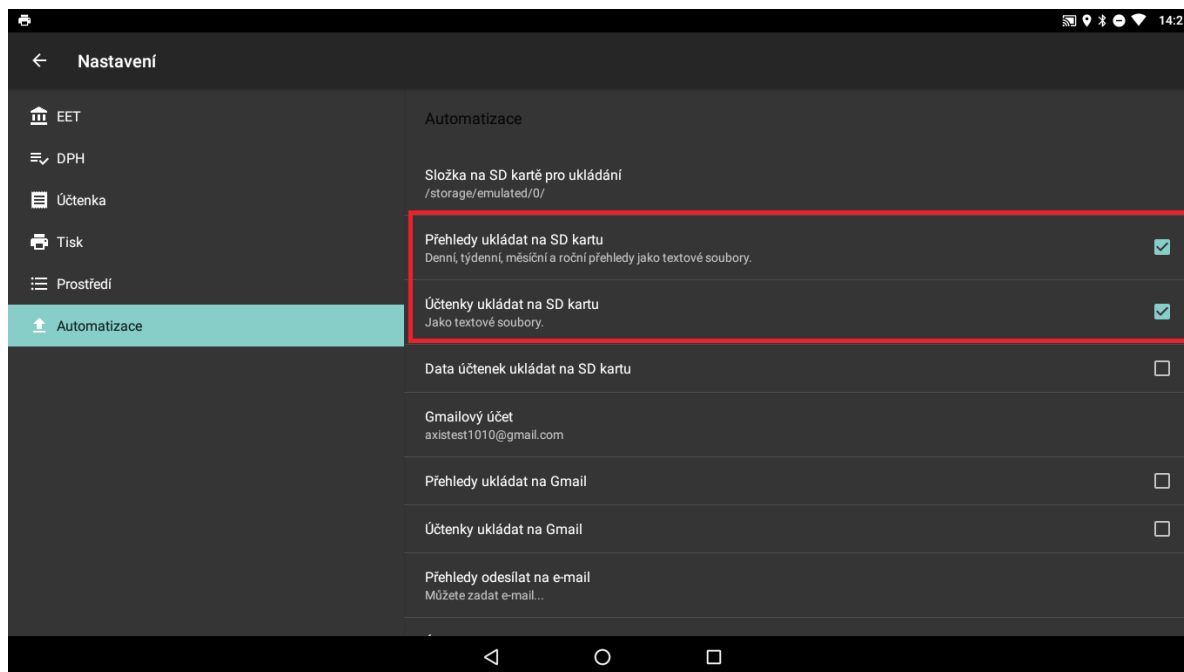
Je možné zadať i PIN kód pre operátora, ktorý bude slúžiť pre prístup k rušeniu **schůzí** pokladničných dokladov a jednotlivých prehľadov.



# Automatizácia

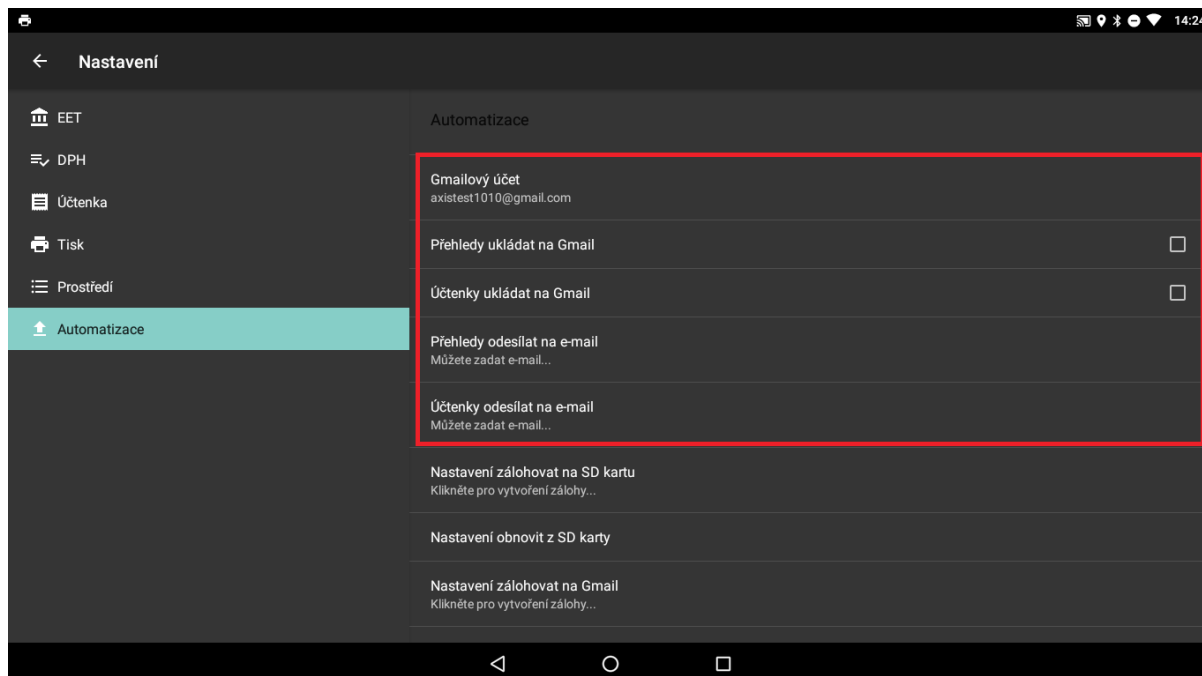
Sekcia **Automatizácia** slúži k zálohe a ukladaniu dát. K dispozícii je niekoľko spôsobov kam a ako ukladať dáta.

Jednou z možností je ukladať **Reporty** a **Doklady** na SD kartu do nami zvolenej zložky. Zložku si zvolíme manuálne a vyberieme jednu z možností: **Reporty ukladať na SD kartu** a **Doklady ukladať na SD kartu**.



Druhým spôsobom ukladania dát je ich zasielanie na Gmail účet. V zariadení Android si pridáme v nastaveniach účet Google. Tento účet je možné taktiež použiť v aplikácii EET pokladňa zadarmo. Účet vyberieme a znovu ako v predchádzajúcom prípade, zaškrtneme možnosť **Doklady ukladať na Gmail** resp. **Reporty ukladať na Gmail**.

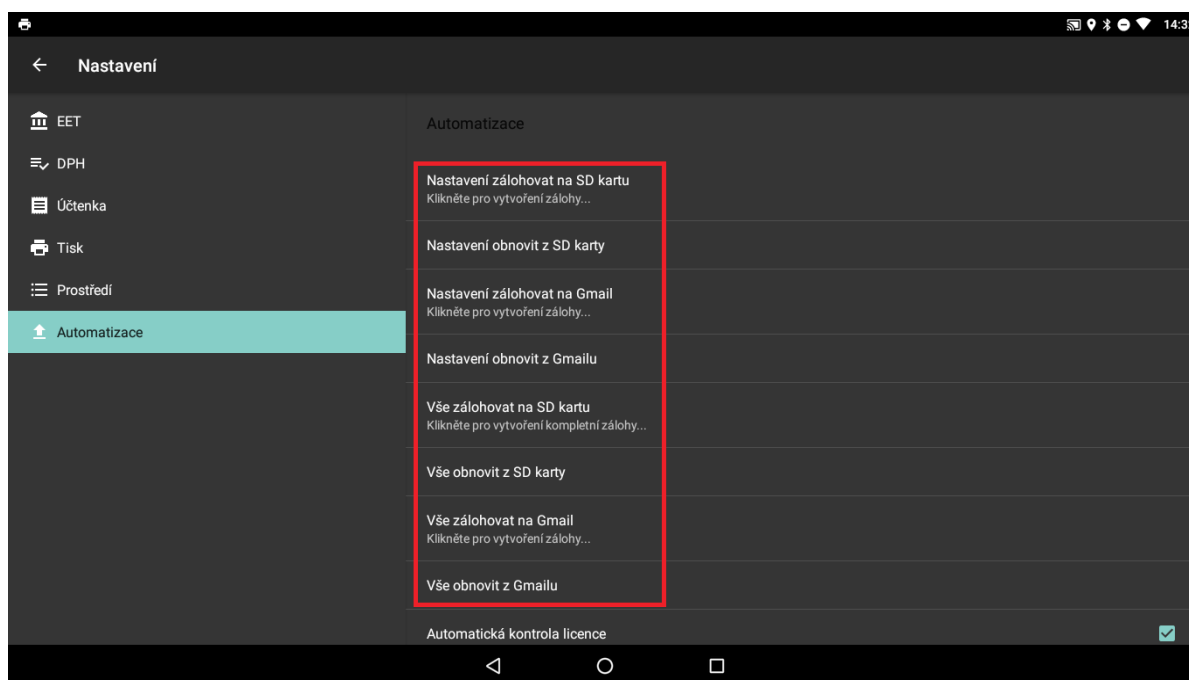
Pokiaľ nechceme používať účet Gmail, je možné email zadať i manuálne, na ktorý sa budú doklady a reporty posielat'.



Týmito spôsobmi je možné zálohovať dáta ako sú doklady i prehľady.

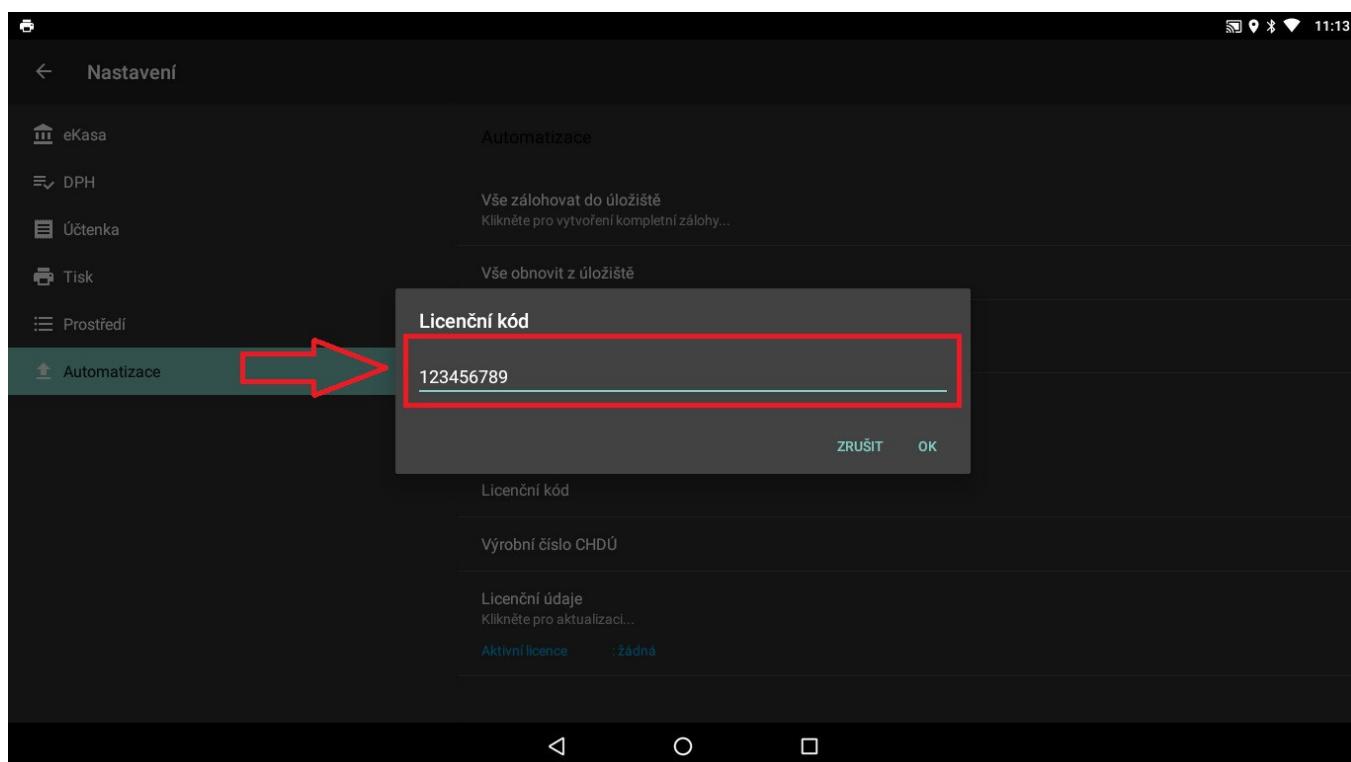
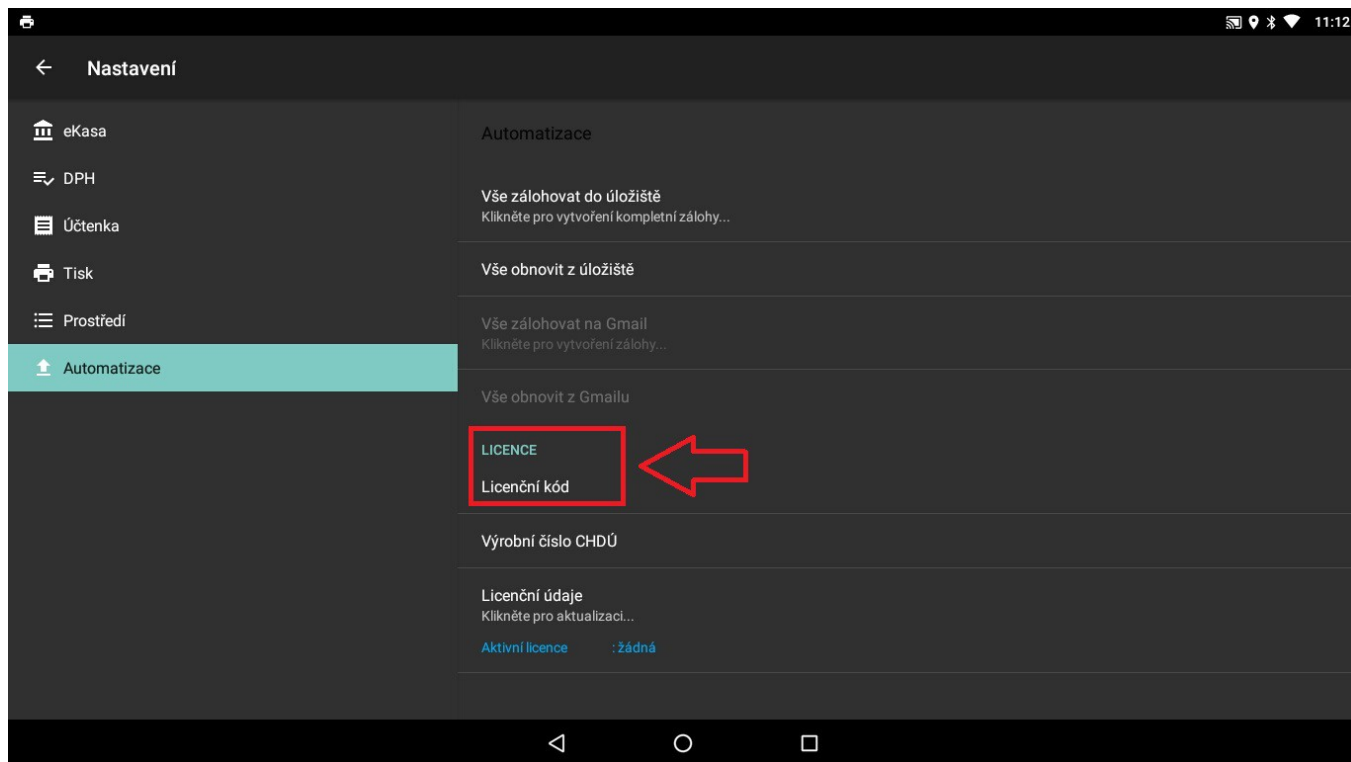
Ďalšou možnosťou je zálohovať si tiež nastavenie aplikácie. Vytvorenú zálohu je potom možné použiť ako obnovu nastavení. Zálohu vieme vykonať na iné zariadenie alebo na súčasnom, pri strate niektorých nastavení.

Zálohu vieme rovnako vykonať na SD kartu alebo zaslať si ju na emailovú adresu. Obnova je možná rovnako z SD karty alebo priamo z emailovej adresy Gmail.

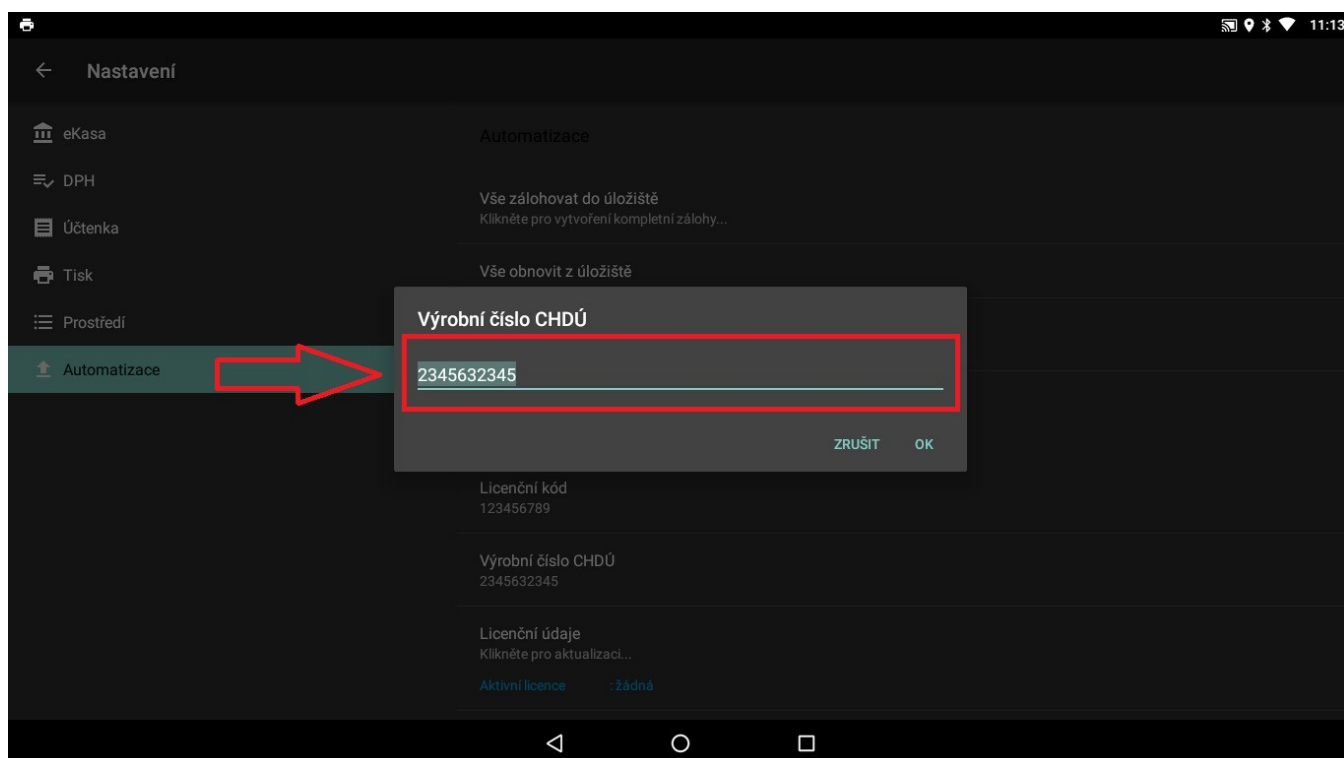
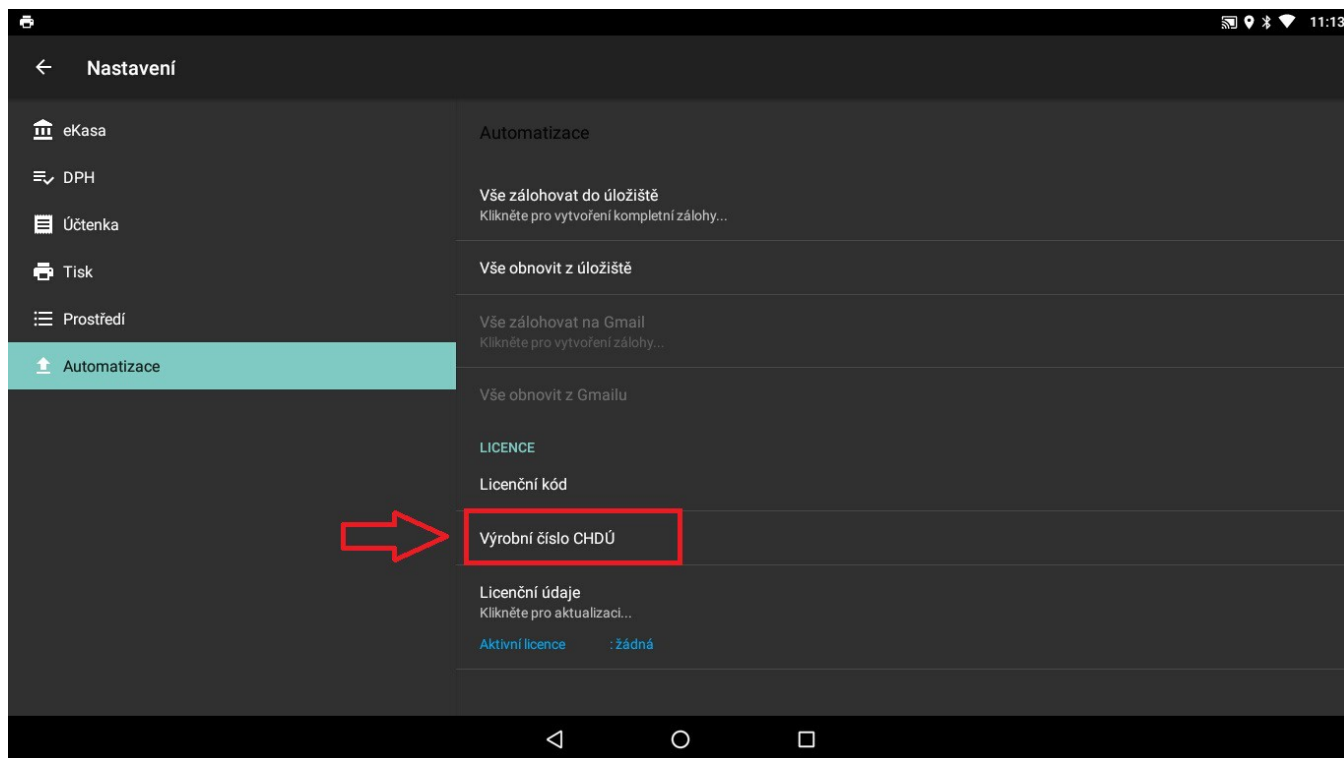


## Aktivovanie licencie

Aktivovanie licencie je možné vykonať v sekcii **Automatizácia**. V kategórii licencia zadávame licenčný kód ktorý sme dostali spolu so softwarom. Po kliknutí na **Licenčný kód** sa nám otvorí formulár do ktorého zadávame pridelený licenčný kód a potvrdíme.



V ďalšom kroku zadávame výrobné číslo chráneného dátového úložiska (CHDÚ). Výrobné číslo CHDÚ je v číselnom tvare (8 číslic s pomlčkou) napr. 123-4567, je potrebné zadávať aj pomlčku. Klikneme na položku výrobné číslo CHDÚ. Otvorí sa nám formulár do ktorého zadáme výrobné číslo CHDÚ a potvrdíme.



Licenciu dáme potom automaticky overiť kliknutím na voľbu licenčné údaje. Po overení licencie sa licencia zobrazí v licenčných údajoch (kde môžeme vidieť typ licencie – či je to licencia pre obmedzenú verziu alebo plnú verziu aplikácie a iné informácie o licencií, jej platnosť a podobne).

